

## **Handleiding | Nodig klanten uit in My Easyfairs**

Welkom bij de tweede stap in My Easyfairs. U heeft de eerste stap in My Easyfairs (Beheer het profiel) succesvol doorlopen en u kunt op basis van de informatie die u hier ingevuld heeft nu verder met de volgende stap; **Het uitnodigen van klanten & prospects**. In deze stap kunt u zelf invloed uitoefenen op de kwaliteit van de bezoeker. U kunt de voor u belangrijke doelgroep uitnodigen, marketingmaterialen downloaden waarmee u op verschillende locaties uw deelname kenbaar kunt maken en u kunt bijhouden welke bezoeker zich heeft geregistreerd op basis van uw uitnodiging of uw digitale uitnodigingslink.

“**Nodig klanten uit**” bestaat uit vijf onderdelen. U heeft de gelegenheid de losse stappen afzonderlijk te doorlopen en u kunt ook de verschillende stappen tegelijk raadplegen en toepassen. Ter ondersteuning van stap 1 kunt u bijvoorbeeld de marketingmaterialen uit stap 4 gebruiken. Klik op de stap en bekijk de uitleg per onderdeel.

[Stap 1: Persoonlijke registratielink](#)

[Stap 2: Geregistreerde bezoekers](#)

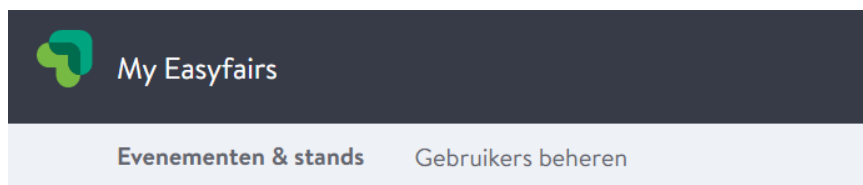
[Stap 3: Uitnodigingsservice](#)

[Stap 4: Marketingmateriaal - documenten](#)

[Stap 5: Beheer sms-meldingen](#)

## Let's go!

Als u bent ingelogd in My Easyfairs klikt u op "Beheer stand"



2021

The screenshot shows a stand management card for "TEST COMPANY 2". The card has a yellow header with a bird icon and a "GoLeads" button. Below the header, the company name "TEST COMPANY 2" and the stand number "S3" are displayed. A table lists the stand's content:

Producten	9	Toevoegen ⊕
Nieuws	3	Toevoegen ⊕
Vacatures	1	Toevoegen ⊕

Below the table, the event "DEMONorail" is listed with a calendar icon, the date "27/9 > 1/10", and the location "Namur Expo". At the bottom of the card, there are two green buttons: "Beheer stand 🛠️" (highlighted with a red arrow) and "Leads downloaden 📄".

U komt nu in onderstaand overzicht terecht. U ziet een tijdslijn met de volgende stappen die beschikbaar zijn in My Easyfairs:

- Beheer het profiel
- **Nodig klanten uit**
- Beheer de stand
- Prestaties opvolgen
- Bekijk de documenten (indien beschikbaar)

We lopen nu door de stap 'Nodig klanten uit' heen. Deze bestaat uit vier onderdelen (waarvan 1 onder 'Bekijk de documenten').

**MyEasyfairs** Does Bread Shops JT2 GoLeads ↑  
DEMOonrail 27 sep. - 1 okt. 2030 Volledigheid stand

Beheer het profiel **Nodig klanten uit** Beheer de stand Prestaties opvolgen Bekijk de documenten

**Persoonlijke registratielink** Extra links creëren

U nodigt uw klanten en prospects uit. Ze zijn eerder geneigd om het event bij te wonen en uw stand te bezoeken als ze persoonlijk zijn uitgenodigd.

[Persoonlijke link](#) Kopieer link

**Uitnodigingservice** E-mail

Door een lijst met contacten te uploaden, kunnen wij namens u een uitnodiging versturen met uw bedrijfsnaam erop. Potentiële bezoekers melden zich eerder aan voor een event als ze persoonlijk zijn uitgenodigd door u, als exposant, dan wanneer ze alleen door Easyfairs zijn uitgenodigd.

**Geregistreerde bezoekers** Lijst downloaden

Momenteel is het aantal bezoekers dat zich heeft geregistreerd via uw uitnodigingslink(s) of codes 0. Zodra er een aantal vooraf geregistreerde bezoekers zijn, kunt u hun registratiegegevens bekijken. Aarzel niet om afspraken op uw stand in te plannen tijdens het event.

Volledige naam	Email	Bedrijfsnaam	Registratiedatum
Geen items gevonden			

## Stap 1: Persoonlijke registratielink

Deze stap bevat uw persoonlijke digitale uitnodigingslink. De link is voor u als exposant uniek waardoor u makkelijk kunt achterhalen welke bezoeker er via een digitale uitnodiging van u is binnen gekomen.

Kopieer de link en plak deze bijvoorbeeld achter uw e-mailhandtekening, banners die u online gebruikt, op uw website of achter een digitale uitnodiging die u verstuurt. Uiteraard kunt u hiervoor uw eigen materiaal gebruiken maar Easyfairs stelt ook materialen beschikbaar die u kunt gebruiken voor het uitnodigen van relaties. Wilt u gelijk gebruikmaken van de materialen die Easyfairs ter beschikking stelt? Bekijk en download de materialen dan onder “Marketingmateriaal” (stap 4 in deze handleiding).

**Persoonlijke registratielink** Extra links creëren

U nodigt uw klanten en prospects uit. Ze zijn eerder geneigd om het event bij te wonen en uw stand te bezoeken als ze persoonlijk zijn uitgenodigd.

Hier komt uw persoonlijke uitnodigingslink te staan. Deze is voor iedere exposant uniek! Kopieer link

Door te klikken op ‘Extra links creëren’, kunt u meer unieke links aanmaken. U komt dan in Visit terecht waar u in het tabje “Gasten” > “Registratielinks” links kunt toevoegen via de “+ Toevoegen” button.

### Waarom extra links aanmaken?

Het aanmaken van extra links kan interessant zijn wanneer u bijvoorbeeld exact wilt kunnen meten welke online uiting de meeste bezoekers heeft opgebracht. Zo kunt u een unieke code koppelen aan elke uiting en achteraf zien of bijvoorbeeld de banner in uw e-mailhandtekening of de banner op uw website de meeste bezoekers heeft opgebracht. Dit kan interessante informatie zijn voor bijvoorbeeld uw marketinginspanningen van een volgende beursdeelname. Meten is weten!

## Stap 2: Geregistreeerde bezoekers

We gaan door naar het tweede onderdeel in “Nodig klanten uit”. U heeft uw unieke registratielink(s) inmiddels enthousiast verspreid via verschillende digitale kanalen. Nu is het tijd om te kijken wie van uw relaties een ticket heeft aangevraagd via de door u verspreide registratielink(s). Zo kunt u voor het event waaraan u deelneemt start al afspraken maken op uw stand met de geïnteresseerde bezoekers. Voor uw deelname genereert u op deze wijze al interessante leads!

**Geregistreeerde bezoekers** Lijst downloaden

Momenteel is het aantal bezoekers dat zich heeft geregistreerd via uw uitnodigingslink(s) of codes 0. Zodra er een aantal vooraf geregistreeerde bezoekers zijn, kunt u hun registratiegegevens bekijken. Aarzel niet om afspraken op uw stand in te plannen tijdens het event.

Volledige naam	Email	Bedrijfsnaam	Registratiedatum
Naam bezoeker 1	email@bezoeker1.nl	Bedrijfsnaam bezoeker 1	Datum bezoeker 1
Naam bezoeker 2	email@bezoeker2.nl	Bedrijfsnaam bezoeker 2	Datum bezoeker 2

## Stap 3: Uitnodigingservice

Deze derde stap maakt het uitnodigen van uw relaties nog gemakkelijker. Wanneer deze stap voor uw beursdeelname beschikbaar is ziet u deze automatisch verschijnen. Het enige wat u hoeft te doen is uw relatielijst uploaden. Easyfairs doet de rest en zorgt ervoor dat uw klanten een gepersonaliseerde uitnodiging ontvangen uit uw naam. Zo hoeft u zich enkel bezig te houden met het voorbereiden op uw beursdeelname en heeft u geen omkijken naar het uitnodigen van relaties voor de beurs.

Beheer het profiel <sup>2</sup> Nodig klanten uit <sup>2</sup> Beheer de stand <sup>2</sup> Prestaties opvolgen Bekijk de documenten

### Persoonlijke registratielink <sup>•</sup>

U nodigt uw klanten en prospects uit. Ze zijn eerder geneigd om het event bij te wonen en uw stand te bezoeken als ze persoonlijk zijn uitgenodigd.

<https://register.visitcloud.com/survey/2fr4bdf91wxkn?actioncode=->

Extra links creëren

Kopieer link

### Uitnodigingservice <sup>•</sup>

Papieren mailing en e-mail

Door een lijst met contacten te uploaden, kunnen wij namens u een uitnodiging versturen met uw bedrijfsnaam erop. Potentiële bezoekers melden zich eerder aan voor een event als ze persoonlijk zijn uitgenodigd door u, als exposant, dan wanneer ze alleen door Easyfairs zijn uitgenodigd.

### Geregistreerde bezoekers

Lijst downloaden

Momenteel is het aantal bezoekers dat zich heeft geregistreerd via uw uitnodigingslink(s) of codes 0. Zodra er een aantal vooraf geregistreerde bezoekers zijn, kunt u hun registratiegegevens bekijken. Aarzel niet om afspraken op uw stand in te plannen tijdens het event.

Volledige naam	Email	Bedrijfsnaam	Registratiedatum
Geen items gevonden			

Wanneer u klikt op “Papieren mailing en e-mail” komt u in onderstaande scherm waar toegelicht wordt tot wanneer de relatielijst geüpload kan worden. Ook is hier het format van de relatielijst beschikbaar zodat u direct het juiste bestand kunt uploaden. Tot slot is hier ook de verwerkersovereenkomst beschikbaar die u direct digitaal kunt ondertekenen door het hokje aan te vinken voor “Ik ben bevoegd en accepteer de verwerkersovereenkomst”. De uitnodigingservice functionaliteit is namelijk volledig AVG proof. Wij zetten nog even voor u op een rijtje hoe wij omgaan met de relatielijst die u uploadt:

#### Voor u op een rij:

- De gegevens worden enkel gebruikt voor het uitnodigen van uw relaties uit uw naam.
- Deze gegevens worden niet voor andere doeleinden gebruikt dan voor doeleinden die in relatie staan tot de uitnodigingservice.
- U uploadt uw relatielijst(en) in een beveiligde omgeving.
- Uw relatielijsten worden ontdebeld. De organisatie die dit verzorgt is AVG proof.
- Uw gegevens worden enkel verstrekt aan de mailing handler die de gegevens gebruikt voor het versturen van de uitnodigingen. Zij behouden de gegevens hierna niet.
- De gegevens worden direct na afloop van de vakbeurs vernietigd. Uw relaties worden enkel opgenomen in onze database als zij zelf toestemming geven voor gebruik van hun gegevens.

## Uitnodigingservice



U heeft tot 20-09-2022 om uw bestanden te uploaden, zodat wij tijd hebben om uw uitnodigingen goed te verwerken. Wilt u meer informatie hierover, neem dan contact op met [exhibitoractivation@easyfairs.com](mailto:exhibitoractivation@easyfairs.com)

#### Nodig klanten & prospects uit voor het event

Door een lijst met contacten te uploaden, kunnen wij namens u een uitnodiging versturen met uw bedrijfsnaam erop. Potentiële bezoekers melden zich eerder aan voor een event als ze persoonlijk zijn uitgenodigd door u, als exposant, dan wanneer ze alleen door Easyfairs zijn uitgenodigd.

#### AVG-overeenkomst

We willen ervoor zorgen dat u zich veilig voelt bij het uploaden van uw contacten naar My Easyfairs. Daarom hebben we uw toestemming nodig om uw gegevens te verwerken. Ze worden verwerkt en gebruikt in overeenstemming met de AVG-regels.

#### AVG documenten



NL\_DE Rahmenvertrag zur Datenverarbeitung.pdf



NL\_NL Verwerkersovereenkomst.pdf



NL\_EN Framework Agreement Data Processing.pdf



Ik ben bevoegd en accepteer de verwerkersovereenkomst

Doorgaan

Als u op de button “Doorgaan” heeft geklikt, verschijnt de mogelijkheid om direct uw relatielijst te uploaden.

U heeft tot 20-09-2022 om uw bestanden te uploaden, zodat wij tijd hebben om uw uitnodigingen goed te verwerken. Wilt u meer informatie hierover, neem dan contact op met [exhibitoractivation@easyfairs.com](mailto:exhibitoractivation@easyfairs.com)

### Nodig klanten & prospects uit voor het event

[Bekijk AVG bestanden](#)

Door een lijst met contacten te uploaden, kunnen wij namens u een uitnodiging versturen met uw bedrijfsnaam erop. Potentiële bezoekers melden zich eerder aan voor een event als ze persoonlijk zijn [Voorbeeld](#) uitgenodigd door u, als exposant, dan wanneer ze alleen door Easyfairs zijn uitgenodigd.

#### Contacten uploaden



Om uw lijst sneller in onze database te krijgen, downloadt u ons template en vult u deze in met uw gegevens. U kunt ook een ander Excel-bestand uploaden dat is geëxporteerd vanuit uw CRM-systeem of database.

[Download ons template](#) ↓

#### Opmerking toevoegen

Voeg hier eventuele instructies over uw contactenlijst toe waarvan we op de hoogte moeten zijn.

0/500

#### Geüploadede bestanden

U heeft 0 geüpload(e) bestand(en)

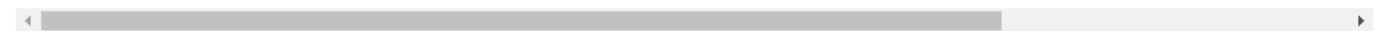
#### Geüploadede contacten

0/ contacten



<input type="checkbox"/>	Bedrijfsnaam	Voornaam	Achternaam	Geslacht	Straatnaam	Huisnummer	Postbus	Postcode	Stad	Land	Tax
--------------------------	--------------	----------	------------	----------	------------	------------	---------	----------	------	------	-----

No rows



Rows per page 25 0-0 of 0 |< < > >|



Wanneer het bestand geüpload is ziet u dit bestand gelijk staan in het overzicht. U heeft ook nog de gelegenheid aanvullende opmerkingen toe te voegen in het veld rechtsboven.

### Contacten uploaden



**Toevoegen Contactlijst**  
.xlsx

Om uw lijst sneller in onze database te krijgen, downloadt u ons template en vult u deze in met uw gegevens. U kunt ook een ander Excel-bestand uploaden dat is geëxporteerd vanuit uw CRM-systeem of database.

[Download ons template](#) ↓

### Opmerking toevoegen

Voeg hier eventuele instructies over uw contactenlijst toe waarvan we op de hoogte moeten zijn.

0/500

### Geüploade bestanden

U heeft 1 geüpload(e) bestand(en)



Relatielijst Installatie Vakbeurs 20220719.xlsx



## Stap 4: Marketingmateriaal

Easyfairs stelt marketingmateriaal beschikbaar dat u via My Easyfairs kunt downloaden. Als u klikt op 'Bekijk de documenten' ziet u de beschikbare documenten. Denk hierbij aan digitale uitnodigingskaarten, banners en ander digitaal marketingmateriaal. Dit materiaal kunt u gebruiken in combinatie met uw persoonlijke registratielink, waarover u in stap 1 van deze handleiding meer leest. Wordt 'Bekijk de documenten' niet getoond? Dan zijn er (nog) geen materialen beschikbaar.

### Algemene informatie

Naam	Te nemen acties	Deadline	Status
<a href="#">De Groene Sector Vakbeurs 2023 logo</a>		Geen	
<b>Verplicht</b> <a href="#">De Groene Sector Vakbeurs 2023 - Standhou...</a>		Geen	

### Marketingmateriaal

Naam	Te nemen acties	Deadline	Status
<a href="#">De Groene Sector Vakbeurs 2023 Facebook ...</a>		Geen	
<a href="#">De Groene Sector Vakbeurs 2023 LinkedIn S...</a>		Geen	
<a href="#">De Groene Sector Vakbeurs 2023 Twitter Soc...</a>		Geen	
<a href="#">De Groene Sector Vakbeurs 2023 Email hand...</a>		Geen	

Wanneer u op een van de materialen in de lijst klikt verschijnt onderstaande pagina. Als u op “Open” klikt wordt het bestand geopend en kunt u deze gemakkelijk opslaan.

#### De Groene Sector Vakbeurs 2023 Facebook Social Header



De Groene Sector Vakbeurs 2023 Facebook Social Header

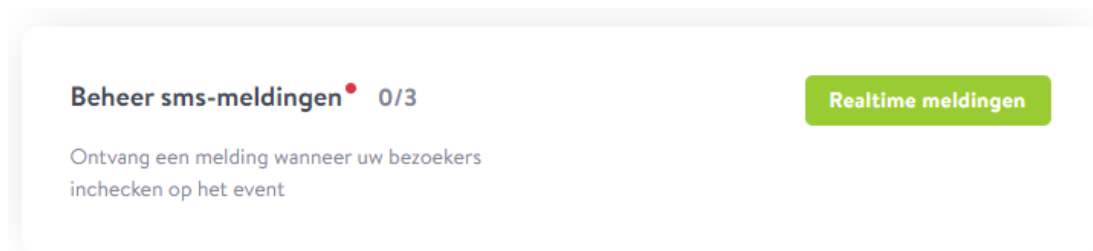
#### Stap 1: Download het document

Open en download het document door op de onderstaande knop te klikken

Open

## Stap 5: Beheer sms-meldingen (beschikbaar bij alle pakketten)

Deze feature maakt het mogelijk om tijdens de beursdeelname, wanneer u druk in gesprek bent met bezoekers, een melding te ontvangen wanneer een bepaalde relatie de beursvloer betreedt.



Wanneer u klikt op “Realtime meldingen” komt u in onderstaand overzicht waar u op eenvoudige wijze telefoonnummers kunt toevoegen van de collega’s op de stand die een melding dienen te ontvangen wanneer een bezoeker de beursvloer betreedt. U kunt hier een specifieke bezoeker selecteren die u koppelt aan een specifieke collega op uw stand. Zo weet u zeker dat u belangrijke relaties niet mist tijdens hun bezoek aan de beurs.

### Beheer sms-meldingen

Voeg standpersoneel toe dat via sms op de hoogte moet worden gebracht wanneer een bezoeker bij het event incheckt

0/3

+ Toevoegen

