

Messe-App FAQ | Aussteller

WIE KANN ICH AUF DIE EVENT-APP ZUGREIFEN?

Die Event-App ist bei Google Play oder im Apple Store erhältlich.

WAS SOLLTE ICH VOR DER VERANSTALTUNG TUN?

1. Registrieren Sie Ihre Mitarbeiter: Sobald sie registriert sind, erhalten sie eine E-Mail, um ihr Konto auf der Event-App-Plattform zu erstellen.
2. Aktivieren Sie Ihr Unternehmenskonto in der App und laden Sie dann Ihre anderen Teammitglieder ein
3. Richten Sie Ihr Profil ein: Beantworten Sie die auf dem Bildschirm gestellten Fragen
4. Bereiten Sie den Zeitplan Ihres Teams vor Ort vor: Informieren Sie die Besucher über Ihre Verfügbarkeit, damit sie problemlos Meetings mit Ihren Teammitgliedern buchen können

WIE KANN ICH MEIN UNTERNEHMENSPROFIL AKTUALISIEREN?

Alle notwendigen Aktualisierungen müssen über My EasyFairs vorgenommen werden: Unternehmensbeschreibung, Produkte, Nachrichten, Stellenanzeigen. Sobald die Informationen in My Easyfairs aktualisiert wurden, werden sie auch in der Event-App angezeigt.

KANN ICH EINEN BESUCHERAUSWEIS MIT DER EVENT-APP SCANNEN?

Ja. Aussteller können „Visit Connect“ direkt aus der App starten, um Besucherausweise zu scannen. Auch Aussteller, die die Event-App nicht benutzen, können wie gewohnt die Web-App „Visit Connect“ zum Scannen von Besucherausweisen verwenden.

WIE KANN ICH DIE EVENT-APP NUTZEN, UM LEADS ZU GENERIEREN?

Das Prinzip der Event-App besteht darin, Empfehlungen zu erstellen, welche Personen Sie wahrscheinlich auf der Veranstaltung treffen möchten. Gehen Sie vor der Veranstaltung die Liste der Empfehlungen sorgfältig durch. Sie sollten nicht zögern, sich mit den Personen in Verbindung zu setzen oder mit ihnen zu chatten, die Sie am relevantesten betrachten und Interesse an Ihrem Profil gezeigt haben. Im nächsten Schritt können Sie einige Meetings mit den jeweiligen Teilnehmern auf der Veranstaltung planen. Sorgen Sie am besten dafür, vor und während der Veranstaltung so viele Teilnehmer wie möglich zu kontaktieren. Nach der Veranstaltung können Sie die von Ihnen oder Ihren Teammitgliedern angenommenen Kontakte und Meetings exportieren: Unter dem My Team-Menü, Inbound Leads- Export. Auf diese Weise können Sie auch nach der Veranstaltung Kontakte pflegen.

KANN ICH MEETINGS ÜBER DIE EVENT-APP PLANEN?

Ja, können Sie. So planen Sie ein Meeting:

- Teilnehmerliste auf Vollständigkeit prüfen
- Zeigen Sie Interesse bzw. senden Sie der Person, die Sie treffen möchten, eine Einladung zur Kontaktaufnahme zu
- Sobald die Kontakteinladung angenommen wurde, können Sie chatten und ein persönliches Gespräch vereinbaren

WIE VIELE KONTAKTEINLADUNGEN DARF ICH VERSENDEN?

Sie dürfen eine unbegrenzte Anzahl von Einladungen versenden. Achten Sie jedoch stets darauf, dass diese Einladungen für die Empfänger auch relevant sind. Andernfalls werden sie als Spam betrachtet.

ICH HABE EINIGE ANFRAGEN NACH MEETINGS VERSENDET, ABER ICH KANN KEINE WEITEREN MEHR SENDEN. WAS KANN ICH NUN TUN?

Es können maximal 15 Anfragen nach Meetings gleichzeitig ausstehen. Solange diese Anfragen weder bestätigt noch abgelehnt werden, können Sie keine neuen Anfragen senden. Sie müssen also darauf achten, ihre Anfragen nach Meetings nur an die Personen zu senden, mit denen sie bereits in Kontakt stehen, um auf diese Weise die Erfolgsquote zu erhöhen.

Sobald ein Meeting angenommen oder abgelehnt wird, können Sie weitere Anfragen senden.

WIE KANN ICH TECHNISCHE PROBLEME MIT DER APP BEHEBEN?

Bevor Sie Ihr Problem mit der App protokollieren, prüfen Sie bitte die folgenden Punkte:

- Telefonverbindung
- Deinstallieren Sie die App und löschen Sie den Cache, bevor Sie die App erneut installieren
- Wenn das Problem weiterhin auftritt, wenden Sie sich bitte an den Aussteller bzw. an das Support Desk zur weiteren Untersuchung

Außerdem können Sie „More Menu > User Feedback“ anklicken und Ihr Problem selbst protokollieren. Sie sehen die Pflichtfelder, die Sie ausfüllen müssen, bevor Sie Ihre SupportAnfrage absenden.