

BIJLAGE 2: ALGEMENE VOORWAARDEN VAN DIENSTVERLENING VOOR EVENTS

ARTIKEL 1: DEFINITIES

In het kader van deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- **ALGEMENE VOORWAARDEN:** onderhavige algemene voorwaarden van dienstverlening die als Bijlage worden opgenomen bij het prijsvoorstel en/of bij de OVEREENKOMST en die er integraal deel van uitmaken;
- **EVENT:** het EVENT georganiseerd door de ORGANISATOR zoals omschreven in de OVEREENKOMST;
- **DIENTEN:** de diensten die geleverd zullen worden door EASYFAIRS BELGIUM en/of concessiehouders, partners of onderaannemers, en omschreven in artikel 5 hieronder.
- **EASYFAIRS BELGIUM:** EASYFAIRS BELGIUM NV, met maatschappelijke zetel te 9051 GENT, Maaltekouter 1, ingeschreven in het rechtspersonenregister van Gent, afdeling Gent, onder het ondernemingsnummer BE0424.681.440 en/of haar rechtsopvolgers;
- **GEBOUW:** Antwerp Expo, Flanders Expo, Nekkerhal - Brussels North of Namur Expo afhankelijk van de plaats waar het EVENT georganiseerd wordt;
- **Globale Prijs:** de optelling van (i) de VERGOEDING VOOR DE TERBESCHIKKINGSTELLING VAN DE RUIMTEN en (ii) de VERGOEDING VOOR DE DIENSTEN;
- **ORGANISATOR:** de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die met het oog op de organisatie van het EVENT een OVEREENKOMST heeft afgesloten met EASYFAIRS BELGIUM;
- **OVEREENKOMST:** het schriftelijk akkoord tussen EASYFAIRS BELGIUM en de ORGANISATOR met het oog op de organisatie van het EVENT waarvan deze ALGEMENE VOORWAARDEN integraal deel van uitmaken alsook de andere Bijlagen zoals opgesomd in artikel 3 hieronder;
- **PERIODE VAN TERBESCHIKKINGSTELLING:** de periode waarin de RUIMTEN terbeschikking worden gesteld aan de ORGANISATOR zoals bepaald in de OVEREENKOMST;
- **RUIMTEN:** de hallen en/of zalen of delen ervan alsook de buitenruimten van het GEBOUW die door EASYFAIRS BELGIUM aan de ORGANISATOR ter beschikking worden gesteld overeenkomstig de OVEREENKOMST met het oog op de organisatie van het EVENT;
- **VERGOEDING VOOR DE TERBESCHIKKINGSTELLING VAN DE RUIMTEN:** de vergoeding voor de terbeschikkingstelling en het gebruik van de RUIMTEN zoals bepaald in de OVEREENKOMST;
- **VERGOEDING VOOR DE DIENSTEN:** de vergoeding voor de door EASYFAIRS BELGIUM geleverde DIENSTEN zoals omschreven Bijlage 1 bij de OVEREENKOMST.
- **BEZOEKER:** passief op het EVENT aanwezige natuurlijke persoon (betalend of genodigd).
- **DIENTSTVERLENER/LEVERANCIER:** verschaffer van diensten en/of leverancier van goederen voor de organisatie en/of realisatie van het EVENT, ingehuurd/besteld hetzij door de ORGANISATOR, hetzij door EASYFAIRS BELGIUM.
- **CONCESSIEHOUDER:** vaste aan het GEBOUW verbonden uitbater van dienstverlening en/of goederenverkoop.
- **(EXCLUSIEVE) PARTNER:** vaste door EASYFAIRS BELGIUM ingehuurde externe dienstverlener en/of bestelde leverancier van goederen.
- **DOOR DE ORGANISATOR TOEGELATEN PERSOON:** andere in het GEBOUW en buitenruimten, tijdens het EVENT met toelating van de ORGANISATOR, aanwezige persoon.

ARTIKEL 2: TOEPASSING VAN DE ALGEMENE VOORWAARDEN

2.1. Deze ALGEMENE VOORWAARDEN beheersen alle contractuele verplichtingen tussen EASYFAIRS BELGIUM en de ORGANISATOR i.v.m. de organisatie van het EVENT met uitsluiting van de algemene voorwaarden van de ORGANISATOR.

2.2. Iedere afwijking van de ALGEMENE VOORWAARDEN moet, om geldig te zijn, uitdrukkelijk opgenomen zijn in de OVEREENKOMST.

2.3. Iedere wijziging van deze ALGEMENE VOORWAARDEN zal aan de ORGANISATOR door EASYFAIRS BELGIUM tijdig en in ieder geval ten laatste 6 maanden voor het houden van het EVENT overmaakt worden aan de ORGANISATOR. De ORGANISATOR beschikt vervolgens over 1 maand om de doorgevoerde wijzigingen al dan niet goed te keuren. Bij gebrek aan reactie door de ORGANISATOR binnen de vastgelegde termijn, wordt de ORGANISATOR geacht zijn akkoord te hebben gegeven met de doorgevoerde wijzigingen aan de ALGEMENE VOORWAARDEN. Bij schriftelijke niet-goedkeuring blijven de huidige ALGEMENE VOORWAARDEN van toepassing, behoudens wijzigingen die wettelijk worden opgelegd.

2.4. De ORGANISATOR verbindt er zich bij deze uitdrukkelijk toe de noodzakelijke en relevante beschikkingen van deze ALGEMENE VOORWAARDEN ter kennis te brengen van DIENSTVERLENERS/LEVERANCIERS, BEZOEKERS, door hem op het EVENT toegelaten personen en alle andere door hem bij het EVENT betrokken personen.

De ORGANISATOR verbindt er zich tegenover EASYFAIRS BELGIUM toe dat alle DIENSTVERLENERS/LEVERANCIERS, BEZOEKERS, door hem op het EVENT toegelaten personen en alle andere door hem bij het EVENT betrokken personen zich zullen gedragen naar de beschikkingen van deze ALGEMENE VOORWAARDEN.

2.5 De ORGANISATOR kan te allen tijde de Algemene Voorwaarden raadplegen op <https://www.easyfairs.com/general-terms-conditions/#Venues-GTC>

ARTIKEL 3: TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

3.1. Voor de organisatie van een EVENT kan een potentiële ORGANISATOR contact opnemen met EASYFAIRS BELGIUM via de website van het GEBOUW waarin de potentiële ORGANISATOR het EVENT wenst te organiseren:

- www.flandersexpo.be
flandersexpo@easyfairs.com;
- www.antwerpexpo.be
antwerpexpo@easyfairs.com;
- www.nekkerhalbrusselsnorth.be
nekkerhal@easyfairs.com;
- www.namurexpo.be
namurexpo@easyfairs.com

3.2. Ingevolge de aanvraag, zal EASYFAIRS BELGIUM een prijsvoorstel opmaken en overmaken ter akkoord, samen met de volgende bijlagen:

- **Bijlage 1:** Tarievenlijst DIENSTEN voor Beurzen (Locatie verbonden DIENSTEN en optionele DIENSTEN).
- **Bijlage 2:** deze ALGEMENE VOORWAARDEN

3.3. De ORGANISATOR erkent kennis te hebben genomen van het reglement van interne orde van het desbetreffende GEBOUW beschikbaar op website van het GEBOUW waarin ORGANISATOR het EVENT wenst te organiseren. De ORGANISATOR erkent het desbetreffende huishoudelijk reglement te hebben gelezen en het te aanvaarden. Hij erkent deze ook ter kennis te brengen aan alle betrokken partijen vermeld in Artikel 1.

3.4. EASYFAIRS BELGIUM verwerkt de persoonsgegevens van de ORGANISATOR, de BEZOEKERS en andere zoals omschreven in haar privacy verklaring, welke ter beschikking is op www.easyfairs.com/privacy-policy. De ORGANISATOR bevestigt hierbij kennis te hebben genomen van de privacy verklaring.

3.5. De OVEREENKOMST komt tot stand door de ondertekening van het prijsvoorstel en de bijhorende bijlagen door de ORGANISATOR.

ARTIKEL 4: DE TERBESCHIKKINGGESTELDE RUIMTEN EN HUN GEBRUIK

4.1. Normaal gebruik

4.1.1. Krachtens de OVEREENKOMST bekommt de ORGANISATOR het recht een normaal gebruik te maken van de ter beschikking gestelde RUIMTEN tijdens de PERIODE VAN TERBESCHIKKINGSTELLING, en dit binnen het kader van de realisatie van het EVENT, in strikte naleving van alle toepasselijke veiligheidsnormen en wetgeving.

4.1.2. De ORGANISATOR is op de meest ruime wijze ertoe gehouden alle wettelijke verplichtingen die op hem of op het EVENT van toepassing zijn, na te leven. Bijgevolg, dient hij zich in regel te stellen met alle reglementeringen uitgaande van de accijnzen, het gemeentebestuur (politie, brandweer,...), de diensten van registratie en taksen, maatschappij voor auteursrechten, de billijke vergoeding, enz. Indien de activiteiten die de ORGANISATOR in het GEBOUW wenst te ontplooiën vergunningen noodzakelijk maakt, dan zal de ORGANISATOR daarvoor zorgen. Deze opsomming is niet limitatief.

4.1.3. Het recht op gebruik beperkt zich tot de beschreven RUIMTEN in de OVEREENKOMST. Onder geen enkel voorwendsel en op geen enkele wijze mag de ORGANISATOR andere lokalen dan de RUIMTEN beschreven in de overeenkomst gebruiken of laten gebruiken door BEZOEKERS. Dit verbod tot gebruik is meer bepaald ook van toepassing op het gebruik van de inkomhal, toegangen en aanpalende lokalen, behoudens hetgeen hieronder bepaald en/of een andersluidend schriftelijk akkoord tussen de partijen.

4.2. De RUIMTEN

4.2.1. De RUIMTEN worden ter beschikking gesteld zonder enige toelevering van decors en/of andere toebehoren, met andere woorden in lege staat, behoudens anders overeengekomen of ingericht.

4.2.2. De inkomzones en toegangen kunnen gebruikt worden tijdens de PERIODE VAN TERBESCHIKKINGSTELLING voor het onthaal en de doorgang van de medewerkers van de ORGANISATOR, de DIENSTVERLENERS/LEVERANCIERS en de BEZOEKERS, in zoverre deze personen door de ORGANISATOR toegelaten worden. De technische en/of gebouwgebonden medewerkers van EASYFAIRS BELGIUM of diens aangestelden hebben steeds vrije toegang tot de RUIMTEN.

4.2.3. Alle voertuigen (bijv. publiciteitswagen, koelwagen, ...) of andere commerciële objecten buiten, op de parkings en terreinen van het GEBOUW, kunnen enkel geplaatst worden mits goedkeuring van EASYFAIRS BELGIUM en volgens de geldende tarieven.

4.3. Forfaitaire schadevergoeding voor kleine schade en plaatsbeschrijving

4.3.1. Voor het dekken van kleine, niet-toewijsbare schade aan de RUIMTEN, zal de ORGANISATOR een forfaitaire schadevergoeding per RUIMTE verschuldigd zijn. De tarieven voor deze forfaitaire schadevergoeding per RUIMTE worden opgenomen in Bijlage 1 aan de OVEREENKOMST.

4.3.2. De ORGANISATOR kan ook opteren om een tegensprekelijke plaatsbeschrijving bij intrede te laten uitvoeren (voor de start van de opbouw van het EVENT) en bij uittrede (na ontruiming of afbouw van het EVENT) van de RUIMTEN. In dit geval zullen de forfaitaire vergoedingen waarvan sprake in artikel 4.3.1 niet worden aangerekend. Deze plaatsbeschrijvingen worden uitgevoerd op kosten van de ORGANISATOR en door een EASYFAIRS BELGIUM aangestelde onafhankelijke partij. De ORGANISATOR zal aanwezig zijn bij de plaatsbeschrijvingen. Is hij niet aanwezig, dan worden de plaatsbeschrijvingen geacht tegensprekelijk te zijn. EASYFAIRS BELGIUM en de ORGANISATOR ontvangen een kopie van de rapporten van de plaatsbeschrijvingen en kunnen binnen de acht dagen opmerkingen maken, bij gebreke waarvan de plaatsbeschrijvingen definitief zijn.

4.4. Aanpassings- of herstellingswerken

4.4.1. EASYFAIRS BELGIUM behoudt zich het recht voor, ten allen tijde en zelfs na de ondertekening van de OVEREENKOMST, aanpassings- of herstellingswerken uit te voeren of te laten uitvoeren in het GEBOUW en de RUIMTEN in zoverre RUIMTEN beschikbaar blijven voor het EVENT. De uitvoering van dit soort werken kan in geen geval aanleiding geven tot enige schadevergoeding voor de ORGANISATOR.

4.4.2. EASYFAIRS BELGIUM behoudt zich het recht voor tijdelijke en/of bijkomende installaties te plaatsen in of rond het GEBOUW (bv. tenten) met het oog op de organisatie van het EVENT. Dit zal bv. het geval kunnen zijn indien er problemen zijn met een inkom of dergelijke. Indien dit zich afspeelt binnen de TERBESCHIKKINGGESTELDE RUIMTEN zal EASYFAIRS BELGIUM de ORGANISATOR hiervan op de hoogte brengen.

4.5. Openbare orde en publieke opinie

4.5.1. De ORGANISATOR zal zich onthouden van elk initiatief en/of EVENT die de publieke orde zou storen of die mogelijke reacties uit de publieke opinie zou kunnen uitlokken.

4.5.2. Indien, na de ondertekening van de OVEREENKOMST, EASYFAIRS BELGIUM vaststelt dat het EVENT hetzij de publieke orde verstoort, hetzij reacties uitlokt bij de publieke opinie, kan EASYFAIRS BELGIUM de OVEREENKOMST ontbinden in overeenstemming met artikel 10.2.1 van deze ALGEMENE VOORWAARDEN. Deze ontbinding brengt

de stopzetting van het EVENT met zich mee, zonder recht op schadevergoeding voor de ORGANISATOR.

4.5.3. EASYFAIRS BELGIUM behoudt zich in dergelijk geval het recht voor een schadeloosstelling te eisen van de ORGANISATOR.

4.5.4. Indien de ORGANISATOR een EVENT organiseert dat potentieel een impact kan hebben op de onmiddellijke omgeving van de EVENTLOCATIE (met inbegrip van, maar niet beperkt tot: geluid, mobiliteit, parkeerdruk, afvalproductie of veiligheid), dient de ORGANISATOR voorafgaand een concreet actieplan uit te werken, dit ten minste 6 weken voor aanvang ter goedkeuring voor te leggen aan EASYFAIRS BELGIUM, en dit plan in samenspraak uit te voeren.

4.5.5. De ORGANISATOR erkent zijn verantwoordelijkheid met betrekking tot het voeren en naleven van een "Don't Drink & Drive"-beleid tijdens het EVENT of aanverwante activiteiten of evenementen, en zal hiertoe gepaste preventieve en sensibiliserende acties voorzien (zoals duidelijke communicatie, het aanbieden van alternatieve vervoersmogelijkheden,...). EASYFAIRS BELGIUM kan richtlijnen opleggen en bijkomende acties vragen indien de aard van het evenement dit vereist.

4.5.6. De ORGANISATOR verbindt zich ertoe om onverwijld alle klachten die hij ontvangt en die verband houden met mogelijke hinder, overlast of negatieve perceptie bij de buurt, de onmiddellijke omgeving of de publieke opinie tijdens of naar aanleiding van het EVENT, schriftelijk over te maken aan EASYFAIRS BELGIUM.

4.6. Publiciteit over het EVENT

4.6.1. Nadat tussen partijen hierover een schriftelijke overeenkomst werd bereikt, zal de ORGANISATOR het recht hebben, in en rond het GEBOUW, door middel van affiches en/of spandoeken publiciteit te maken over het door hem ingerichte EVENT, dit uitsluitend op de daartoe door EASYFAIRS BELGIUM voorziene plaatsen en aan de geldende tarieven. De ORGANISATOR zal zich bijgevolg onthouden van het aanbrengen van affiches en/of spandoeken op andere dan de daartoe geëigende plaatsen, tenzij mits voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van EASYFAIRS BELGIUM.

4.6.2. De ORGANISATOR zal enkel van het in dit artikel voorziene recht gebruik kunnen maken binnen de mate bepaald door EASYFAIRS BELGIUM, waarbij o.m. rekening zal worden gehouden met de door EASYFAIRS BELGIUM aan andere organisatoren eventueel toegekende gebruiksrechten.

4.6.3. De ORGANISATOR zal deze affiches en/of spandoeken verwijderen voor het einde van de laatste afbouwdag van het door hem ingerichte EVENT zoals voorzien in de OVEREENKOMST. EASYFAIRS BELGIUM behoudt zich het recht voor om op kosten van de ORGANISATOR alle door hem aangebrachte publiciteit en/of signalisatie te

verwijderen na afloop van de PERIODE VAN TERBESCHIKKINGSTELLING van het door de ORGANISATOR ingerichte EVENT, zo de ORGANISATOR zelf ingebreke zou gebleven zijn deze publiciteit en/of signalisatie zelf te verwijderen.

4.7. Geen exclusiviteit voor het EVENT

4.7.1. Er wordt geen exclusiviteit gegeven op het thema of concept van het EVENT. Indien het gaat over een publiek toegankelijk EVENT gaat de ORGANISATOR de verbintenis aan de RUIMTEN niet aan te wenden voor een EVENT waarvoor binnen de 12 weken vóór het openen van het EVENT, of binnen de 12 weken na de beëindiging van het EVENT reeds gelijkaardig evenementen in het gebouw werden of zullen worden georganiseerd. De ORGANISATOR zal zich bij EASYFAIRS BELGIUM tijdig informeren omtrent welke evenementen dit zijn.

4.7.2. Elke inbreuk op deze verbintenis wordt aanzien als een zware fout lastens de ORGANISATOR en zal aan EASYFAIRS BELGIUM het recht verlenen de OVEREENKOMST onmiddellijk te ontbinden lastens de ORGANISATOR in overeenstemming met artikel 10.2.1. van deze ALGEMENE VOORWAARDEN.

4.7.3. De ORGANISATOR zal EASYFAIRS BELGIUM vrijwaren voor iedere vordering tegen EASYFAIRS BELGIUM die voortvloeit uit de schending van deze bepaling door de ORGANISATOR.

4.7.4. Gezien de ORGANISATOR voorafgaandelijk aan de totstandkoming van de OVEREENKOMST op deze specifieke verbintenis werd gewezen, verklaart de ORGANISATOR dat hij door deze beperking geen schade lijdt en bijgevolg ook geen enkele vordering (ook in rechte) in dit verband kan stellen tegen EASYFAIRS BELGIUM, met inbegrip van enig vrijwaringsrecht dat hij ten overstaan van EASYFAIRS BELGIUM zou kunnen invoeren.

4.8. Tijdelijke constructies

4.8.1. De ORGANISATOR zal het recht hebben in de RUIMTEN tijdelijke constructies, afsluitingen of opbouwwerken uit te voeren of te laten uitvoeren, onder verplichting deze bij het beëindigen van het EVENT weg te nemen en onder de uitdrukkelijke voorwaarden (i) te allen tijde alle toepasselijke veiligheidsnormen na te leven, (ii) de RUIMTEN niet te beschadigen en (iii) de faciliteiten gebruikt door de concessiehouders, onderaannemers en andere partners van EASYFAIRS BELGIUM met eerbied te behandelen.

4.8.2. De in dit artikel bedoelde constructies zullen steeds los van het GEBOUW worden opgericht, zonder dat deze mogen ingewerkt worden in een gedeelte van het GEBOUW of de aanhorigheden en toebehoren ervan.

4.8.3. De ORGANISATOR zal de nodige schikkingen treffen teneinde alle vervuiling of ongevallen of schade te voorkomen naar aanleiding van de

oprichting, het instandhouden en/of de ontruiming van deze constructies.

4.8.4. De ORGANISATOR erkent in dit verband dat uitsluitend hijzelf aansprakelijk is ten opzichte van EASYFAIRS BELGIUM en dat dienvolgens EASYFAIRS BELGIUM zich uitsluitend tot hem zal kunnen richten bij uitsluiting van derden aan wie de ORGANISATOR de toelating zou gegeven hebben dergelijke constructies, afsluitingen of opbouwwerken op te richten en/of af te breken.

4.8.5. Elk voorwerp en/of constructie door de ORGANISATOR op te richten of door hem toegelaten, met een belasting van meer dan 3 ton/m² en/of een hoogte van 2,5 meter, zal worden onderworpen aan de voorafgaandelijke goedkeuring van EASYFAIRS BELGIUM. De ORGANISATOR zal het gewicht en de hoogte spontaan aan EASYFAIRS BELGIUM mededelen.

a) Algemene normen inzake constructies:

- de opbouwhoogte van een constructie (al dan niet met een verdiep) mag maximaal de vrije hoogte van de RUIMTE bedragen;
 - de constructie mag nergens de gebouwen van EASYFAIRS BELGIUM beschadigen. Dit betekent dat alle standen zelfdragend zijn en nergens bevestigd zijn aan de muren, aan het plafond of aan de vloer;
 - er wordt rekening gehouden met de werking en de besturing van de uitrustingen (verwarming e.d.) in de gebouwen. De ORGANISATOR zal spontaan navraag doen bij EASYFAIRS BELGIUM waar bepaalde leidingen kunnen lopen zodat hij deze niet zal beschadigen;
 - Personen noch goederen mogen, hetzij rechtstreeks, hetzij onrechtstreeks gevaar lopen door de constructie.
- Bij de opbouw van constructies mag enkel gebruik worden gemaakt van twee soorten materialen:

- o Vervaardigd van het type A1-A2-B-C cfr EN13501-1, of de actuele normeringen;
- o Bestaande uit natuur-, samengesteld- of geagglomereerd hout met een minimumdikte van 15 millimeter.

Alle gebruikte materialen zijn voorzien van een certificaat waarin de brandvrijheid van het materiaal wordt bevestigd.

Indien het materiaal brandvrij gemaakt werd, dienen de volgende punten te worden vermeld op het certificaat:

- o De aard van de gebruikte producten en de behandeldingsdatum;
- o De werkzaamheidsduur van de behandeling en de eventueel te treffen voorzorgsmaatregelen om deze werkzaamheidsduur te behouden.

EASYFAIRS BELGIUM of de bevoegde brandweer kan steeds dit certificaat ter controle eisen.

De ORGANISATOR zal enkel brandveilige stoffen of producten gebruiken. Het is de ORGANISATOR verboden gevaarlijke, giftige, brandbare of ontplofbare stoffen of producten en in het algemeen stoffen of producten of toepassingen (bv. legionella) die van dien aard zijn dat derden er last van kunnen hebben in de RUITEN te plaatsen of toe te laten, tenzij na voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van EASYFAIRS BELGIUM. De eventueel door EASYFAIRS BELGIUM in dit verband verleende toelating zal de ORGANISATOR niet ontslaan van zijn uitsluitende verantwoordelijkheid voor elk schadegeval dat zich in verband met deze stoffen of producten zou voordoen.

De ORGANISATOR zal EASYFAIRS BELGIUM volledig vrijwaren tegen alle eventuele aanspraken van derden in dit verband.

Indien vergunningen noodzakelijk zijn voor de organisatie of doorgang van het evenement, is de ORGANISATOR volledig en uitsluitend verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen, bekomen, behouden en naleven van alle vereiste vergunningen.

Bij ontstentenis van één of meerdere van deze vergunningen, of bij niet-naleving ervan, is de ORGANISATOR integraal aansprakelijk voor alle daaruit voortvloeiende gevolgen, waaronder begrepen maar niet beperkt tot boetes, administratieve of strafrechtelijke sancties, schadevergoedingen en alle andere financiële lasten.

b) Gebruik van verf

Olieverven, lakken of andere bedekkingen die dezelfde brandrisico's vertonen, zijn uitsluitend toegestaan op materialen van het type A1-A2-B-C cfr EN13501-1, of iedere andere actuele norm die van toepassing is.

c) Vrijhangende decoratiematerialen

Gordijnen, velum, e.d. mogen enkel gebruikt worden indien met de volgende punten rekening wordt gehouden:

- de materialen moeten gewaarborgd brandvrij zijn;
- zij zijn verwijderd van elke warmtebron.

Het zal EASYFAIRS BELGIUM steeds toegelaten zijn een verbod op te leggen bepaalde constructies, afsluitingen of opbouwwerken op te richten, of de onmiddellijke ontruiming ervan te bevelen zo EASYFAIRS BELGIUM van oordeel is dat dergelijke constructie de veiligheid in de meest brede zin van het woord in het gedrang zou brengen. De door EASYFAIRS BELGIUM genomen beslissing zal onmiddellijk door de ORGANISATOR uitgevoerd worden op zijn kosten en eigen risico's.

d) Constructies voor tijdelijk gebruik

Alle constructies voor tijdelijk gebruik zoals o.m. podia en tribunes, worden opgebouwd met materialen van het type -A1-A2 cfr EN13501-1, of die voldoen aan de vervangende actuele norm, die in goede staat verkeren.

Houten vloeren, trappen en andere elementen zijn stevig verbonden met elkaar.

De niet-toegankelijke ruimtes onder podia, tribunes e.d. mogen noch toegankelijk zijn voor het publiek, noch brandbaar materiaal bevatten.

De constructie moet een draagkracht hebben die ruim voldoende is om de voorwerpen of personen, waarvoor ze bestemd zijn, te kunnen dragen. Constructies die enig gevaar kunnen veroorzaken, zoals trappen en stellingen, moeten worden gecontroleerd door een erkende externe dienst voor technische controle, EDTC genoemd.

EASYFAIRS BELGIUM zal gerechtigd zijn alle constructies die niet door de ORGANISATOR verwijderd zijn op het einde van de PERIODE VAN TERBESCHIKKINGSTELLING, zelf te verwijderen of te laten verwijderen op kosten en op risico van de ORGANISATOR.

Het volgens de OVEREENKOMST door EASYFAIRS BELGIUM opgelegde verbod tot oprichten van enige constructie, of het door EASYFAIRS BELGIUM gegeven bevel tot ontruiming van enige constructie zal in geen geval aanleiding kunnen geven tot enige vordering tot schadevergoeding in hoofde van de ORGANISATOR en/of enige door de ORGANISATOR toegelaten derde.

4.8.6. In dit verband vestigt EASYFAIRS BELGIUM uitdrukkelijk de aandacht van de ORGANISATOR op het feit dat hij in elk geval gehouden zal zijn de nodige schikkingen te treffen opdat de (nood-) uitgangen, blusapparaten en brandslangen toegankelijk zouden blijven zonder enige inspanning of zonder enig voorwerp te moeten verplaatsen.

4.8.7. Eveneens zal de ORGANISATOR de nodige schikkingen treffen opdat de uitmondingen van koude en/of warme luchtinstallaties volledig vrijgehouden zouden worden.

4.9. Communicatie van het grondplan

4.9.1. Uiterlijk 60 dagen vóór de aanvang van de opbouw van het EVENT zal de ORGANISATOR een eerste draft van het grondplan aan EASYFAIRS BELGIUM voorleggen. Uiterlijk 30 dagen vóór de aanvang van de opbouw van het EVENT een gedetailleerd definitief plan, met daarop een duidelijke weergave van alle tijdelijke constructies.

4.9.2. De ORGANISATOR zal de opbouw van de tijdelijke constructies niet starten zonder de uitdrukkelijke goedkeuring van EASYFAIRS BELGIUM.

De ORGANISATOR is er zich van bewust dat de goedkeuring pas laat, en dus kort voor het EVENT, kan volgen indien de ORGANISATOR de timing zoals hierboven beschreven niet respecteert.

De ORGANISATOR is ervan op de hoogte dat het grondplan voorafgaandelijk wordt nagezien door EASYFAIRS BELGIUM of een door hen aangestelde onafhankelijke partij. Daarnaast wordt uiterlijk op de laatste opbouwdag een veiligheidsrondgang uitgevoerd door EASYFAIRS BELGIUM of een aangestelde onafhankelijke partij. Eventuele opmerkingen die voortvloeien uit deze controles dienen zo spoedig mogelijk, en in ieder geval vóór de opening van het EVENT, te worden opgelost. De tarieven voor deze controles zijn opgenomen in Bijlage 1 van de OVEREENKOMST.

4.9.3. De ORGANISATOR zal de door EASYFAIRS BELGIUM noodzakelijk geachte wijzigingen onmiddellijk op het plan aanbrengen.

4.9.4. Het grondplan dient digitaal beschikbaar te worden gesteld aan EASYFAIRS BELGIUM, verplicht in Autocad (DWG-formaat). Indien dit niet mogelijk is, dient het plan te worden ingetekend op een basisgrondplan van de betreffende VENUE, dat op aanvraag te verkrijgen is bij de EVENT Operations Manager van EASYFAIRS BELGIUM. Het plan dient minimaal alle aanwezige nooduitgangen, brandblusmiddelen, poorten, energieputten of -kanalen, no-build zones, ... te bevatten. Daarnaast dient het plan duidelijk de naam van het EVENT, de datum van het EVENT, de versie van het plan en een legende van alle vermelde elementen op het plan te bevatten. Het aanleveren van dit plan dient te gebeuren in .pdf formaat.

4.9.5. Indien de ORGANISATOR een grondplan aanlevert dat niet conform is aan bovenstaande vereisten, dan heeft EASYFAIRS BELGIUM het recht om het grondplan, op kosten van de ORGANISATOR, in te tekenen aan de geldende tarieven opgelijst in Bijlage 1 van de OVEREENKOMST.

4.10. Toegang tot het EVENT

4.10.1. De ORGANISATOR heeft het recht vrij te bepalen welke dienstverleners en bezoekers hij toelaat tot het EVENT in overeenstemming met de OVEREENKOMST.

4.10.2. De ORGANISATOR bepaalt welke bezoekers hij toelaat tot het EVENT. De ORGANISATOR is op de hoogte dat het huishoudelijk reglement voor BEZOEKERS terug te vinden is op de website van het desbetreffende GEBOUW en zal het nodige doen om dit reglement mee te delen aan de bezoekers voor hun toetreden tot het EVENT.

4.10.3. Met uitzondering van de erkende assistentiehonden voor personen met een beperking en de dieren die bestemd zijn om tijdens het EVENT getoond te worden, worden dieren niet toegelaten in het GEBOUW, tenzij de ORGANISATOR dit anders zou beslissen en mits het naleven van de wettelijke

mogelijkheden en beperkingen én na onderling overleg met EASYFAIRS BELGIUM.

4.10.4. De ORGANISATOR zal vrije toegang moeten verlenen tot het EVENT aan alle medewerkers van EASYFAIRS BELGIUM evenals aan de CONCESSIEHOUDERS en DIENSTVERLENERS/ LEVERANCIERS van EASYFAIRS BELGIUM.

4.10.5. De ORGANISATOR verbindt er zich eveneens toe om minimum 100 toegangstickets per editie aan EASYFAIRS BELGIUM te geven die gratis toegang tot het EVENT mogelijk maken. Deze verplichting geldt uitsluitend voor B2C- of B2B-evenementen waarvoor tickets beschikbaar zijn. Private evenementen, zoals personeels- of klantenevenementen, vallen niet onder deze bepaling. Deze afgifte moet plaatsvinden op minimum 30 dagen voor de aanvang van het EVENT.

4.11. Muziek en publicitaire aankondigingen

4.11.1. Het zal de ORGANISATOR toegelaten zijn, mits zich te gedragen naar de ter zake geldende wetten en/of reglementeringen, tijdens de periode van het EVENT, in de RUIMTEN een geluidsinstallatie aan te brengen en er muziek en/of publicitaire aankondigingen uit te zenden. De ORGANISATOR zal er over waken dat de centrale omroepinstallatie ten allen tijde bruikbaar en hoorbaar is gezien de veiligheidsfunctie die deze heeft.

4.11.2. Buiten zich te schikken naar de ter zake geldende wetten en/of reglementeringen, zal de ORGANISATOR in elk geval vermijden dat de geluidsterkte van deze uitzendingen hinderend zou kunnen zijn voor derden.

4.11.3. Wat betreft muziek zal de ORGANISATOR de nodige auteursrechten en/of andere verschuldigde bedragen betalen aan UNISONO en/of andere instellingen en o.m. en zonder dat deze opsomming limitatief is, stipt de bepalingen naleven vervat in de wet betreffende het auteursrecht en de naburige rechten alsmede andere gelijkaardige wetten en reglementeringen.

4.11.4. EASYFAIRS BELGIUM behoudt zich bovendien het recht voor een publicitaire aankondiging te verbieden die indruist tegen de goede zeden of de publieke orde, of reacties kan teweegbrengen bij de publieke opinie. Publiciteit zal steeds uitsluitend en strikt beursgebonden zijn aan de lopende EVENT.

4.11.5. Wat betreft publicitaire aankondigingen zal de ORGANISATOR o.m. en zonder dat deze opsomming limitatief is, stipt de bepalingen naleven vervat in het Wetboek economisch recht en andere gelijkaardige wetten en reglementeringen.

4.11.6. Elke inbreuk op wat hoger wordt vermeld zal behoren tot de uitsluitende aansprakelijkheid van de ORGANISATOR, die de nodige maatregelen zal treffen om te voorkomen dat EASYFAIRS BELGIUM hoe dan ook betrokken zou worden in enige betwisting

desbetreffend met derden, inbegrepen de ter zake bevoegde overheden en autoriteiten.

4.12. Foto's, video- en audio-opnames

In overeenstemming met haar privacyverklaring (www.easyfairs.com/privacy-policy) heeft EASYFAIRS BELGIUM het recht foto's, video- en audio-opnames en films te maken tijdens het EVENT en dit materiaal te gebruiken naargelang het geval voor veiligheidsredenen en/of voor promotionele doeleinden. Indien de ORGANISATOR niet wenst dat dit materiaal voor promotionele doeleinden wordt gebruikt dan zal hij dit schriftelijk melden aan EASYFAIRS BELGIUM.

4.13. Drones

4.13.1. Het gebruik van drones door de ORGANISATOR tijdens het EVENT wordt niet toegelaten, tenzij met uitdrukkelijke toestemming van EASYFAIRS BELGIUM en in overeenstemming met de geldende regels inzake bescherming van persoonsgegevens.

4.13.2. Bij toestemming zal de ORGANISATOR erop toezien dat de bestuurders van drones de vereiste opleidingen en vergunningen bezitten en in regel zijn met de wetgeving rond het gebruik van dergelijke toestellen.

4.14. WLAN/WiFi

4.14.1. Binnen het GEBOUW wordt enkel het gebruik van het door EASYFAIRS BELGIUM toegelaten WLAN-systeem toegelaten. Bijgevolg is het de ORGANISATOR en enige door hem toegelaten derden verboden om zijn eigen WLAN-systeem te gebruiken binnen het GEBOUW. Storende en niet officiële hotspots zullen opgespoord worden en verwijderd worden op kosten van de ORGANISATOR of de desbetreffende exposant indien toewijsbaar.

4.14.2. De ORGANISATOR verbindt er zich toe om de toeleveranciers en partners van het EVENT hierover voldoende in te lichten.

4.15. Elektrische aansluitingen

4.15.1. Iedere elektrische aansluiting op de steekdozen en/of het elektrisch net voorzien in de RUIMTEN, zal gebeuren met een schakelkast voorzien van de nodige zekeringen, dit conform het geplande gebruik.

4.15.2. De elektrische aansluitingen zullen individueel per stand georganiseerd worden en aangebracht worden in overeenstemming met de ter zake geldende wetten en/of reglementeringen, en volgens de regels van de goede vakkunst.

4.15.3. De elektrische installatie die nodig zal zijn voor het EVENT zal het voorwerp uitmaken van een verplichte keuring door een door EASYFAIRS BELGIUM aangeduide externe dienst voor technische controle. Alle keuringen binnen de voorziene aanwezigheden

van de inspecteurs (tot opening van het EVENT) zullen gebeuren zonder meerkost. Alle (her)keuringen buiten de voorziene aanwezigheden van de inspecteurs keurders geven aanleiding tot een bijkomende kost van € 150 per keuring, ten laste van de ORGANISATOR. Er kunnen echter na het in werking stellen van de installatie nog controles uitgeoefend worden (vb. bij laattijdige aanpassingen,) die ook door de ORGANISATOR moeten worden betaald. Elke installatie die niet voldoet aan de gestelde eisen kan geweigerd worden.

4.15.4. De geleverde spanning is 400 V tussen fasen, driefasig en 230 V tussen fase en nulleider, 50 periodes per seconde.

4.15.5. In de standen of andere constructies moeten de elektrische installaties uitgevoerd worden door bevoegd personeel. Deze personen dienen verzekerd te zijn door een verzekeringsmaatschappij voor eventuele fouten die ze zouden begaan.

4.15.6. De ORGANISATOR zal onderstaande richtlijnen nauwkeurig opvolgen:

- De volledige installatie dient te voldoen aan de regelgeving van AREI boek 1.
- De volledige elektrische installatie wordt op een onbrandbare en niet-warmtegeleidende basis geplaatst.
- Zij is voorzien van een differentieelschakelaar (maximaal 100mA).
- Elke stroomkring wordt beschermd door een smeltveiligheid, die aangepast is aan de maximale belasting van deze kring.
- Alle aansluitingen moeten in verbindingsdozen worden gerealiseerd.
- Stopcontacten en stekkers voldoen aan de geldende veiligheidsnormen. Driewegstekkers zijn dan ook verboden.
- De geleiders voor de stroomtoevoer in stopcontacten van 6 en 10 Ampère hebben een minimumdoorsnede van 2,5 millimeter.
- Voorlopige verbindingen met ontoereikend materiaal als gummiringen, e.d. zijn niet toegelaten.
- Defecte apparaten of isolatiebeschadigingen worden onmiddellijk hersteld of vervangen.
- Veiligheidstoebehoren bij elektrische installaties zijn op zodanige wijze bevestigd dat ze slechts toegankelijk zijn voor bevoegd personeel.
- Onbevoegde personen zijn niet in de mogelijkheid om elektrische installaties, onder spanning, aan te raken.
- Neon: Toestellen die uitgerust zijn met een fluorescerende lamp en bijgevolg werken op hoogspanning zijn niet toegelaten in onze RUIMTES. Imitatie 'neon-lampen' op basis van LED-technologie zijn daarentegen wel toegestaan.

Bij niet-naleving heeft EASYFAIRS BELGIUM het recht om de stroomtoevoer uit te schakelen, zonder

het op enige schadevergoeding door de ORGANISATOR of andere betrokken partij.

4.16. Ophangingen aan de dakstructuur

4.16.1. De toegang tot de dakstructuur is ten strengste verboden. Ophangingen aan de dakstructuur zijn enkel toegelaten door een exclusieve partner van EASYFAIRS BELGIUM, tenzij anders overeengekomen tussen de Partijen en mits schriftelijk akkoord.

4.16.2. Om een goede uitvoering van de ophangingswerken te verzekeren, zal de ORGANISATOR de volgende gegevens verplicht aanleveren op ten laatste 30 dagen voor de eerste opbouw dag van het EVENT:

- Plan met de oriëntatie van de constructie t.o.v. de omliggende constructies of de hallen en de exacte locatie van ieder punt t.o.v. de randen van de constructie;
- De effectieve last per punt;
- De hoogte van de punten, d.w.z. de hoogte waarop men de ophangingspunten wenst, uitgedrukt in meter boven de grondoppervlakte;
- Een omschrijving van de objecten.

4.16.3. Voor alle ophangingen in opdracht van de ORGANISATOR die niet worden uitgevoerd door de exclusieve partner van EASYFAIRS BELGIUM gelden de hieronder opgesomde bijkomende richtlijnen:

- De ORGANISATOR vraagt minstens 30 dagen voor aanvang van de opbouw van het EVENT de geldende riggingsvoorschriften van EASYFAIRS BELGIUM op;
- De ORGANISATOR bezorgt EASYFAIRS BELGIUM minstens 20 dagen voor aanvang van de opbouw van het EVENT een keuringsrapport door een officieel erkende keuringsfirma op basis van het riggingsplan;
- Eens de rigging tijdens de opbouw van het EVENT uitgevoerd is, wordt een laatste controle ter plaatse uitgevoerd door diezelfde keuringsfirma. Dit rapport wordt voorgelegd aan EASYFAIRS BELGIUM voor aanvang van het EVENT als laatste controle.

4.16.4. Voor alle ophangingen zal de ORGANISATOR de richtlijnen, die vrij beschikbaar zijn en verplicht op voorhand door de ORGANISATOR aan te vragen bij EASYFAIRS BELGIUM, voor ophanging van objecten strikt opvolgen.

4.17. Verwarming/Ventilatie

4.17.1. Tijdens de op- en afbouw wordt standaard geen verwarming/ventilatie voorzien. Tijdens het EVENT wordt de verwarming ingesteld op standaard 19 °C. Voor de verwarming en/of ventilatie is de ORGANISATOR een bedrag verschuldigd aan EASYFAIRS BELGIUM op basis van de tarieven in de tarievenlijst voor DIENSTEN toegevoegd als Bijlage 1 aan de OVEREENKOMST.

4.17.2. Voor temperaturen die hoger moeten zijn dan 19 °C zal een meerkost (zie de tarievenlijst voor DIENSTEN toegevoegd als Bijlage 1 aan de

OVEREENKOMST) worden aangerekend. Voor een goede werking van de verwarming dienen te allen tijde de poorten gesloten te blijven op het moment dat de verwarming actief is.

4.18. Verlichting

Voor de zaalverlichting is de ORGANISATOR een forfaitaire som verschuldigd aan EASYFAIRS BELGIUM op basis van de tarieven voorzien in de tarievenlijst voor DIENSTEN in Bijlage 1 aan de OVEREENKOMST.

4.19. Onderhoud van de RUIMTEN

De ORGANISATOR is ertoe verplicht de algemene eindreiniging te bestellen via EASYFAIRS BELGIUM. De tarieven zijn terug te vinden in Bijlage 1 aan de OVEREENKOMST.

4.20. Afval

4.20.1. De ORGANISATOR is ertoe verplicht de storttaksen (kosten voor resterend afval) op zich te nemen. De facturatie hiervan zal ongeveer één maand na het EVENT gebeuren.

4.20.2. Het is verboden afval van welkdanige aard of oorsprong ook, buiten de RUIMTEN te plaatsen of te laten plaatsen, tenzij in de hiertoe geplaatste containers.

4.20.3. EASYFAIRS BELGIUM behoudt zich het recht voor, alle afval, geplaatst buiten de RUIMTEN, onmiddellijk en op kosten van de ORGANISATOR, te laten verwijderen. De kosten hiervan zullen opeisbaar zijn op eenvoudige voorlegging van een onkostenstaat desbetreffende opgesteld door EASYFAIRS BELGIUM. In dit geval zal EASYFAIRS BELGIUM de ORGANISATOR hiervan op de hoogte brengen.

4.20.4. De ORGANISATOR zal alle mogelijke maatregelen nemen tot het correct sorteren van eigen afval of afval van de partners. Alle boetes (niet-conformiteiten) die EASYFAIRS BELGIUM zou aangerekend krijgen ten gevolge van het niet correct sorteren zullen verhaald worden op de ORGANISATOR, verhoogd met een bijkomende administratieve kost van € 75.

4.21. Rookverbod en dampen

4.21.1. Het rookverbod geldt algemeen. Bijgevolg zal de ORGANISATOR moeten waken over de naleving van dit verbod in de RUIMTEN en zal de ORGANISATOR o.m. en zonder dat deze opsomming limitatief is, stipt de bepalingen naleven vervat in het Koninklijk Besluit betreffende het rookverbod en andere gelijkaardige wetten en reglementeringen, alsmede de richtlijnen van EASYFAIRS BELGIUM in dit verband.

4.21.2. Alle boetes ten aanzien van EASYFAIRS BELGIUM naar aanleiding van controles door de bevoegde instanties tijdens het EVENT zullen verhaald worden op de ORGANISATOR.

4.22. Einde van het EVENT en teruggave van de RUITEN

4.22.1. De RUITEN zullen volledig ontruimd en in een onberispelijke staat moeten teruggeven worden aan EASYFAIRS BELGIUM ten laatste op de laatste dag van de PERIODE VAN TERBESCHIKKINGSTELLING.

4.22.2. Elke laattijdige teruggave van de RUITEN zal van rechtswege en zonder dat enige voorafgaandelijke ingebrekestelling vereist is, aanleiding geven tot de betaling door de ORGANISATOR aan EASYFAIRS BELGIUM van een vergoeding per begonnen dag vertraging, gelijk aan het drievoudige van het dagelijks bedrag voor de terbeschikkingstelling van de RUITEN bepaald in de OVEREENKOMST en dit onder voorbehoud van het recht van EASYFAIRS BELGIUM om aan de ORGANISATOR een bijkomende schadevergoeding te eisen indien de werkelijk door EASYFAIRS BELGIUM geleden schade hoger is dan de hierin vastgestelde vergoeding.

4.22.3. De ORGANISATOR is hierover voldoende ingelicht en aanvaardt dit bedrag als redelijk gezien de vele bijkomende kosten (wachturen, extra personeel, herplannen van werkrachten, andere tarieven) die EASYFAIRS BELGIUM op zich zal moeten nemen ten aanzien van een verkorte opbouw van het daaropvolgende project.

4.22.4. De ORGANISATOR zal EASYFAIRS BELGIUM volledig vrijwaren voor iedere vordering die zij van een daarna komende ORGANISATOR krijgt als gevolg van de laattijdige afbouw en leegmaken van de RUITEN.

4.22.5. Indien noodzakelijk voor de organisatie van andere events kan EASYFAIRS BELGIUM, ingeval de RUITEN niet tijdig zijn ontruimd, de RUITEN laten ontruimen op kosten van de ORGANISATOR. Deze kosten zijn invorderbaar op basis van de facturatie die EASYFAIRS BELGIUM ontvangt van de uitvoerder van deze werken, vermeerderd met 20%, met een minimum van € 500, ter vergoeding van de (administratieve) kosten en achternaageloop die EASYFAIRS BELGIUM hierdoor heeft, zoals coördinatie en opvolging.

4.22.6. In geval van schade aan de RUITEN, anders dan de schade volgens artikel 4.3., zullen de herstellingswerken door een door EASYFAIRS BELGIUM aangeduide aannemer uitgevoerd worden. De kosten van de herstellingswerken zullen op de ORGANISATOR worden verhaald.

ARTIKEL 5: DIENSTEN

5.1. De DIENSTEN

5.1.1. DIENSTEN die zullen worden geleverd door EASYFAIRS BELGIUM en/of concessiehouders, partners of onderaannemers zijn niet begrepen in de VERGOEDING VOOR DE TERBESCHIKKINGSTELLING VAN DE RUITEN en worden afzonderlijk aan de

ORGANISATOR aangerekend als VERGOEDING VOOR DE DIENSTEN.

5.1.2. De tarieven voor de locatie verbonden DIENSTEN en de optionele DIENSTEN worden opgenomen in Bijlage 1 aan de OVEREENKOMST. Deze tarieven zullen geldig blijven gedurende de periode vermeld op deze Bijlage, behoudens EVENTuele aanpassingen vereist ingevolge een stijging van de levensduurte of ingevolge enige prijsaanpassingen, opgelegd door de leveranciers van EASYFAIRS BELGIUM.

5.2. Bewaking en eerste hulp verplichtingen

5.2.1. Gedurende de PERIODE VAN TERBESCHIKKINGSTELLING zullen de gebruikte RUITES bewaakt worden door een door EASYFAIRS BELGIUM erkende leverancier, behoudens anders overeengekomen.

5.2.2. Voor de terbeschikkingstelling van de bewaking zal voor elk uur, met een minimumprestatie van 4 aaneensluitende uren per bewakingsagent, de ORGANISATOR aan EASYFAIRS BELGIUM een vergoeding verschuldigd zijn welke zal berekend worden conform de bij EASYFAIRS BELGIUM geldende tarieven. Het aantal werkelijk uitgevoerde uren, met een minimum van vier aaneensluitende uren per bewakingsagent, zal altijd aangerekend worden na het EVENT.

5.2.3. Een gedetailleerd bewakingsplan wordt door de ORGANISATOR opgemaakt ten laatste 1 maand voor aanvang van de opbouw van het EVENT. De RUITES dienen bewaakt te worden vanaf het ogenblik dat er werken zoals aflijnen, afzetten van materiaal door leveranciers, enz. geschieden. De ORGANISATOR erkent dat de prijzen voor de bewaking richtprijzen zijn die kunnen afwijken in functie van de uiteindelijk daadwerkelijk gepresteerde aantal uren, met een minimum van vier aaneensluitende uren per bewakingsagent.

5.2.4. De ORGANISATOR zal zich informeren bij de veiligheidschef van de stad waar het EVENT plaatsvindt met betrekking tot eerste hulp verplichtingen en kan hiervoor beroep doen op de door EASYFAIRS BELGIUM erkende partner.

5.3. Concessies, partners en onderaannemers

5.3.1. Behoudens anders overeengekomen tussen de partijen, zal EASYFAIRS BELGIUM, ofwel uit eigen hoofde, ofwel via concessiehouders, partners of onderaannemers, de volgende DIENSTEN leveren, op exclusieve wijze voor haar rekening verkopen of aanbieden aan bezoekers, welke ook de aard is van het EVENT die georganiseerd wordt:

- uitbating van parkings voor bezoekers, crew en dienstverleners (inclusief de signalisatie op en rond de site);
- uitbating van sanitaire voorzieningen, vestiaire en lockers middels vaste of tijdelijke gebouwde voorzieningen);
- alle vormen van permanente of tijdelijke

bewaking gelinkt aan het GEBOUW (inclusief de controletoeren indien van toepassing);

- de ophangpunten;
- de plaatsing, verdeling en keuring van alle elektrische stroomaansluitingen tot net voor de stroomverbruiker;
- de plaatsing en verdeling van alle wateraansluitingen en de verdeling van perslucht;
- alle tijdelijke internetaansluitingen (inclusief WIFI);
- de verduistering van de RUITEN;
- de reiniging van de RUITEN waarin het EVENT wordt georganiseerd, inclusief de parkings en aanpalende terreinen;
- het verwijderen en het verwerken van afval;
- de verhuur van hoogwerkers en heftrucks en daaraan gelinkte diensten;
- de geluidsversterking die wordt aangewend voor de uitzending van sfeervolle muziek en het mededelen van informatieve boodschappen aan de bezoekers van het EVENT;
- uitbating en de commercialisatie van de communicatiedragers in en rond de RUITEN (led-schermen, publiciteitskaders, spandoeken, vlaggenmasten,...);
- promotie (door middel van publiciteit, sampling of andere promotionele acties) van BEURS gerelateerde merken voor zover deze niet in strijd zijn met een vaste partner/sponsor van het EVENT van de ORGANISATOR.
- de verkoop van gehoorbescherming tijdens het EVENT (m.u.v. gehoorbescherming die gratis wordt aangeboden aan de bezoekers).
- verlichting, verwarming en ventilatie van de gebouwen.

5.3.2. De ORGANISATOR en bezoekers moeten de voorzieningen die tijdelijk of bestendig in het GEBOUW geplaatst werden door de concessiehouders, partners of onderaannemers evenals diegene die voor het EVENT werden ter beschikking gesteld, eerbiedigen en er als een voorzichtig en redelijk persoon zorg voor dragen.

5.4. Catering & Sampling

a) Catering met publieke verkoop:

5.4.1. Behoudens anders overeengekomen tussen de partijen, zal EASYFAIRS BELGIUM tijdens het EVENT, ofwel uit eigen hoofde, ofwel via CONCESSIEHOUDERS, PARTNERS of DIENSTVERLENERS/LEVERANCIERS, de volgende cateringdiensten exclusief en tegen vergoeding voor haar rekening verkopen of aanbieden aan BEZOEKERS, welke ook de aard van het EVENT die georganiseerd wordt:

- Verkoop van dranken, snacks en maaltijden vanuit zowel vaste infrastructuur alsook mobiele verkooppunten;
- Uitbating van alle voeding- en drankautomaten;

b) Cateringdiensten met betrekking op EVENTS en seminars:

5.4.2. Behoudens anders overeengekomen tussen de partijen, zal EASYFAIRS BELGIUM, ofwel uit eigen hoofde ofwel via concessiehouders, partners of onderaannemers, cateringdiensten exclusief en tegen vergoeding voor haar rekening verkopen of aanbieden aan bezoekers. De lijst van de concessiehouders, partners of onderaannemers is jaarlijks aanpasbaar alsook opvraagbaar door de ORGANISATOR.

c) Crewcatering: Richtlijnen met betrekking tot crewcatering zijn ter beschikking op aanvraag.

d) Sampling van drank- en voedingsproducten:

5.4.3. Uitdelen van gratis drank- en voedingsproducten (monsters) toegelaten door de ORGANISATOR tijdens het EVENT wordt enkel toegestaan na schriftelijk akkoord van EASYFAIRS BELGIUM in de OVEREENKOMST. In dit schriftelijk akkoord wordt, naast de financiële compensatie, ook de locatie en andere modaliteiten (bv. afval, nutsaansluitingen, ...) van de sampling bepaald.

5.4.4. Een lijst van drank- en voedingsproducten die toegelaten worden door EASYFAIRS BELGIUM op het EVENT (huismerken) kan worden opgevraagd. Indien de ORGANISATOR andere drank- en voedingsproducten toelaat tijdens het EVENT zonder voorafgaandelijke toestemming van EASYFAIRS BELGIUM, zal aan de ORGANISATOR een schadevergoeding aangerekend worden ten belope van € 1 per bezoeker per samplingactiviteit en merk.

e) Toepasselijke regelgeving:

5.4.5. De ORGANISATOR wordt geacht op de hoogte te zijn van de regelgeving m.b.t. cateringmaterialen en herbruikbare drank- en voedselverpakkingen en deze toe te passen tijdens het EVENT.

5.5. Merchandising

5.5.1. Indien er producten met betrekking tot de artiest, band en/of het evenement ("merchandise") worden verkocht tijdens het EVENT zal de ORGANISATOR aan EASYFAIRS BELGIUM een commissie verschuldigd zijn van 10% op de gerealiseerde omzet (excl. btw).

5.5.2. Tijdens de verkoop van de merchandise worden alle verkopen geregistreerd op een daarvoor voorzien kassasysteem. Dagelijks, wordt voor sluiting van de merchandise stand, een gedetailleerd verslag van de verkoop, per mail bekend gemaakt aan EASYFAIRS BELGIUM.

5.6. Energiekosten

5.6.1. De levering en verdeling van elektriciteit is exclusief verzekerd door EASYFAIRS BELGIUM. De uitgevoerde elektrische installaties in de RUITEN zijn onderworpen aan de CODEX Welzijn op het werk

en aan het 'Algemeen Reglement voor Elektrische installaties (AREI boek 1)'.

5.6.2. De tarieven voor het verbruik van elektriciteit en gas voor het EVENT wordt in de OVEREENKOMST vastgelegd. Ingeval de energiekosten met minstens 10 % zouden stijgen tussen de datum van ondertekening van de OVEREENKOMST en het houden van het EVENT, behoudt EASYFAIRS BELGIUM zich het recht voor om de vermelde tarieven in de OVEREENKOMST aan te passen volgens het tarief dat van toepassing zal zijn op het moment van het EVENT. EASYFAIRS BELGIUM zal de ORGANISATOR hiervan vooraf informeren.

5.7. Logistieke diensten

5.7.1. De ORGANISATOR is op de hoogte dat, teneinde de RUIMTEN te beschermen tegen schade en om het logistiek proces zo vlot als mogelijk te laten verlopen, bepaalde logistieke diensten werden toevertrouwd aan een exclusieve partner van EASYFAIRS BELGIUM. Dit is van toepassing voor de ORGANISATOR alsook voor de exposant voor:

- het terbeschikking stellen van heftrucks en hoogwerkers inclusief operatoren ter bediening van deze heftrucks en hoogwerkers voor het bouwen/demonteren van de standes en enige andere materialen te laden en te lossen;
- het terbeschikking stellen van arbeidskrachten/vervoersmedewerkers voor het verwerken van lege verpakkingen/gevulde verpakkingen en beschikbare opslag.

5.7.2. De ORGANISATOR of de dienstverleners die zelf heftrucks en hoogwerkers in eigendom (niet in huur) heeft en niet wenst beroep te doen op bovenstaande logistieke dienst, zal zijn eigen heftrucks en hoogwerkers kunnen gebruiken voor het laden en lossen van materiaal, mits het beschikken van de nodige vergunningen en attesten en hiervan de ORGANISATOR voorafgaandelijk op de hoogte te brengen. De ORGANISATOR zal hiervan op haar beurt EASYFAIRS BELGIUM op de hoogte stellen met het oog op het goede verloop van de opbouw van het EVENT.

ARTIKEL 6: BETALINGSWIJZEN EN TERMIJNEN

6.1. Betaling van de VERGOEDING VOOR DE RUIMTEN en de VERGOEDING VOOR DE DIENSTEN

6.1.1. De ondertekening door de partijen van de OVEREENKOMST leidt tot de opeisbaarheid bij de ORGANISATOR en ten gunste van EASYFAIRS BELGIUM van het volledige bedrag van de VERGOEDING VOOR DE RUIMTEN, wat in het algemeen en voor zover mogelijk (inzake resterende tijd) aanleiding zal geven tot de volgende drie opeenvolgende factureringen:

- de facturering van 10% van de VERGOEDING VOOR DE RUIMTEN binnen de 15 dagen na de datum van ondertekening van de OVEREENKOMST;

- de facturering van 40% van de VERGOEDING VOOR DE RUIMTEN ten laatste 90 dagen voor aanvang van de 1^{ste} opbouwdag, zoals bepaald in de OVEREENKOMST;
- de facturering van het saldo of 50% van de VERGOEDING VOOR DE RUIMTEN ten laatste 60 dagen voor aanvang van de 1^{ste} de eerste opbouwdag, zoals bepaald in de OVEREENKOMST.

6.1.2. De facturering van de VERGOEDING VOOR DE DIENSTEN zal in het algemeen en voor zover mogelijk (inzake resterende tijd) gebeuren ten laatste 60 dagen voor de aanvang van de 1^{ste} opbouwdag, zoals bepaald in de OVEREENKOMST.

6.1.3. Bij sluiting van de OVEREENKOMST minder dan 60 dagen voor het EVENT zullen alle vergoedingen en kosten ineens aangerekend worden en onmiddellijk betaald moeten worden.

6.1.4. In de mate waarin de bepaling van het totaalbedrag van de VERGOEDING VOOR DE DIENSTEN geschiedde op basis van een provisie of indien bijkomende diensten gevraagd werden, zal een regularisatie- of afrekeningsfactuur na de beëindiging van het EVENT worden opgesteld.

6.2. Betalingswijzen

6.2.1. Facturen van EASYFAIRS BELGIUM zijn onmiddellijk betaalbaar bij ontvangst en dienen volledig en zonder enige aftrek of korting te worden voldaan.

6.2.2. De betalingen door de ORGANISATOR dienen te geschieden in euro en per overschrijving naar de op de facturen genoemde bankrekening(en).

6.2.3. Elke betaling die wordt gedaan in handen van een vertegenwoordiger of aangestelde van EASYFAIRS BELGIUM is niet bevrijdend, behoudens uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van EASYFAIRS BELGIUM.

6.2.4. De ORGANISATOR dient binnen een termijn van veertien (14) kalenderdagen na ondertekening van de OVEREENKOMST zijn interne aankooporder (PO) of enige andere eigen referentie schriftelijk mee te delen aan EASYFAIRS BELGIUM. Het niet of laattijdig meedelen van deze referentie kan in geen geval aanleiding geven tot opschorting, uitstel of aanpassing van betalingstermijnen zoals vermeld in deze voorwaarden. Evenmin kan het nadien aanpassen van facturatiegegevens aanleiding geven tot enige wijziging van de overeengekomen betalingsmodaliteiten.

6.3. Bezwaren tegen facturen

6.3.1. Elk bezwaar tegen een factuur moet op straffe van verval binnen acht werkdagen na de datum van facturering aan EASYFAIRS BELGIUM schriftelijk kenbaar worden gemaakt.

6.3.2. Een dergelijk bezwaar beïnvloedt geenszins de verplichting van de ORGANISATOR om het niet-

betwiste gedeelte te betalen, evenals alle andere facturen te betalen die opeisbaar zijn op het moment van het bezwaar en verleent hem geen recht om een betaling of een andere verplichting ten aanzien van EASYFAIRS BELGIUM op te schorten.

6.4. Betalingsverzuim of laattijdige betaling

6.4.1. De inbezitneming van de RUIMTEN door de ORGANISATOR is afhankelijk van de volledige betaling van alle aan EASYFAIRS BELGIUM verschuldigde bedragen. Indien EASYFAIRS BELGIUM, door bepaalde omstandigheden, voorlopig van de verplichting van de ORGANISATOR tot de volledige voorafgaandelijke betaling afziet, dan creëert dat geen rechten in hoofde van de ORGANISATOR en blijft de verplichting tot betalen onverminderd bestaan.

6.4.2. Betalingsverzuim op de vervaldag van elke factuur van EASYFAIRS BELGIUM leidt van rechtswege en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling, tot de opeisbaarheid van moratoire interesten tegen een tarief zoals bepaald in de Wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties vanaf de factuurdatum tot de dag der algehele betaling.

6.4.3. Een betalingsverzuim op de vervaldag leidt, onder dezelfde voorwaarden als de opeisbaarheid van de interesten, tot de betaling van een bijkomende vaste vergoeding van 10% van het bedrag van de onbetaalde facturen, met een minimum van € 100.

6.4.4. Indien de betalingen en of andere verplichtingen van de ORGANISATOR, zoals voorzien in de OVEREENKOMST, niet vervuld worden, dan vervallen alle toegekende of toe te stane (commerciële) kortingen of toegiften die nog voorzien waren, zelfs met terugwerkende kracht. Ten titel van voorbeeld wordt vermeld: de korting toegestaan bij een tweejarige OVEREENKOMST, zelfs deze voor het eerste jaar dat het EVENT heeft plaats gevonden, wordt integraal invorderbaar als de ORGANISATOR afziet van de inrichting van het EVENT in het tweede jaar of als hij het eerste of tweede jaar niet tijdig betaalt.

6.4.5. Betalingsverzuim op de vervaldag van elke factuur van EASYFAIRS BELGIUM leidt bovendien tot de onmiddellijke opeisbaarheid van alle andere sommen die de ORGANISATOR aan EASYFAIRS BELGIUM verschuldigd is, zelfs indien de vervaldag ervan nog niet verstreken is.

6.4.6. EASYFAIRS BELGIUM is gerechtigd de uitvoering op te schorten van alle verplichtingen die EASYFAIRS BELGIUM zou kunnen hebben tegenover de ORGANISATOR die een factuur verzuimt te betalen. Dit prerogatief kan worden uitgeoefend door de eenvoudige vaststelling door EASYFAIRS BELGIUM van het betalingsverzuim, evenwel enkel mits voorafgaandelijke schriftelijke melding aan de ORGANISATOR dat dit zal gebeuren.

ARTIKEL 7: UITSTEL VAN HET EVENT OP VERZOEK VAN DE ORGANISATOR

7.1. De ORGANISATOR kan, ongeacht de reden, aan EASYFAIRS BELGIUM verzoeken om het EVENT te verplaatsen naar een latere datum.

7.2. Voor zover het EVENT kan worden uitgesteld binnen de 8 maanden na de oorspronkelijk voorziene datum én er beschikbaarheden zijn in één van de GEBOUWEN van EASYFAIRS BELGIUM, is de ORGANISATOR een forfaitaire opzegvergoeding verschuldigd:

- 25% van de overeengekomen VERGOEDING VOOR DE RUIMTEN, indien de beslissing tot verplaatsing van het EVENT door de ORGANISATOR aan EASYFAIRS BELGIUM bij aangetekend schrijven wordt meegedeeld op meer dan 12 maanden voor de eerste opbouw dag van het EVENT;

- 50% van de overeengekomen VERGOEDING VOOR DE RUIMTEN, indien de beslissing tot verplaatsing van het EVENT door de ORGANISATOR aan EASYFAIRS BELGIUM bij aangetekend schrijven wordt meegedeeld op meer dan 6 maanden, maar minder dan 12 maanden voor de eerste opbouw dag van het EVENT.

- 100% van de overeengekomen VERGOEDING VOOR DE RUIMTEN, vermeerderd met het totaal bedrag van de VERGOEDING VOOR DE DIENSTEN waarvoor EASYFAIRS BELGIUM kan aantonen dat het reeds out-of-pocket kosten heeft gemaakt, indien de beslissing tot verplaatsing van het EVENT door de ORGANISATOR aan EASYFAIRS BELGIUM bij aangetekend schrijven wordt meegedeeld op minder dan 6 maanden voor de eerste opbouw dag van het EVENT.

7.3. In geval van uitstel kan de ORGANISATOR geen aanspraak maken op de terugbetaling van de reeds betaalde bedragen aan EASYFAIRS BELGIUM en zullen de reeds betaalde bedragen worden aangewend voor het houden van het EVENT op de nieuw bepaalde datum.

7.4. Indien er geen beschikbaarheden meer zijn in één van de GEBOUWEN van EASYFAIRS BELGIUM binnen de 6 maanden na de oorspronkelijk voorziene datum, kan de ORGANISATOR de OVEREENKOMST ofwel het EVENT laten doorgaan op de oorspronkelijke datum, ofwel de OVEREENKOMST opzeggen in overeenstemming met artikel 9.2.2 hieronder.

ARTIKEL 8: OVERMACHT

8.1. Onder overmacht dient te worden verstaan: elke onvoorzienbare en onvermijdbare gebeurtenis, onder meer, maar niet beperkt tot:

brand, natuurramp, politieke of sociale onrust, daden van terrorisme of vandalisme, epidemie of pandemie, niet-aangekondigde staking, enz.

die onafhankelijk is van de wil van EASYFAIRS BELGIUM en die een onoverkomelijk beletsel uitmaakt voor het plaatsvinden van het EVENT en de nakoming van de OVEREENKOMST, ingevolge:

- Tijdelijke of blijvende, gehele of gedeeltelijke onbeschikbaarheid (b.v. bij vernieling of instorting van het dak of ernstig waterlek in het dak) of onbruikbaarheid (b.v. bij schaarste of onderbreking van de energielevering, uitvallen van het communicatienetwerk) of ontoegankelijkheid (b.v. bij staking, bezetting, terreurdreiging, bommelding) van het GEBOUW of RUIMTE.
- Maatregelen ter vrijwaring van de gezondheid en veiligheid van de betrokken personen.
- Overheidsbeslissing, bevel of verbod van de rechter of beslissing van de eigenaar of exploitant van het GEBOUW.

8.2. Ingeval van overmacht, zal EASYFAIRS BELGIUM de ORGANISATOR schriftelijk op de hoogte brengen binnen vijf (5) werkdagen na het optreden van het geval van overmacht.

8.3. Het voorkomen van een geval van overmacht zal automatisch de uitvoering van de OVEREENKOMST opschorten over een minimumperiode gelijk aan de duur van het geval van overmacht.

8.4. Indien de opschorting van de uitvoering van de OVEREENKOMST wegens overmacht langer duurt dan drie (3) maanden en het EVENT niet zal kunnen plaatsvinden, kan elke partij de OVEREENKOMST onmiddellijk beëindigen per aangetekend schrijven, zonder enige opzeggingsvergoeding.

ARTIKEL 9: OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST

9.1. Opzegging door EASYFAIRS BELGIUM

9.1.1. EASYFAIRS BELGIUM kan ten alle tijde de OVEREENKOMST opzeggen, per aangetekend schrijven, en mits de terugbetaling van de reeds geïnde voorschotten en facturen aan de ORGANISATOR.

9.1.2. Het staat de ORGANISATOR vrij zijn schade op te vorderen die hij lijdt wanneer EASYFAIRS BELGIUM, zonder gegronde reden, de OVEREENKOMST opzegt.

9.2. Opzegging door de ORGANISATOR

9.2.1. De ORGANISATOR verplicht er zich toe het EVENT conform de gedetailleerde beschrijving in de OVEREENKOMST en de bijlagen effectief in te richten.

9.2.2. De ORGANISATOR kan ten allen tijde de OVEREENKOMST opzeggen, per aangetekend schrijven en mits de betaling van de volgende opzeggingsvergoeding aan EASYFAIRS BELGIUM, onverminderd het recht van EASYFAIRS BELGIUM om bijkomende schadevergoeding te vorderen voor andere geleden schade:

- 25% van de overeengekomen VERGOEDING VOOR DE RUIMTEN, indien de beslissing tot annulatie van het EVENT door de ORGANISATOR

aan EASYFAIRS BELGIUM bij aangetekend schrijven wordt meegedeeld op meer dan 12 maanden voor de eerste opbouwdag van het EVENT;

- 50% van de overeengekomen VERGOEDING VOOR DE RUIMTEN, indien de beslissing tot annulatie van het EVENT door de ORGANISATOR aan EASYFAIRS BELGIUM bij aangetekend schrijven wordt meegedeeld op meer dan 6 maanden, maar minder dan 12 maanden voor de eerste opbouwdag van het EVENT.
- 100% van de overeengekomen VERGOEDING VOOR DE RUIMTEN, vermeerderd met het totaal bedrag van de VERGOEDING VOOR DE DIENSTEN (met een minimum van 25% van het bedrag indien deze niet werden gepresteerd), indien de beslissing tot annulatie van het EVENT door de ORGANISATOR aan EASYFAIRS BELGIUM bij aangetekend schrijven wordt meegedeeld op minder dan 6 maanden voor de eerste opbouwdag van het EVENT.

9.2.3. Alle nog openstaande facturen voor de reeds geleverde DIENSTEN zullen worden gefactureerd conform deze ALGEMENE VOORWAARDEN.

9.2.4. Alle eventuele toegekende kortingen op de VERGOEDING VOOR DE RUIMTEN en op de VERGOEDING VOOR DE DIENSTEN zullen komen te vervallen ingeval van opzegging van de OVEREENKOMST en bijgevolg gefactureerd worden aan de ORGANISATOR. Bij sprake van een meerjarige OVEREENKOMST zullen ook de verkregen kortingen van vorige edities teruggevorderd worden.

ARTIKEL 10: ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST

10.1. Ontbinding door beide partijen

10.1.1. In de volgende gevallen zijn zowel EASYFAIRS BELGIUM als de ORGANISATOR gerechtigd de OVEREENKOMST te ontbinden ten nadelen van de andere partij, na een aangetekende brief te hebben verstuurd:

- Bij niet-nakoming door de wederpartij van enige van zijn contractuele verplichtingen binnen de dertig (30) dagen na ingebrekestelling per aangetekend schrijven met ontvangstbevestiging waaraan geen gevolg werd gegeven;
- Met een opzeggingsperiode van 15 dagen vanaf de dag na verzending van de aangetekende brief ingeval van faillissement, reorganisatie of vereffening.

10.2. Ontbinding door EASYFAIRS BELGIUM

10.2.1. EASYFAIRS BELGIUM kan bovendien, na een formele kennisgeving per aangetekende brief te hebben verstuurd aan de ORGANISATOR en waaraan geen gevolg werd gegeven door de ORGANISATOR binnen in de kennisgeving vastgelegde redelijke

termijn van remediering naargelang het geval, de OVEREENKOMST onmiddellijk ontbinden zonder enige opzegvergoeding ten voordele van de ORGANISATOR in de volgende gevallen:

- Wanneer de ORGANISATOR in werkelijkheid een ander event organiseert dan werd bepaald in de OVEREENKOMST;
- Wanneer wordt vastgesteld dat het EVENT de publieke orde verstoort of sterke reacties uit de publieke opinie uitlokt;
- Bij schending van de verplichting tot publiciteit voorzien in artikel 4.6. van deze ALGEMENE VOORWAARDEN;
- Wanneer de ORGANISATOR of een door de ORGANISATOR toegelaten persoon een ernstige inbreuk pleegt op de bepalingen van de OVEREENKOMST, deze ALGEMENE VOORWAARDEN of het huishoudelijk reglement.

10.2.2. In bovenstaande gevallen zal EASYFAIRS BELGIUM gerechtigd zijn de onmiddellijke afschaffing van het in te richten EVENT te eisen of, in zoverre het EVENT reeds is aangevat, de onmiddellijke beëindiging ervan en de onmiddellijke ontruiming van de RUITEN te eisen, dit alles op risico en kosten van de ORGANISATOR.

10.2.3. In bovenstaande gevallen zal de ORGANISATOR 100% van de overeengekomen VERGOEDING VOOR DE RUITEN, vermeerderd met het totaalbedrag van de VERGOEDING VOOR DE DIENSTEN verschuldigd zijn ten titel van schadevergoeding, onverminderd het recht van EASYFAIRS BELGIUM om bijkomende schadevergoeding te vorderen voor andere geleden schade.

ARTIKEL 11: AANSPRAKELIJKHEID

11.1. Algemeen

De aansprakelijkheidsontheffingen, -beperkingen en -afwijkingen hierna gelden niet voor schade ingevolge :

- lichamenlijk letsel
- opzet of zware fout.

11.2. Aansprakelijkheid EASYFAIRS BELGIUM

11.2.1. Afstand aansprakelijkheid

De ORGANISATOR doet zowel in eigen naam als zich sterkmakend voor BEZOEKERS, door hem toegelaten personen, derden-eigenaars van meegebrachte goederen en voor door hem ingehuurde/bestelde DIENSTVERLENERS/LEVERANCIERS en bij het EVENT betrokken partijen, alsook voor de verzekeraars, vennoten, organen, aangestelden en uitvoeringsagenten van alle hiervoor genoemden, afstand van elk verhaal en verzaakt aan elke aansprakelijkheidsvordering met betrekking tot het EVENT tegen de EASYFAIRS BELGIUM en haar moeder, zuster- en dochterondernemingen, hun filialen en bijhuizen, vennoten, organen, vertegenwoordigers en lasthebbers, aangestelden, uitvoeringsagenten en werknemers, leveranciers en DIENSTVERLENERS

/LEVERANCIERS, de eigenaren, exploitanten of gebruikers van het Gebouw, al diegenen die prestaties leveren in opdracht van EASYFAIRS BELGIUM of er op enige wijze actief zijn, al dan niet tegen remuneratie, al dan niet onder gezag en dit zowel op zelfstandige basis als onder de vorm van een vennootschap, haar concessionarissen, alsmede tegen de andere deelnemers.

De ORGANISATOR verbindt er zich toe om deze afstand van verhaal en verzaking van aansprakelijkheidsvordering te doen aanvaarden door de BEZOEKERS, door hem TOEGELATEN PERSONEN, derden-eigenaars van meegebrachte goederen, door hem ingehuurde/bestelde DIENSTVERLENERS /LEVERANCIERS en bij het EVENT BETROKKEN PARTIJEN.

De ORGANISATOR verbindt er zich toe deze verhaalsafstand namens hemzelf zowel als namens de bij het EVENT betrokken personen ter kennis te brengen van hun verzekeraars schade, aansprakelijkheid en wettelijke arbeidsongevallen.

11.2.2. Uitsluiting aansprakelijkheid

EASYFAIRS BELGIUM is niet aansprakelijk voor onder meer, maar niet beperkt tot :

- Feitelijkeheden veroorzaakt door derden waardoor de ORGANISATOR in zijn genot van de RUITEN wordt gestoord.
- Stopzetting van het EVENT bij verstoring van de openbare orde.
- Verwijdering uit de RUITEN van verboden constructies.
- Inbreuk op de reglementaire voorschriften inzake uitzending van muziek en publicitaire aankondigingen en/of het al dan niet verkrijgen van noodzakelijke vergunningen.
- Toegangsverbod aan personen zonder EVENT gerelateerd oogmerk.
- Verbod op gelijkaardig EVENT tijdens de sperperiode
- Fouten in de teksten en/of vertalingen.
- Onderbreking, schorsing of stopzetting van de terbeschikkingstelling van de onlinediensten en -producten.
- Verwijdering van het EVENT door EASYFAIRS van de onreglementaire of schadelijke voorwerpen.
- Uitsluiting van en uitzetting uit het EVENT om gegronde redenen.

11.2.3. Beperking aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van EASYFAIRS BELGIUM is in ieder geval beperkt tot het laagste van volgende twee bedragen:

- Het bedrag van de aansprakelijkheidsverzekeringsdekking die EASYFAIRS BELGIUM geniet.
- Het bedrag van de door de EASYFAIRS geleverde/aangerekende diensten/goederen.

EASYFAIRS BELGIUM is niet aansprakelijk voor enige onstoffelijke schade, zowel zuivere onstoffelijke schade als onstoffelijke gevolgschade.

11.2.4. Vrijwaring

De ORGANISATOR zal EASYFAIRS BELGIUM, de eigenaar en exploitant van het GEBOUW en hun moeder-, zuster- en dochterondernemingen, hun filialen en bijhuizen, vennoten, organen, vertegenwoordigers en lasthebbers, aangestelden, uitvoeringsagenten en werknemers, leveranciers en DIENSTVERLENERS/LEVERANCIERS, al diegenen die prestaties leveren in opdracht van EASYFAIRS BELGIUM of er op enige wijze actief zijn, al dan niet tegen remuneratie, al dan niet onder gezag en dit zowel op zelfstandige basis als onder de vorm van een vennootschap en haar concessionarissen, vrijwaren voor alle aanspraken in het kader van het EVENT vanwege derden in hoofdsom, interesten en kosten, op grond van maar niet beperkt tot:

- Onreglementair gebruik van de ter beschikking gestelde RUIMTEN.
- Niet-naleving van veiligheidsmaatregelen, richtlijnen en reglementering van de overheid.
- Gebruik van gevaarlijke stoffen of producten.
- Inbreuk op de sperperiode voor inrichting van gelijkaardige EVENTS.
- Verwijdering uit de RUIMTEN van verboden constructies.
- Belemmering van (nood)uitgangen, brandblusuitrusting en verwarmings- en verluchtingskanalen.
- Toegangsverbod aan personen zonder EVENT gerelateerd oogmerk.
- Inbreuk op de reglementaire voorschriften inzake uitzending van muziek en publicitaire aankondigingen.
- Verwijdering van niet-toegelaten draadloze lokale netwerken.
- Onbeschikbaarheid van de RUIMTEN wegens laattijdige ontruiming door de ORGANISATOR.
- Terbeschikkingstelling van heftrucks en hoogwerkers.
- Onrechtmatig gebruik van persoonsgegevens.
- Schending van intellectuele eigendomsrechten.

11.3. Aansprakelijkheid ORGANISATOR

De ORGANISATOR is jegens EASYFAIRS BELGIUM hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk voor de naleving van alle verplichtingen door de BEZOEKERS, de door hem ingehuurde/bestelde DIENSTVERLENERS/LEVERANCIERS, en de door hem op het EVENT TOEGELATEN PERSONEN.

De ORGANISATOR is jegens EASYFAIRS BELGIUM, ongeacht de oorzaak, daarinbegrepen onbekenden of overmacht, aansprakelijk voor en tot vergoeding gehouden van elke schade in het kader van het EVENT, zoals maar niet beperkt tot:

- Schade aan het GEBOUW, aan de ter beschikking gestelde RUIMTEN en/of uitrustingen en installaties,

- Beschadiging van alle andere goederen van EASYFAIRS BELGIUM.
- Gebruik van gevaarlijke stoffen of producten.
- Alle rechtstreeks en onrechtstreeks nadeel, verlies (met inbegrip van winstderving) en kost (met inbegrip van erelonen van advocaten en gerechtsdeurwaarders, enz.) ingevolge een incident dat geheel of gedeeltelijk, rechtstreeks of onrechtstreeks werd veroorzaakt door het EVENT.
- Verlies van intellectuele rechten, de kost van aanspraak of verweer in rechte met betrekking tot de niet naleving van of de (vermeende) inbreuk op de intellectuele rechten van derden.
- Inbreuk op de reglementaire voorschriften inzake uitzending van muziek en publicitaire aankondigingen.
- Alle rechtstreekse en onrechtstreekse schade (met inbegrip van winstderving, erelonen van advocaten en gerechtsdeurwaarders, reputatieschade, enz.) ingevolge uitzetting.
- Ingevolge de oprichting van tijdelijke constructies in de RUIMTEN van het GEBOUW.
- Stopzetting van het EVENT wegens verstoring van de openbare orde.
- Gebruiksderving wegens laattijdige afbouw, ontruiming en vrijgave van de ter beschikking gestelde RUIMTE.

ARTIKEL 12: VERZEKERING

12.1. Opname in de EASYFAIRS BELGIUM dekkingen

12.1.1 Aansprakelijkheidsverzekering ORGANISATOR

De ORGANISATOR is opgenomen als medeverzekerde in de polis van EASYFAIRS BELGIUM, die de aansprakelijkheid jegens derden verzekert tot een maximum van €25.000.000, binnen de andere limieten, uitsluitingen en beperkingen in de dekkingsvoorwaarden.

De verzekeraar van EASYFAIRS BELGIUM is N.V. AXA Belgium, Troonplein 1, B-1000 Brussel. De dekkingsvoorwaarden van de polis kunnen geraadpleegd worden op de website van AXA: referentie : 4185468, Insurance Product Information Document (IPID)-fiche en algemene voorwaarden: <https://www.axa.be/nl/juridische-info/corporate-non-life/prive-sector/aansprakelijkheid>
Bijzondere voorwaarden: https://www.easyfairs.com/wp-content/uploads/2025/07/GTC_EXH_BE_Contractsasfrom082025_Burgerlijke-Aansprakelijkheid_BIJZVW_nl.pdf

12.1.2 Optierecht ORGANISATOR

De ORGANISATOR kan zijn opname als medeverzekerde in de EASYFAIRS BELGIUM dekkingen en de daarmee samengaannde deelname in de premiekost weigeren door aan EASYFAIRS BELGIUM

uiterlijk bij de aanvang van het risico en ten laatste 2 maand vóór de opbouw van het EVENT (het vroegste van deze tijdstippen geldt), een attest te bezorgen van zijn eigen verzekeringsdekking(en) voor het EVENT, die minstens evenwaardig is. De ORGANISATOR gaat akkoord dat bij laattijdige of onvolledige indiening, hij/zij automatisch wordt opgenomen in de Easyfairs-verzekeringsdekkingen en de bijhorende premie verschuldigd vermeld op de tarievenlijst, bijlage 1.

ARTIKEL 13: WETGEVING ROND WERKEN MET DERDEN EN TIJDELIJKE MOBIELE BOUWPLAATSEN

13.1. Werken met derden

13.1.1 In het licht van het hoofdstuk 4 “Bijzondere bepalingen betreffende werkzaamheden uitgevoerd door ondernemingen van buitenaf of door uitzendkrachten” van de Wet van 4 augustus 1996 (Welzijnswet) verbindt de ORGANISATOR er zich toe zijn verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting van het EVENT, na te leven en door zijn DIENSTVERLENERS/LEVERANCIERS te doen naleven.

13.1.2. De ORGANISATOR is verplicht de volgende informatie te verstrekken aan zijn werknemers, DIENSTVERLENERS/LEVERANCIERS:

- De risico's voor het welzijn van de werknemers alsook de beschermings- en preventiemaatregelen en activiteiten met betrekking tot de plaats in het algemeen waar het EVENT zal ingericht worden;
- De risico's voor het welzijn van de werknemers alsook de beschermings- en preventiemaatregelen en activiteiten met betrekking tot elk type werkpost en/of elke soort functie of activiteit voor zover deze informatie relevant is voor de samenwerking of coördinatie;
- De maatregelen welke zijn genomen voor de eerste hulp, de brandbestrijding en de evacuatie van werknemers en de aangewezen werknemers die belast zijn met het in praktijk brengen van deze maatregelen.

13.1.3. De ORGANISATOR zal aan EASYFAIRS BELGIUM de nodige informatie verstrekken over de risico's eigen aan de werkzaamheden die hij uitvoert tijdens het EVENT en zal zijn medewerking verlenen aan de coördinatie en samenwerking tussen de verschillende tussenkomende partijen bij de uitvoering van de maatregelen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.

13.1.4. EASYFAIRS BELGIUM verbindt zich ertoe zich ervan te vergewissen dat de werknemers van de ORGANISATOR en diens (onder)aannemer(s) de passende opleiding en instructies inherent aan haar bedrijfsactiviteit hebben ontvangen. EASYFAIRS BELGIUM heeft het recht om controles uit te voeren op de werkzaamheden uitgevoerd door de ORGANISATOR in het kader van het EVENT.

13.1.5. De ORGANISATOR en, in voorkomend geval, de (onder)aannemer(s) heeft/hebben ten aanzien van hun (onder)aannemer(s) dezelfde verplichtingen als EASYFAIRS BELGIUM, met name:

- Elke (onder)aannemer weren waarvan hij kan weten of vaststelt dat deze de verplichtingen opgelegd door de Welzijnswet en haar uitvoeringsbesluiten met het oog op de bescherming van de werknemers niet naleeft;
- In een overeenkomst met deze (onder)aannemer(s) de bedingen op te nemen zoals bedoeld onder a) en b) van artikel 9 bis 2, 2° van de Welzijnswet. Dit houdt inzonderheid in dat hijzelf, indien de (onder)aannemer(s) zijn verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waar hij werkzaamheden komt uitvoeren niet of gebrekkig naleeft, de nodige maatregelen kan treffen, in de bij de overeenkomst bepaalde gevallen, op kosten van de (onder)aannemer(s).

13.1.6. Bij het niet naleven van de veiligheidsafspraken kan EASYFAIRS BELGIUM zelf de nodige maatregelen treffen bij risico van brand, een ernstig arbeidsongeval, een ontploffing, een instorting, elektrocutie en dit op kosten van de ORGANISATOR. De ORGANISATOR zal het gepaste karakter van de aangenomen maatregelen in uitvoering van deze alinea niet kunnen betwisten.

13.1.7. Voor de overige gevallen die niet *nominatim* in de vorige paragraaf zijn vermeld, kan EASYFAIRS BELGIUM, na ingebrekestelling van de ORGANISATOR, onverwijld de nodige maatregelen in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk eigen aan de inrichting treffen indien de ORGANISATOR deze maatregelen niet neemt of zijn verplichtingen gebrekkig naleeft. Dit zal gebeuren op kosten van de ORGANISATOR.

13.2. Tijdelijke of Mobiele Bouwplaatsen (TMB)

13.2.1. De ORGANISATOR erkent dat de opbouw en afbraak van het EVENT valt onder de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 betreffende Tijdelijke of Mobiele Bouwplaatsen (TMB).

13.2.2. De ORGANISATOR verbindt zich ertoe om alle verplichtingen voortvloeiend uit deze regelgeving correct na te leven, en dit eveneens te garanderen voor zijn DIENSTVERLENERS/LEVERANCIERS of andere onderaannemers die onder zijn verantwoordelijkheid of in zijn opdracht werkzaamheden uitvoeren.

13.2.3. De ORGANISATOR dient ervoor te zorgen dat alle personen die op de tijdelijke bouwplaats actief zijn:

- beschikken over de wettelijk vereiste basisveiligheidsopleiding of gelijkwaardig attest;
- de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) dragen voortvloeiend uit de risicoanalyses;
- correct geïnformeerd zijn over de risico's, coördinatie-instructies en veiligheidsmaatregelen.

13.2.4. EASYFAIRS BELGIUM voorziet op het EVENT duidelijke signalisatie die aanduidt dat de locatie tijdens op- en afbouw een werfzone is. De ORGANISATOR verbindt zich ertoe deze signalisatie te respecteren en de inhoud ervan over te brengen naar alle betrokken uitvoerders.

13.2.5. EASYFAIRS BELGIUM behoudt zich het recht voor om de toegang te weigeren of te beperken tot de werfzone voor personen die niet aan de TMB-verplichtingen voldoen of een risico vormen voor de veiligheid op de site.

ARTIKEL 14: BEPALINGEN IN VERBAND MET DE ALGEMENE VEILIGHEID

14.1. Uitgangen

14.1.1. Algemene instructies gegeven door de diensten van de Brandweer in verband met de veiligheid zullen te allen tijde worden opgevolgd door de ORGANISATOR.

14.1.2. Alle uitgangen zijn gesignaliseerd door middel van pictogrammen. De nooduitgangsdeuren worden volkomen vrijgelaten. Dit betekent dat geen enkele bevestiging aan de deuren toegelaten is. Ook geen enkele andere vorm van enige hindernis voor of achter deze deuren is toegelaten. De totale breedte van de uitgangen in elke hal is, in doorgangseenheden (DE), gelijk aan het aantal personen die er gebruik van zouden maken om de uitgang te bereiken.

14.2. Brandbeveiliging

14.2.1. De brandkranen en -blusapparaten, alsook de alarmknoppen, moeten volkomen vrijgehouden worden en op elk moment zichtbaar zijn. Zij moeten te allen tijde toegankelijk zijn zonder moeilijkheden en zonder verplaatsing van voorwerpen.

14.2.2. De aanduidingen betreffende de ligging van brandkranen, brandblusapparaten en alarmknoppen zullen geplaatst worden ter hoogte van vrije ruimtes. Door de normale verlichting en veiligheidsverlichting zijn zij op grote afstand zichtbaar.

14.2.3. Er dient permanent controle uitgeoefend te worden om brand tijdig te voorkomen of op te sporen, of te bestrijden in afwachting van de komst van de brandweer.

14.2.4. De brandweer moet onmiddellijk bij elk begin van brand opgeroepen worden, zelfs in het geval van uitdoving door eigen middelen.

14.2.5. Het aanwezige personeel (kassiers, controleurs, secretariaatspersoneel, hostesses, enz...) moet over de gevaren die een brand veroorzaakt ingelicht worden door de ORGANISATOR. Zij moeten in het bezit gesteld worden van de plannen die opgesteld zijn door

EASYFAIRS BELGIUM, waarop de nooduitgangen en de ligging van de brandkranen en brandblusapparaten vermeld zijn. Het personeel, met het toezicht belast, moet getraind zijn om degelijk het materiaal te gebruiken en de hallen efficiënt te laten ontruimen.

14.3. Afval en verpakkingen

14.3.1. Afval, papier, karton en ander brandbaar materiaal, bestemd voor afval, dienen regelmatig ontruimd te worden uit de standen en hun omgeving. Kisten, vaten en verpakkingen mogen zich niet in of achter de standen bevinden. Verpakkingen, die geen inhoud meer bevatten, moeten onmiddellijk worden verwijderd.

14.3.2. Indien de ORGANISATOR zich niet aan de regels houdt, heeft EASYFAIRS BELGIUM het recht om afval en verpakkingen te verwijderen. Dit gebeurt op kosten en risico van de ORGANISATOR. Het opslaan van kisten, recipiënten en verpakkingen in de RUIMTEN is ten strengste verboden. Zij moeten onmiddellijk worden weggebracht.

14.3.3. Wanneer de weghaling niet onmiddellijk plaatsvindt, behoudt EASYFAIRS BELGIUM zich het recht voor deze zaken op kosten van de ORGANISATOR te laten wegbrengen.

14.4. Gebruikte producten

Explosieve en licht ontvlambare artikelen mogen NIET tentoongesteld worden.

14.5. Motoren met interne verbranding

14.5.1. Bij het uitstallen van motoren met interne verbranding dient de ORGANISATOR de technische dienst van EASYFAIRS BELGIUM hiervan op de hoogte te brengen teneinde een afvoer van de verbrande gassen te bekomen.

14.5.2. Op de aanvraag dienen de volgende punten vermeld te worden:

- Alle technische gegevens van de motor;
- De ligging en de overwogen aanpassing;
- De aard van de materialen;
- Vermogen van de apparaten die op de motor zijn aangesloten.

14.5.3. EASYFAIRS BELGIUM geeft, in samenwerking met de bevoegde brandweer en indien verantwoord en mogelijk, toestemming tot het ontsteken van de motoren. Noodzakelijke voorzorgsmaatregelen en/of toelatingen of vergunningen kunnen opgelegd worden.

14.6. Apparaten op gas

Het gebruik van vloeibaar gemaakte petroleumgassen (propan/butaan), evenals elk ander soort gas, is niet toegestaan binnen de GEBOUWEN van EASYFAIRS BELGIUM.

14.7. Industriële branders

De vuurhaarden en ketels moeten op een onbrandbare sokkel gemonteerd worden en tenminste 2 meter van elk brandbaar materiaal verwijderd zijn. De brander dient zo geconstrueerd te zijn dat zich geen brandstof kan opstapelen als zich een defect of storing zou voordoen in de vuurhaard. De brandstoftank wordt buiten de gebouwen opgesteld. Alle verbindingen tussen brander en voorraadtank moeten zich in een uitstekende staat bevinden. De uitlaatpijpen worden goed vastgemaakt en geïsoleerd van elk brandbaar materiaal.

14.8. Elektrische toestellen

De elektrische toestellen dienen geaard te zijn. Zij moeten beschikken over een CE-attest. Alle elektrische toestellen, in werking, worden dagelijks op het einde van het EVENT uitgeschakeld.

14.9. Gebruik van gassen (onderhevig aan een apart te verkrijgen toestemming)

14.9.1. Zuurstof- en acetyleenbranders

Demonstraties met behulp van zuurstof- en acetyleenbranders voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De zuurstofgasflessen staan stabiel opgesteld op een goed verluchte plaats;
- De leiding die de zuurstofgasflessen met branders verbindt mag niet meer zijn dan 10 meter;
- Op minder dan 2 meter van de brander mag zich geen brandbaar materiaal bevinden.

14.9.2. Ballonnen

Opblaasbare ballonnen met brandbaar of giftig gas mogen noch tentoongesteld, noch uitgedeeld worden.

14.9.3. Vloeibaar gemaakte petroleumgassen (buthaan, propaan)

Deze richtlijnen zijn onlosmakelijk verbonden met de verkregen toestemming tot het gebruik van vloeibaar gemaakte petroleumgassen en is enkel geldig voor de periode van het EVENT waarvoor de afwijking werd aangevraagd.

Als richtlijnen verwijzen we naar de NBN 51-006 en naar de lokale politieverordening, goedgekeurd door de lokale Brandweerzone.

De toepassing waarvoor deze afwijking werd aangevraagd situeert zich aan een buitenwand van één van de hallen/ruimtes voorgebouw.

Indien het een toepassing betreft waar open vuur, blanke vlam of hittepunt wordt gebruikt, dient een vuurvergunning aangevraagd en verkregen te zijn.

- Bij voorkeur dienen er vaste leidingen gebruikt te worden (koper met zilver solderingen: smeltpunt meer dan 450°C). Deze leidingen zijn niet langer dan

strikt noodzakelijk en zijn “vast” tussen gasfles en verbruiker.

- Slangen en hulpstukken zijn geschikt voor het type gas van een onberispelijke kwaliteit en voorzien van een keurmerk en jaartal (verschil tot vandaag niet groter dan 5 jaar).
- Elk verbruikstoestel dient een CE-markering te hebben en geschikt zijn voor de Belgische markt en er zijn de nodige voorzieningen voor voldoende toevoer van verbrandingslucht.
- De installatie dient uitgevoerd te worden door een bevoegd persoon en volgens de regels van goed vakmanschap.
- Volle gasflessen zijn voorzien van een zegel aan de uitgang van de kraan. Elke gasfles is geëtiketteerd met de naam van de verdeler, benaming van het gas en de hoeveelheid gas.
- Op elke gasfles is ook de laatste keurdatum van de fles vermeld (niet ouder dan 10 jaar).
- Gasflessen staan buiten en dienen stabiel te worden opgesteld. Zij zijn geplaatst in een gasflessenkast, voldoende geventileerd en niet bloot gesteld aan direct zonlicht of een andere warmtebron. Het pictogram “GAS” is aan te brengen op de gasflessenkast.
- Er mag maximaal 130 kg gas aanwezig zijn per verbruikstoestel. Volle en lege recipiënten dienen duidelijk van elkaar gescheiden opgeslagen te worden.
- Bij gasflessen in batterij opgesteld moet voor elke gasfles individueel een afsluitkraan aanwezig zijn om zodoende zonder gevaar een gasfles te kunnen vervangen.
- Voor elk verbruikstoestel moet een vlot bereikbare stopkraan aanwezig zijn.
- Het verbruikstoestel staat stabiel opgesteld, op een onbrandbare ondergrond (bijv. metalen plaat) verwijderd van brandbare elementen.
- Verbruikstoestellen worden aangesloten met een standaard metalen Rht-slang of een elastomeren slang van maximaal 2 meter lengte en niet ouder dan 5 jaar. Langere metalen Rht slangen zijn toegelaten mits voorleggen van een conformiteitattest afgeleverd door de fabrikant.
- Gekeurde schuimblusser (1 bluseenheid) is in de nabijheid van de brander/verbruiker (op een goed zichtbare en bereikbare plaats) op te stellen, positie aan te geven d.m.v. een conform pictogram.
- Voor toepassingen bij verbrandingstoestellen zoals vuren, boilers en open haarden moeten de verbrande gassen d.m.v. een aangepast rookafvoerkanaal tot buiten de hal gebracht worden, eveneens uitgevoerd volgens de regels der kunst. Dit rookkanaal dient steeds gescheiden te zijn van elk rookkanaal waar rookgassen van andere types verbranding mee naar buiten geleid worden.
- Wanneer de rookgasafvoerkanalen van eenzelfde type verbranding niet individueel naar buiten geleid worden, maar verzameld d.m.v. een collector en zodus dan als 1 rookgasafvoerkanaal naar buiten geleid

wordt, is een conformiteitsverklaring af te leveren. Deze verklaring stipuleert dat de samenvoeging kan volgens de CE-richtlijnen van de fabrikant en dat de toestellen te allen tijde correct zullen blijven functioneren.

- De rookafvoer dient uitgerust te zijn met een conforme bewaking die de gastoevoer onderbreekt bij een defect aan de rookgasafvoer.
- Op het einde van iedere eventdag is de gastoevoer af te sluiten of op nulstand te brengen.
- Onder geen beding mogen gascilinders plat gelegd worden (lekgevaar).
- Een keuring wordt automatisch uitgevoerd door een externe dienst voor technische controles (EDTC) en is enkel geldig voor de vergunde EVENT-periode. De kostprijs voor deze keuring wordt door gefactureerd aan de desbetreffende ORGANISATOR. Dit met een minimum van 1u, prijzen op aanvraag
- Het keuringsattest heeft het over een conformiteit met de norm NBN51-006. Een positief verslag, enkel verwijzend naar een dichtheidsproef, is niet voldoende.
- Bij typische keukentoepassingen is een branddeken noodzakelijk (op een goed zichtbare en bereikbare plaats aangebracht).
- Bij het minste probleem (gasgeur, lekkage, niet goed functioneren, ...) dient het secretariaat van het EVENT/manifestatie ingelicht te worden.

Specifiek voor CO₂ of andere gassen (helium, ballongas,):

- De gascilinder moet uitgerust zijn met een mechanische bescherming ter hoogte van de kraan (het ventiel en/of ontspanner)
- Indien de hoogte van de gascilinder groter is dan tweemaal de basis, moet de stabiliteit van de cilinder gegarandeerd worden door deze te bevestigen met een hiervoor aangewezen systeem aan een wand van de constructie.

Nota:

Frituurwagens en/of groot volumefrituurinstallaties kunnen niet in de hallen opgesteld worden. Zij moeten steeds buiten in open lucht functioneren. Bovendien zijn zij opgesteld op minstens 4 meter van beglaasde gevels en of brandbare wanden. Deze frituren zijn voorzien van een blusdeken, blusinstallatie en individuele deksels per friteuse. Het recentste en geldige keuringsattest is ter plaatse aanwezig.

14.10. Keukens

Een keukeninstallatie moet uitsluitend op elektrische energie werken.

Een gekeurd draagbaar brandblusapparaat van 5 kg CO₂ en een branddeken moet in de nabijheid opgesteld zijn. Elke friteuse moet met een passend deksel uitgerust zijn van het huishoudelijke type is en met max. 3 liter water inhoud.

14.11. Inrichting met muziekactiviteiten

14.11.1. Events gedurende dewelke muziek zal worden afgespeeld en/of muziekactiviteiten zullen worden georganiseerd, dienen de toepasselijke wetgeving met betrekking tot elektronisch versterkte muziek opgenomen in hoofdstuk 4.5 (geluidsnormen in de omgeving in openlucht en binnen bij een gedeelde muur), afdeling 5.32.2 en artikel 5.32.3.10 van titel II van het besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (VLAREM - 2^{de} klasse inrichtingen) na te leven. De ORGANISATOR zal per EVENT de toepasselijke specificaties in de GEBOUWEN aan EASYFAIRS BELGIUM opvragen.

14.11.2. De ORGANISATOR zal uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen na afloop van het EVENT aan EASYFAIRS de resultaten van alle geluidsmetingen overmaken, ongeacht of deze metingen op basis van een wettelijke verplichting of op eigen initiatief werden uitgevoerd.

14.11.3. Schermen en/of gordijnen worden brandvrij gemaakt. Indien er slechts één gang is, mogen er per rij niet meer dan 10 zetels zijn. Per rij mogen er 20 zetels zijn als er twee gangen zijn.

14.11.4. Per persoon moet 50 centimeter zitplaats voorzien zijn. Tussen twee rijen zetels moet minstens 0,45 meter zijn. Lichte stoelen moeten aan elkaar vastgehecht worden. Indien de rijen zetels telkens op een verhoging van minstens 15 centimeter staan, is de minimumbreedte tussen de rijen 0,40 meter. Twee uitgangen van ten minste 0,80 m moeten worden voorzien.

14.11.5. De breedte van de uitgangen samengevoegd dient gelijk te zijn in doorgangseenheden (DE) aan het maximumaantal toeschouwers die toegelaten zijn. De uitgangen zullen door middel van de pictogrammen aangeduid worden.

14.11.6. Voor het overige zijn alle bepalingen welke de wetgeving voorziet inzake veiligheid van schouwspelzalen en publiek toegankelijke inrichtingen, alsmede alle andere wettelijke bepalingen inzake veiligheid van toepassing.

14.12. Food trucks

Indien door EASYFAIRS BELGIUM food trucks worden toegelaten op het EVENT, zal de ORGANISATOR een geldig keuringsattest elektrische installatie (conform AREI, O.a. Onderafdeling 6.4.7.2. Verplaatsbare, mobiele of tijdelijke installatie) afleveren vóór de start van het EVENT. Indien dit niet kan aangeleverd worden, zal EASYFAIRS BELGIUM de uitbating van de foodtruck weigeren. Het gebruik van gas in de gebouwen wordt NIET toegestaan.

14.13. Voorrang van de wettelijke bepalingen

Indien deze wettelijke bepalingen strengere voorwaarden zouden voorzien dan deze vermeld in deze ALGEMENE VOORWAARDEN, zullen deze wettelijke voorwaarden van toepassing zijn.

ARTIKEL 15: GEBRUIK VAN DE BENAMING

15.1. De ORGANISATOR mag de benaming "Antwerp Expo", "Avenue", "Flanders Expo", "Unit 7", "Nekkerhal - Brussels North" of "Namur Expo" en hun respectieve logo's alleen en uitsluitend gebruiken om de lokalisatie aan te duiden van de plaats waar hij het EVENT organiseert.

15.2. Het is de ORGANISATOR absoluut verboden de benaming "Antwerp Expo", "Nekkerhal - Brussels North", "Flanders Expo" en "Namur Expo" en hun respectieve logo's op een dusdanige manier te gebruiken dat bij het publiek de indruk zou kunnen gewekt worden dat de door de ORGANISATOR georganiseerde EVENT enig verband zou hebben met "Antwerp Expo", "Flanders Expo", "Nekkerhal - Brussels North" of "Namur Expo" of EASYFAIRS BELGIUM.

15.3. De ORGANISATOR zal, op elk document dat van hem uitgaat in verband met het EVENT, op zeer duidelijke wijze de juiste identiteit aanduiden van de ORGANISATOR van het EVENT, zodat bij derden geen enkele verwarring desbetreffende kan ontstaan.

ARTIKEL 16: VARIA

16.1. Autonomie

Indien enige verbintenis in de OVEREENKOMST, met inbegrip van de ALGEMENE VOORWAARDEN en de andere bijlagen, onafdwingbaar zou zijn, of strijdig zou zijn met een bepaling van dwingend recht, dan zal deze onafdwingbaarheid of ongeldigheid, de geldigheid en afdwingbaarheid van de andere bepalingen in de OVEREENKOMST, de ALGEMENE VOORWAARDEN en de andere bijlagen niet beïnvloeden, en evenmin van dat deel van de betroffen bepaling dat niet strijdig is met dwingend recht. Een ongeldig of nietig beding zal vervangen worden door een beding dat zo nauw mogelijk aansluit bij de gemeenschappelijke bedoeling van partijen.

16.2. Eerdere contracten en verklaringen

16.2.1. De OVEREENKOMST en haar bijlagen vervangen alle vroegere brieven, verklaringen, waarborgen of contracten betreffende het voorwerp van deze OVEREENKOMST.

16.2.2. De OVEREENKOMST kan alleen worden gewijzigd bij een schriftelijke en door alle partijen getekende OVEREENKOMST of addendum.

16.3. Afwezigheid van toekomstige rechten

16.3.1. Het inrichten van een EVENT van welke aard ook in het GEBOUW geeft de ORGANISATOR op geen enkel ogenblik recht, op een latere datum, hetzij een gelijkaardige, hetzij een andere BEURS te organiseren.

16.3.2. EASYFAIRS BELGIUM behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor bij elke aanvraag tot het inrichten van een EVENT, hiertoe de toelating te weigeren, wie de ORGANISATOR ook mag zijn, en dit onafgezien van het feit of deze vroeger reeds al dan niet een EVENT heeft gehouden in het GEBOUW.

16.4. Overdracht van rechten

16.4.1. Er is uitdrukkelijk overeengekomen tussen de partijen dat de rechten of verbintenissen in hoofde van de ORGANISATOR die uit de OVEREENKOMST voortspuiten, noch geheel noch gedeeltelijk door de ORGANISATOR aan een derde kunnen overgedragen worden, mits voorafgaandelijke schriftelijke toelating van EASYFAIRS BELGIUM.

16.4.2. Zo EASYFAIRS BELGIUM zich akkoord verklaart met dergelijke gehele of gedeeltelijke overdracht van rechten en/of verbintenissen van de ORGANISATOR, zal, behoudens anders overeengekomen, de ORGANISATOR solidair (hoofdelijk) met degene in wiens voordeel de overdracht is gebeurd tegenover EASYFAIRS BELGIUM aansprakelijk blijven voor de correcte uitvoering van alle verbintenissen die uit de OVEREENKOMST voortspuiten.

16.5. Hoofdelijkheid

Indien de OVEREENKOMST wordt aangegaan door meerdere (rechts)personen dan zijn zij ten overstaan van EASYFAIRS BELGIUM hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk voor alle in de OVEREENKOMST aangegane verplichtingen.

ARTIKEL 17: TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLENBESLECHTING

17.1. De OVEREENKOMST en de ALGEMENE VOORWAARDEN, die er integraal deel van uitmaken, worden exclusief beheerst en moeten geïnterpreteerd worden overeenkomstig het Belgisch recht.

17.2. De bevoegde rechtbanken om te oordelen in geval van geschil zijn de volgende:

- indien het EVENT plaatsvindt in het Vlaamstalig landsgedeelte: de bevoegde rechtbanken te Gent, afdeling Gent;
- indien het EVENT plaatsvindt in het Franstalig landsgedeelte of in Brussel: de bevoegde Franstalige rechtbanken te Brussel.

De handtekening van een Partij via een scan of digitalisatie van de originele handtekening (bv. een scan in PDF formaat) of een elektronische handtekening (bijv. via DocuSign) geldt als een originele handtekening met dezelfde geldigheid, afdwingbaarheid en toelaatbaarheid.

Elke partij ontvangt een volledig ondertekend orgineel van de OVEREENKOMST en haar bijlagen. De overdracht van dit exemplaar via e-mail of via een elektronisch handtekeningensysteem, zal dezelfde rechtskracht en juridische uitwerking hebben als een

overdracht van het orgineel exemplaar van de OVEREENKOMST.

Voor de ORGANISATOR
Handtekening en naam van de ondertekenaar.

Voor EASYFAIRS BELGIUM NV

COREBIZ BV
bestuurder
Alain D'Haese, vaste vertegenwoordiger