

## **Handleiding | Stand voorbereiden in My Easyfairs**

Welkom bij de derde stap in My Easyfairs. U heeft de eerste twee stappen in My Easyfairs (Beheer uw online profiel en Klanten & prospects uitnodigen) succesvol doorlopen en u kunt nu verder met de volgende en ook laatste stap voor de beurs start, de stap “**Stand voorbereiden**”. In deze stap regelt u alle zaken die belangrijk zijn tijdens uw beursdeelname! Denk bijvoorbeeld aan het bijbestellen van producten en materialen of het aanmelden van uw standpersoneel. In deze stap regelt u alles voorafgaand aan de deelname zodat u tijdens uw beurs nergens omkijken naar heeft en alleen maar bezig hoeft te zijn met het ontmoeten van (potentiële) relaties!

“**Stand voorbereiden**” bestaat uit minimaal drie stappen en maximaal negen stappen. Dit is afhankelijk van het EasyGo pakket wat u heeft afgenomen en afhankelijk van de documentatie die door het eventteam toegevoegd is in My Easyfairs. U heeft de gelegenheid de losse stappen afzonderlijk te doorlopen in My Easyfairs of deze handleiding. Hiervoor hoeft u geen specifieke volgorde aan te houden. Bij elke stap staat in welk pakket deze van toepassing is, zo weet u zeker dat u geen overbodige stappen doorloopt.

[Stap 1: Standpersoneel \(beschikbaar bij GoVisibility, GoLeads, GoPlus en GoPremium\)](#)

[Stap 2: Realtime Meldingen \(beschikbaar bij GoPlus en GoPremium\)](#)

[Stap 3: Uw logo onsite \(beschikbaar bij GoPlus en GoPremium\)](#)

[Stap 4: Uw bestellingen \(beschikbaar bij GoVisibility, GoLeads, GoPlus en GoPremium\)](#)

[Stap 5: Visit connect app \(beschikbaar bij GoLeads, GoPlus en Go Premium\)](#)

[Stap 6: Webschop \(beschikbaar in GoVisibility, GoLeads, GoPlus en GoPremium\)](#)

[Stap 7 \(optioneel\): Ricicobeoordeling](#)

[Stap 8 \(optioneel\): Standontwerp](#)

[Stap 9 \(optioneel\): Partner diensten](#)

## Let's go!

Als u bent ingelogd in My Easyfairs klikt u op "beheer stand"



**EVENEMENTEN & STANDS**

GEBRUIKERS BEHEREN

FACTUREN & BETALINGEN

2019

**DEMONORAIL**

Stand JT2 - Does Bread Shops

📅 2 > 2 Dec 2019

📍 Namur Expo

**BEHEER STAND**



U komt nu in onderstaand overzicht terecht. U ziet een tijdslijn met de volgende stappen die beschikbaar zijn in My Easyfairs:

- Beheer uw online profiel
- Klanten en prospects uitnodigen
- **Stand voorbereiden**
- De beurs zelf
- Prestaties opvolgen

The screenshot displays a dashboard with a progress timeline at the top. The timeline has four stages: 'BEHEER UW ONLINE PROFIEL', 'KLANTEN & PROSPECTS UITNODIGEN', 'STAND VOORBEREIDEN' (highlighted in green), and 'PRESTATIES OPVOLGEN'. A date indicator shows 'SEP 27'. A callout bubble points to the 'STAND VOORBEREIDEN' stage with the text 'U HEEFT NOG NIET ALLE TAKEN VOLTOOID'. Below the timeline are six task cards arranged in a 2x3 grid:

- STANDPERSONEEL**: Register de medewerkers die tijdens het event op uw stand zullen staan. Button: **BEHEER STANDPERSONEEL**. Link: [Ik wil geen standpersoneel toevoegen](#).
- REALTIME MELDINGEN**: Ontvang een melding wanneer uw bezoekers inchecken op het event. Button: **BEHEER SMS-MELDINGEN**. Link: [Ik wil geen sms-meldingen instellen](#).
- UW LOGO ONSITE**: Uw bedrijfslogo op de beursvloer voor nog meer visibiliteit. Button: **UW LOGO UPLOADEN**. Link: [Ik wil geen logo uploaden](#).
- UW BESTELLINGEN**: Bekijk hier het overzicht van alle bestellingen voor uw stand. Button: **BEKIJK UW BESTELLINGEN**.
- VISIT CONNECT APP**: U kunt bezoekersbadges scannen tijdens het event om hun contactgegevens op te slaan. Bekijk wie u hebt gescand. Button: **DOWNLOAD DE APP**.
- WEBSHOP**: Bestel extra items voor op uw stand. Status: Webshop is gesloten.

## Stap 1: Standpersoneel (beschikbaar bij alle pakketten)

Bij deze stap registreert u de medewerkers die tijdens het event op uw stand staan. Dit doet u via de registratieportal in N200. Het aanmelden van standpersoneel kan dan ook pas gedaan worden wanneer de bezoekersregistratie open staat en ook de bezoekers van het event zich kunnen aanmelden voor een bezoek.

### Standpersoneel

#### Beheer uw standpersoneel

Registreer het standpersoneel dat het evenement bij u doet.

Ze zullen een bevestigingsmail ontvangen op het opgegeven e-mailadres. Dit geeft ze geen toegang tot My Easyfairs.

BEHEER STANDPERSONEEL

klik op beheer standpersoneel en wordt doorgeschakeld naar de registratieportal

## Stap 2: Realtime Meldingen (beschikbaar bij GoLeads, GoPlus en GoPremium)

Deze feature maakt het mogelijk om tijdens de beursdeelname, waar u druk in gesprek bent met bezoekers, een melding te ontvangen wanneer een bepaalde relatie de beursvloer betreedt.



Wanneer u klikt op “beheer sms-meldingen” komt u in onderstaand overzicht waar u op eenvoudige wijze telefoonnummers kunt toevoegen van de collega’s op de stand die een melding dienen te ontvangen wanneer een bezoeker de beursvloer betreedt. U kunt hier een specifieke bezoeker selecteren die u koppelt aan een specifieke collega op uw stand. Zo weet u zeker dat u belangrijke relaties niet mist tijdens hun bezoek aan de beurs.

## Beheer sms-meldingen

Voeg standpersoneel toe dat via sms op de hoogte moet worden gebracht wanneer een bezoeker bij het event incheckt



Actief.



ALLE BEZOEKERS.

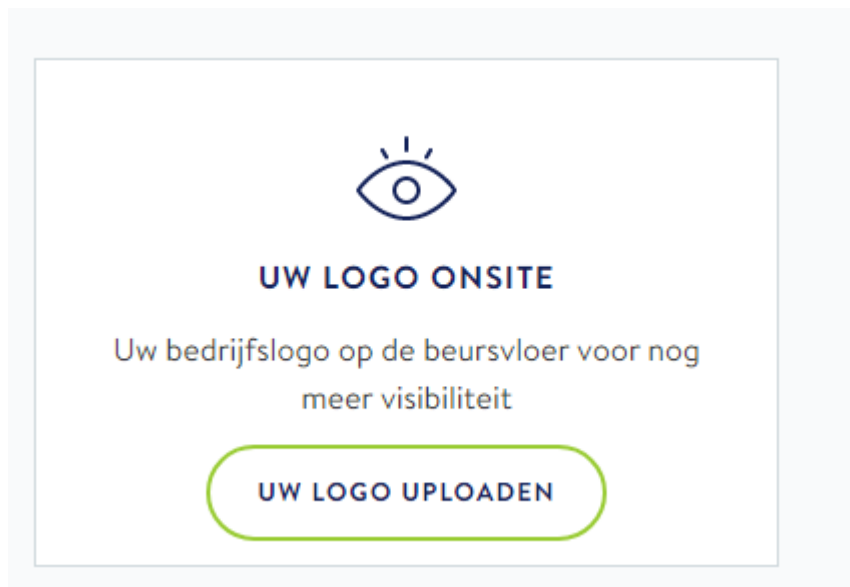


VOEG EEN NIEUWE ALERT TOE.

OPSLAAN

### Stap 3: Uw logo onsite (beschikbaar bij GoPlus en GoPremium)

Bij deze stap kunt u wanneer u uw logo uploaden zodat deze tijdens de beurs op prominente locaties op de beursvloer getoond wordt. U heeft hierdoor extra exposure buiten uw eigen stand.



U komt in onderstaand scherm waar u uw logo kunt uploaden, en een naam kan toevoegen die samen met uw logo getoond wordt.

## Zichtbaarheid op het event

### Logo zichtbaarheid op het event

Toon een afbeelding van hoge kwaliteit met een hoge impact om uw zichtbaarheid tijdens het evenement te vergroten. Uw logo of advertentie verschijnt op schermen die worden geplaatst in gebieden met veel verkeer (zoals de ingang, het registratiegebied, restaurants / bars en vergaderzalen).

#### Advertentie of logo

De resolutie van uw logo / advertentie moet ten minste 1820x830 zijn



#### Weergavenaam

Het verschijnt onder uw advertentie of logo op schermen op het evenement

VOORBEELD GENEREREN

#### Voorbeeld

Klik om een voorbeeld te genereren

Voor meer informatie kan u contact opnemen met .



Vervolgens kunt u via “voorbeeld genereren” zien hoe uw logo op de beursvloer getoond wordt om dit vervolgens op te slaan. Een zeer eenvoudige manier om exposure op de beursvloer tijdens uw deelname te genereren.

VOORBEELD GENEREREN

#### Voorbeeld

Controleer hoe het er ter plaatse zal uitzien



Test Cust 3

EST01

Voor meer informatie kan u contact opnemen met .

OPSLAAN

#### **Stap 4: Uw bestellingen (beschikbaar bij alle pakketten)**

Bij deze stap kunt u precies inzien welke bestelling u geplaatst heeft. Een handig overzicht van uw bestelde artikelen voor uw stand tijdens de beursdeelname. Dit is een makkelijke tool om in één oogopslag te zien wat u nog mist! Zo weet u zeker dat u geen belangrijke elementen vergeet tijdens uw deelname aan de beurs.



#### **UW BESTELLINGEN**

Bekijk hier het overzicht van alle bestellingen  
voor uw stand

**BEKIJK UW BESTELLINGEN**

Wanneer u op "bekijk uw bestellingen" klikt komt u in onderstaand overzicht waar u gelijk ziet wat u besteld heeft, in welke aantallen en wat u eventueel nog mist.

## Stand bestellingen

### Samenvatting van de bestellingen

Bestelde artikelen voor uw stand

Naam	Referentie	Omschrijving	Aantal stuks	Meeteenheid
EasyGo - GoPlus	EASYGO-300		1	stukken
Modular stand 12 m <sup>2</sup>	12		1	stukken
Modular stand 12 m <sup>2</sup>	12		1	stukken
carpet	CARPET		12	stukken
CLEANING	CLEANING		1	stukken

## Stap 5: Visit Connect App (beschikbaar bij GoLeads, GoPlus en GoPremium)

Bij deze stap heeft u de mogelijkheid de Visit Connect app te downloaden zodat u deze tool tijdens uw beursdeelname kunt gebruiken om gegevens van bezoekers te verzamelen en kwalificeren. Met deze handige app kunt u zelf de badge van de bezoeker scannen. Hiermee legt u op simpele wijze de wijze de gegevens van bezoekers vast waarmee u een goed gesprek heeft gevoerd op uw stand. U kunt zelf informatie en opmerkingen toevoegen zodat u op hele simpele wijze de follow up kunt doen na de beurs. Met Visit Connect bent u in de lead en kunt u gelijk noteren wat de strekking van de ontmoeting is geweest. Dit werkt dus anders dan de Smart Badge technologie waarbij de bezoeker in de lead is en u geen opmerkingen kunt toevoegen. Het gebruik van zowel de Visit Connect app in combinatie met de Smart Badge technologie zorgt voor de ideale situatie voor u en voor de bezoeker.



### VISIT CONNECT APP

U kunt bezoekersbadges scannen tijdens het event om hun contactgegevens op te slaan.

Bekijk wie u hebt gescand.

[DOWNLOAD DE APP](#)

## Visit Connect app

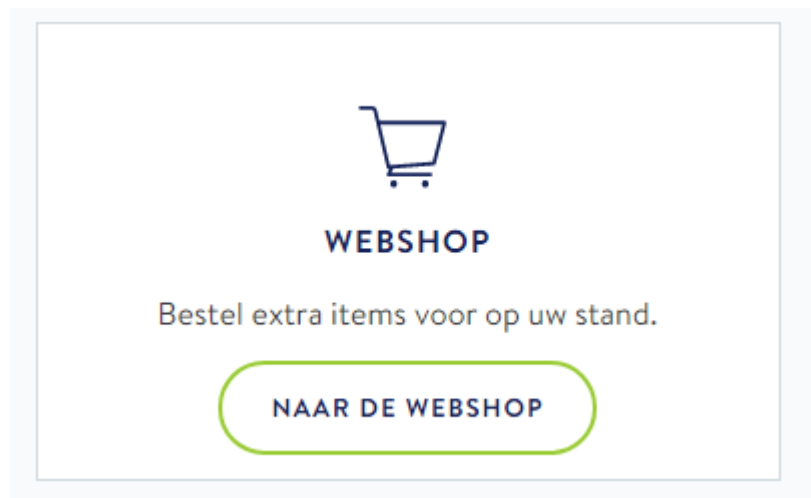
### **Visit Connect app**

Download de Visit Connect app en vereenvoudig het verzamelen van uw leads

[DOWNLOAD VISIT CONNECT](#)

## Stap 6: Webshop (beschikbaar bij alle pakketten)









Wanneer de webshop geopend is kunt u via deze stap uw (extra) bestellingen voor op uw stand plaatsen. Zorg dat u niets vergeet en dat uw stand van alle gemakken voorzien is.



Zodra u op “naar de webshop” klikt komt u automatisch in de webshop omgeving waar u uw bestellingen kunt doen.

**All Categories**

- Standbouw en toebehoren**
  - Standbouw
- Furniture**
  - Tafels
  - Stoelen en krukken
  - Vitrines en sokkels
- Technische uitrusting**
  - Audiovisueel materiaal
  - Elektrische aansluitingen
  - Verlichting
  - Internet
- Services**
  - Standbeveiliging
- Badges, parking en tickets**

<b>Bergruimte incl. gordijn, per m<sup>2</sup></b>  <b>EASYFAIRS</b> Visit the future € 208.00 / PCS	<b>Bergruimte incl. afsluitbare deu...</b>  <b>EASYFAIRS</b> Visit the future € 273.00 / PCS	<b>Extra standwand, per meter</b>  <b>EASYFAIRS</b> Visit the future € 32.50 / PCS	<b>Statafel regular</b>  <b>EASYFAIRS</b> Visit the future € 32.50 / PCS
<b>Statafelhoes</b>  <b>EASYFAIRS</b> Visit the future € 22.75 / PCS	<b>Tafel rechthoekig 180x80x75cm</b>  <b>EASYFAIRS</b> Visit the future € 32.50 / PCS	<b>Tafel rechthoekig 120x80cm</b>  <b>EASYFAIRS</b> Visit the future € 26.00 / PCS	<b>Tafel klein</b>  <b>EASYFAIRS</b> Visit the future € 15.00 / PCS

< 1 / 4 >

## Stap 7 (optioneel): Risicobeoordeling

Wanneer van toepassing voor het event waaraan u deelneemt kunt u bij deze stap de "risicobeoordeling" downloaden of in het geval van toepassing, een risicobeoordeling uploaden. Dit is echter niet voor elk event van toepassing. Wanneer dit voor uw deelname niet van toepassing is, ziet u deze stap ook niet terug op uw tijdlijn. De stap ziet er als volgt uit:



Vervolgens komt in u het volgende overzicht:

Risicobeoordeling

U ziet in deze stap overzichtelijk of er acties vanuit u vereist zijn, wat de deadline is voor deze acties en wat de huidige status is zodat u duidelijk overzicht heeft op wat er nog dient te

Risicobeoordeling

Controleer en vul de risicobeoordelingsdocumenten in

	Naam	Te nemen acties	Deadline	Status
<b>VERPLICHT</b>	<a href="#">test.document.NL.stand voorbereiden</a>	Download de risicobeoordeling of upload uw eigen risicobeoordeling wanneer van toepassing.	26/10/2019	⚠




Als u dan op het document klikt ziet u in een overzicht wat er van u verwacht wordt bij deze stap:

### Risicobeoordeling

**test document NL stand voorbereiden** VERPLICHT ← **u ziet in één oogopslag of er een verplichte actie gekoppeld staat aan deze stap.**

esther



**Te nemen acties:** Download de risicobeoordeling of upload uw eigen risicobeoordeling wanneer van toepassing.

**Deadline:** 26/10/2019

**Status:** 🕒 Te doen

**Stap 1: Download het document**  
Download het document door op de onderstaande knop te klikken

**Stap 2: Upload het document nadat het is voltooid met behulp van onderstaand formulier.**  
Upload het ingevulde en / of ondertekende document met behulp van het onderstaande veld

Upload area: 📎 Sleep hier het bestand Selecteer bestand...

**DOWNLOAD**

**UPLOAD DOCUMENT**

## Stap 8 (optioneel): Standontwerp

De stap standontwerp is eveneens optioneel. Het kan dus zijn dat het voor uw deelname niet vereist is deze stap te doorlopen. In dat geval ziet u deze stap niet terug in uw overzicht en hoeft u hierop geen acties uit te voeren. Wanneer u uw eigen standontwerp heeft tijdens de beurs zult u zien dat deze stap voor u wel van toepassing is. In deze stap heeft u de mogelijkheid uw standontwerp te uploaden. U ziet in deze in één oogopslag of de stap voor u verplicht is.

In het overzicht ziet u, wanneer er een actie vereist is vanuit u, een één staan:




Vervolgens klikt u op “bekijk documenten” waarna u in een overzicht komt waarin duidelijk te zien is wat er van u verwacht wordt. Zo kunt u in één oogopslag zien of de actie voor u van verplicht karakter is en staat er bij “te nemen acties” precies beschreven welke actie u dient uit te voeren.

### Standontwerp

**test document NL stand voorbereiden 2** **VERPLICHT**


Download het document en bekijk wat de voorwaarden zijn waaraan uw stand moet voldoen. Vervolgens kunt u via de upload mogelijkheid uw standontwerp op eenvoudige wijze uploaden zodat deze bekend is bij het event team van Easyfairs.

**Bij te nemen acties staat precies toegelicht welke acties u dient te ondernemen.**



**Te nemen acties:** Download het document en bekijk wat de voorwaarden zijn waaraan uw stand moet voldoen. Vervolgens kunt u via de upload mogelijkheid uw standontwerp op eenvoudige wijze uploaden zodat deze bekend is bij het event team van Easyfairs.

**Deadline:** 07/11/2019


**Status:**  **Te doen**

Download het document door op de onderstaande knop te klikken

**DOWNLOAD**

**Stap 2: Upload het document nadat het is voltooid met behulp van onderstaand formulier.**

Upload het ingevulde en / of ondertekende document met behulp van het onderstaande veld

 Sleep hier het bestand

**UPLOAD DOCUMENT**

**u ziet direct of het uploaden van een ontwerp voor u**

## Stap 9 (optioneel): Partner Diensten

Tot slot hebben we de laatste optionele stap "Partner Diensten". Wanneer van toepassing, vindt u hier documenten die u kunt downloaden, ondertekenen en weer kunt uploaden. Dit zijn over het algemeen documenten van partijen waar het event waaraan u deelneemt mee samenwerkt. Denk hierbij bijvoorbeeld aan samenwerkingen met media of bijvoorbeeld partijen die u kunnen helpen bij het aankleden of opbouwen van uw stand. De samenwerkingsovereenkomsten staan onder "partner diensten" opgeslagen. Wilt u gebruik maken van een van de geboden diensten? Dan kunt u de overeenkomsten downloaden, tekenen en weer uploaden. Veel makkelijker gaat het niet worden!

### Partner Services

#### Partner diensten

Deze documenten bevatten partner diensten die beschikbaar zijn voor dit evenement.

	Naam	Te nemen acties	Deadline	Status
<b>VERPLICHT</b>	<a href="#">partner_services</a> <a href="#">doc1</a>		09/12/2019	!

**U ziet eerst een overzicht van alle beschikbare diensten, de bijbehorende documenten en de te nemen acties. U kunt zo ook makkelijk in één overzicht zien of de te nemen acties reeds afgerond zijn**



Wanneer u op één van de diensten klikt komt u in het volgende overzicht terecht waarbij u documenten kunt downloaden en de gelegenheid heeft getekende documenten weer te uploaden.

## Partner Services

### partner services doc 1 VERPLICHT

Doc 1 description



**Te nemen acties:** tekenen en terugsturen, maar wat als het echt een hele lange tekst is hier - dan hebben we toch een probleem?

**Deadline:** 09/12/2019

**Status:** 🕒 Te doen

#### Stap 1: Download het document

Download het document door op de onderstaande knop te klikken

DOWNLOAD

#### Stap 2: Upload het document nadat het is voltooid met behulp van onderstaand formulier.

Upload het ingevulde en / of ondertekende document met behulp van het onderstaande veld



Sleep hier het bestand

Selecteer bestand...

UPLOAD DOCUMENT