

ScanWerkApp

De barcode scan oplossing voor de registratie van voorraad op magazijn, bus en werk.



Gebruikershandleiding

Krijg grip op je voorraad, grijp nooit meer mis en registreer materiaal en uren direct op het werk.



Inhoud

ScanWerkApp	1
Wat is de ScanWerkApp?	3
Gebruikershandleiding	3
Flowchart ScanWerkApp	3
ScanWerkApp	4
Start scherm	4
1. Side Menu.....	5
1.1 Overzicht per module	5
1.2 Instellingen	6
1.3 Over	8
2. Ophalen database gegevens	8
3. Overzicht	9
4. Versturen registraties.....	9
5. Materiaalregistratie.....	10
5.1 Materiaal - Magazijn.....	10
5.2 Materiaal – Werk	10
5.3 Materiaal - Artikelen.....	11
6. Tijdregistratie	12
6.1 Tijd - Werk	12
6.2 Tijd - Uren	12
7. Voorraadboekingen.....	13
7.1 Voorraad - Magazijn uit	13
7.2 Voorraad - Magazijn in	13
7.3 Voorraad – Artikelen	14
8. Artikelinformatie	14



Wat is de ScanWerkApp?

De ScanWerkApp is een app met barcode scan software voor voorraadbeheer en materiaal registratie. Met de barcode scan software krijg je controle over je voorraadbeheer en de materiaal registratie per werk.

ScanWerkApp bestaat uit drie modules:

- Materiaal registratie per werk
- Tijdregistratie per werk
- Voorraadboekingen tussen magazijnen

Aan de hand van deze modules krijg je volledige grip op je materialen.

De voordelen op een rijtje:

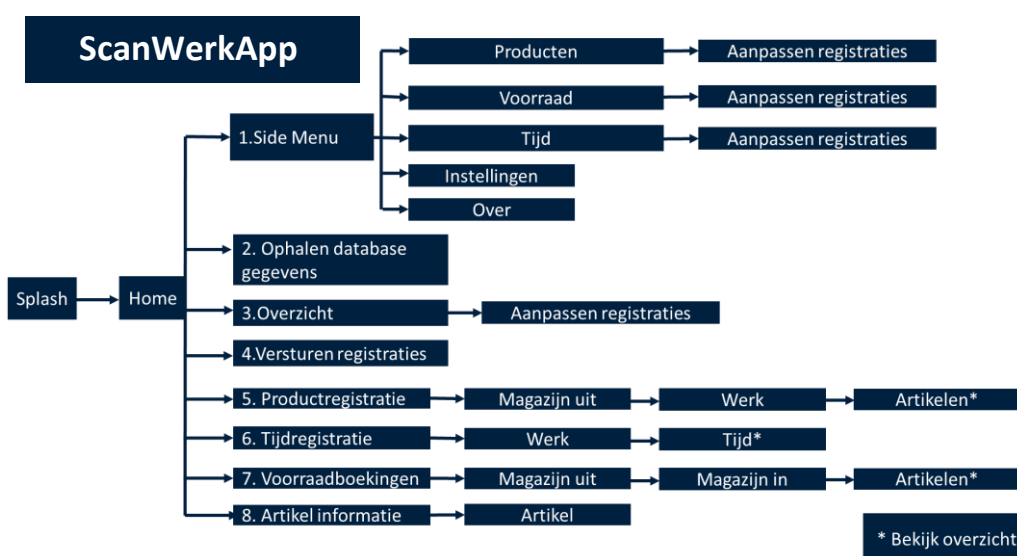
- Je krijgt controle over je voorraad
 - o De voorraad kosten worden lager
- Je krijgt zicht op het gebruik van materialen per werk
 - o De faal kosten worden lager
- Scannen kan vanaf locatie of vanuit het magazijn waardoor je direct materialen en uren per werk kan registreren.
 - o De administratieve kosten worden lager.
- Bussen zijn altijd op voorraad waardoor je niet meer misgrijpt
- De barcode scan software is gekoppeld aan backend systemen, waardoor registraties direct verstuurd worden naar het systeem wanneer jij dat aangeeft.

Gebruikershandleiding

Aan de hand van dit document nemen we je mee door de barcode scan software. Op basis van een flowchart leggen we uit wat de software kan en lopen we de schermen één voor één met je door.

Flowchart ScanWerkApp

De flowchart is een schematische weergave van de functionaliteiten van de barcode scan software. In het onderstaande schema zijn een aantal * aangebracht. Dit geeft aan dat het mogelijk is om via dat scherm in een overzicht te komen.





ScanWerkApp

Start scherm

De software is gereed voor gebruik en het start scherm wordt getoond. Het start scherm is opgedeeld in 8 klikbare opties.

1. Sidemenu
2. Ophalen database gegevens
3. Overzicht
4. Versturen registraties
5. Materiaalregistratie
6. Tijdregistratie
7. Voorraadboekingen
8. Artikelinformatie

In de header staan het sidemenu en het ophalen database gegevens icoon. Daar onder volgt een wit vlak, het overzicht, met vervolgens de optie op registraties te versturen. Onderin staan de verschillende mogelijkheden om het verbruik te registreren.

‘Aan de iconen onderin kun je herkennen in welke registratie je bezig bent.’



Bus -> Werk

Mag -> Werk

Tijdregistratie

Voorraadboekingen

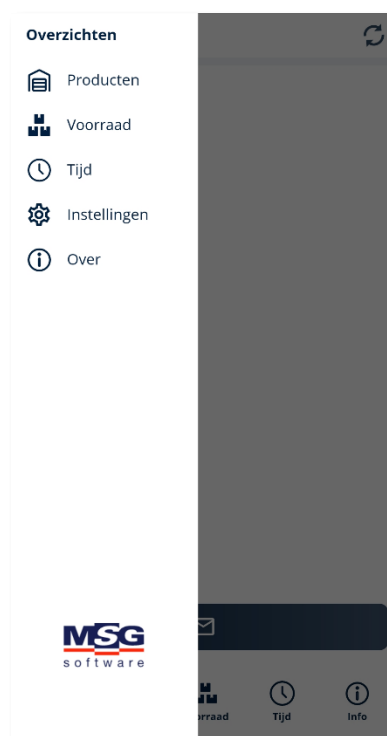
Artikel informatie





1. Side Menu

Het sidemenu bestaat uit 5 opties. De eerst drie menu items zijn overzichten van materiaal registraties, voorraadboekingen en tijdregistraties. Zoals je ziet worden ook hier dezelfde iconen gebruikt als op het startscherm. Per module worden overzichten van de registraties getoond. Daarnaast kun je in de overzichten zien of iets al naar het systeem is verzonden of niet. Per overzicht heb je de mogelijkheid om aanpassingen te doen aan de registraties die nog niet verzonden zijn. Daarnaast kun je in het sidemenu de instellingen beheren en informatie vinden over de ontwikkelaar, MSG.

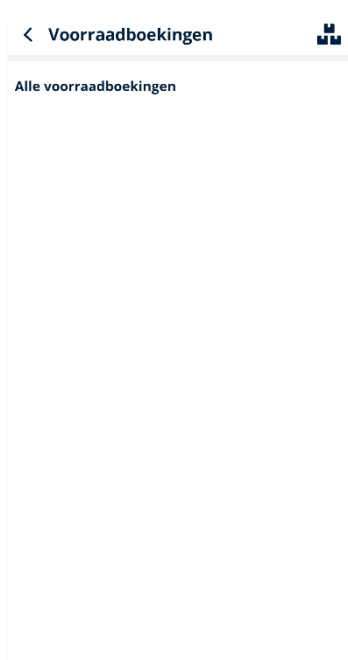


1.1 Overzicht per module

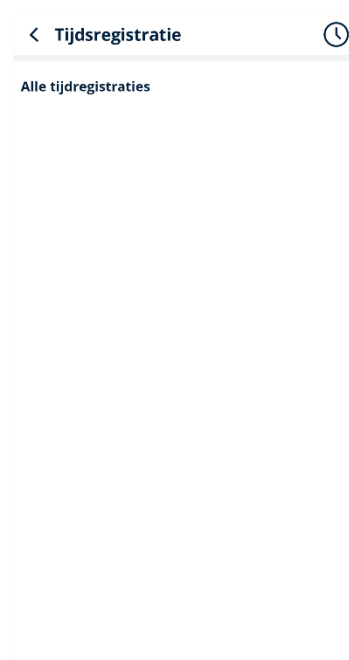
Materiaal



Voorraad



Tijd

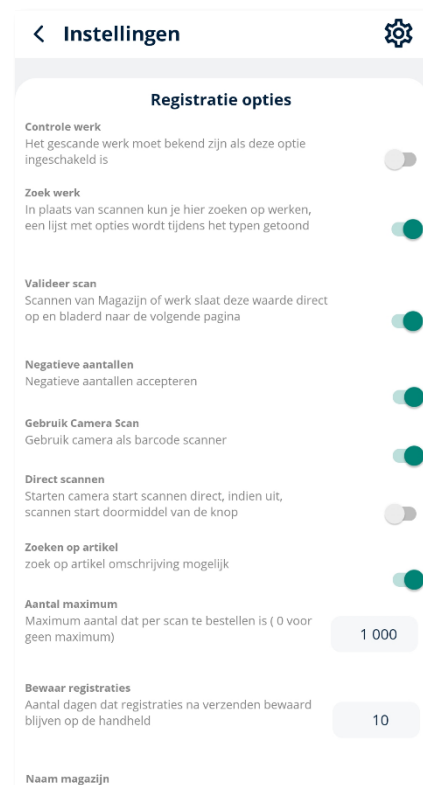
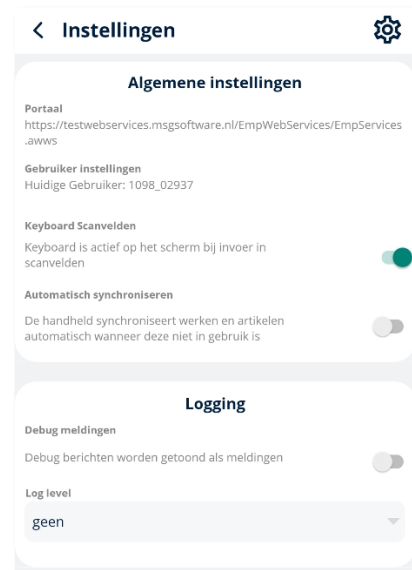




1.2 Instellingen

Instellingen van de scanner, bepaal zelf of opties aan of uit staan.

- Portaal, waar haalt de scanner zijn gegevens vandaan.
- Gebruiker instellingen, hier kun je inloggen met je gebruiker.
- Keyboard scanvelden, tonen van keyboard op het scherm aan of uit zetten
- Debug meldingen tonen
- Log level instellingen
- Registraties opties
 - Controle werk, op deze manier ben je er zeker van dat het werk waarop materialen worden geregistreerd al bekend zijn in het systeem.
 - Valideer scan, wanneer je deze optie aanzet ga je na het scannen automatisch door naar de volgende pagina in het registratie proces. Je hoeft niet meer op volgende te klikken.
 - Negatieve aantallen, hier kun je aangeven of het mogelijk moet zijn om negatieve getallen in te kunnen voeren. **Handig voor retouren.**
 - Aantal maximum, voer een maximaal aantal in. Om te voorkomen dat je per ongeluk de barcode scant wanneer je op het invoeren van het **aantal** staat. Een barcode bestaat namelijk ook uit cijfers.
 - Bewaar registraties, in het side menu kun je de registraties in een overzicht per soort registratie inzien. Met deze instelling geef je aan voor hoeveel dagen de registraties bewaard moeten blijven op de scanner.





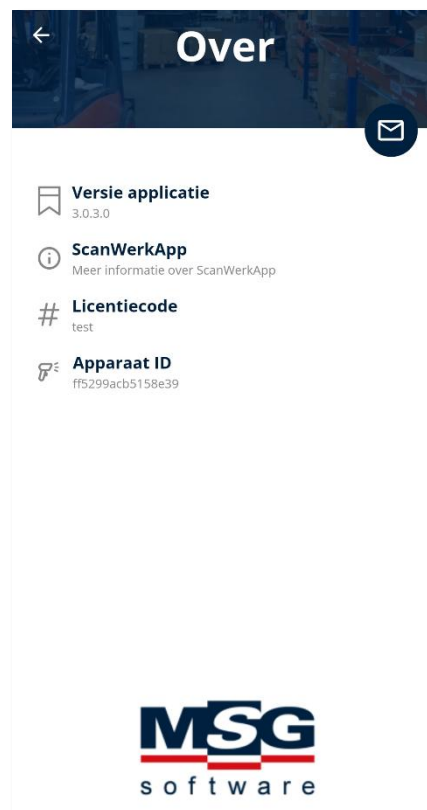
- Tijdregistratie opties
- Database opties, het is mogelijk om alle gegevens van de scanner te verwijderen met uitzondering van de software zelf.

The screenshot shows the 'Instellingen' (Settings) screen of the ScanWerkApp. At the top, there is a back arrow and the title 'Instellingen', followed by a gear icon. Below this, there are two input fields: 'Naam magazijn' (Warehouse name) with the value 'Magazijn', and 'Naam werk' (Job name) with the value 'Project'. A section titled 'Standaard Magazijn' (Default Warehouse) contains two dropdown menus: 'Standaard hoofdmagazijn' (Default main warehouse) and 'Standaard submagazijn' (Default subwarehouse). Below this is a section titled 'Tijdregistratie opties' (Time registration options). The final section is 'Database opties' (Database options), which includes two items: 'Verwijder alle gegevens' (Remove all data) with a subtext 'Verwijderd alle gegevens met uitzondering van configuratie' (Removes all data except configuration) and a red trash icon, and 'Reset Licentie' (Reset license) with a subtext 'Verwijder opgeslagen licentiecode' (Remove saved license code) and a red trash icon.



1.3 Over

In dit scherm vind je meer informatie over de barcode scan software, het apparaat ID en de licentie code die je het recht geeft om de software te gebruiken. Daarnaast heb je hier de mogelijkheid om problemen door te mailen naar info@msgsoftware.nl via de blauwe e-mail icon rechts bovenin.



2. Ophalen database gegevens

Wanneer je op het ophalen database gegevens icon hebt geklikt, komt dit scherm in beeld. Dit scherm toont de voortgang van het ophalen van de gegevens uit het backend systeem.

Het 'ophalen database gegevens' icoon.





3. Overzicht

Het witte vlak in het midden van het startscherm, wordt na elke registratie gevuld met daarbij de belangrijkste gegevens van een registratie. Wil je nog wijzigingen doorvoeren? Dat kan, klik op de registratie die je wil aanpassen.

4. Versturen registraties

Wanneer je klaar bent met de registratie van uren en materiaal op het werk en de voorraden hebt bijgewerkt. Dan kun je de registraties terug naar het backend systeem sturen. Dit doe je door de grote blauwe verstuur registraties knop op het startscherm te gebruiken.





5. Materiaalregistratie

Het werk is gedaan en je gaat de verbruikte artikelen op het werk boeken. Daarvoor heb je de materiaalregistratie module nodig. De materiaalregistratie module bestaat uit drie schermen om het verbruik per werk te registreren.

Scherf 1: **Materiaal – Magazijn**, selecteer het magazijn waar de artikelen vandaan komen.

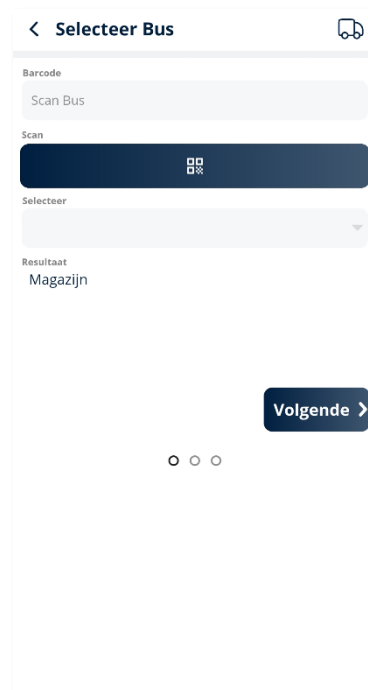
Scherf 2: **Materiaal – Werk**, selecteer het werk waar de artikelen bij gebruikt zijn.

Scherf 3: **Materiaal – Artikelen**, scan de verbruikte artikelen.

5.1 Materiaal - Magazijn

Scan je magazijn uit, of selecteer het via het drop down menu. Per ongeluk het verkeerde magazijn geselecteerd? Klik op het magazijn en pas het aan.

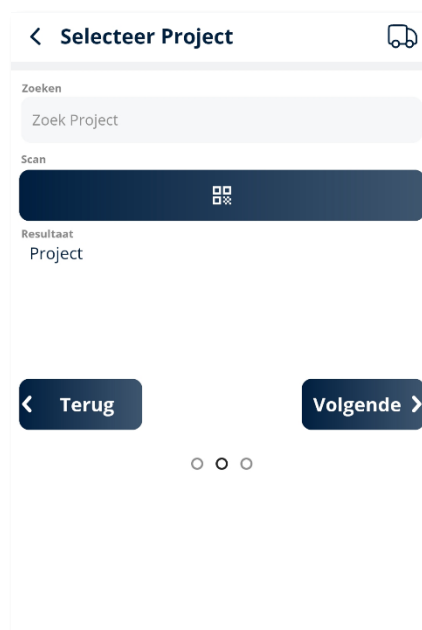
Heb je het juiste magazijn geselecteerd? Klik dan op de blauwe pijl om naar het volgende scherm: materiaal – werk te gaan. De bolletjes onderin houden bij in welke stap van het proces je bent. Door de knop sluiten te gebruiken ga je terug naar het start scherm.



5.2 Materiaal – Werk

Scan je werk, of selecteer het via het drop down menu. Per ongeluk het verkeerde werk geselecteerd? Klik op het werk en pas het aan.

Het juiste werk geselecteerd? Klik dan op de blauwe rechter pijl en ga naar het volgende scherm: materiaal – artikelen. Twijfel je aan het magazijn? Klik op de linker blauwe pijl en ga terug naar het vorige scherm: materiaal - magazijn. De bolletjes onderin houden bij in welke stap van het proces je bent. Door de knop sluiten te gebruiken ga je terug naar het start scherm.





5.3 Materiaal - Artikelen

Op dit scherm zie je vanuit welk magazijn naar welk werk het artikelverbruik geregistreerd gaat worden. Heb je per ongeluk het verkeerde magazijn of werk geselecteerd? Klik op het magazijn of werk dat verkeerd is en pas het aan. Staan het magazijn en het werk goed? Dan kun je op dit scherm de artikel nummers en de aantallen invoeren. Klaar met registreren? Controleer het overzicht, met de overzicht knop, en pas waar nodig de aantallen aan. Tevreden? Klik op sluiten. Je komt terug op het start scherm, waar je de registratie ziet staan.

Handige functionaliteit:

Mocht je het verkeerde artikel gescand hebben dan wil je zo eenvoudig mogelijk alsnog het juiste artikel scannen. Wanneer je klikt op het artikel.

Dan wordt automatisch het gescande artikel weggehaald en kun je opnieuw een artikel scannen.

Selecteer Artikelen

Bus Bus 01

Project 015064MW - Vroonermeer - Damakker, masten...

Zoek artikel

Zoek artikel

Scan

Resultaat

Scan Artikel

Aantal

0,00 ST

+

Terug

Sluiten



6. Tijdregistratie

De materialen zijn geboekt, het werk is gedaan en de uren kunnen geregistreerd worden. Via de tijdregistratie module leg je aan het einde van de dag eenvoudig je uren vast. De tijdregistratie module bestaat uit twee schermen voor de registratie van uren op een werk.

Scherf 1: **Tijd – Werk**, selecteer het werk.

Scherf 2: **Tijd – Uren**, selecteer het soort werk, scan de personeelscode en voer de uren in.

6.1 Tijd - Werk

Scan je werk, of selecteer het via het drop down menu. Per ongeluk het verkeerde werk geselecteerd? Klik op het werk en pas het aan.

Het juiste werk geselecteerd? Klik dan op de blauwe pijl en ga je naar het volgende scherm: tijd - uren. De bolletjes onderin houden bij in welke stap van het proces je bent. Door de knop sluiten te gebruiken ga je terug naar het start scherm.

6.2 Tijd - Uren

In dit scherm zie je bovenaan welk werk je geselecteerd hebt. Heb je per ongeluk het verkeerde werk geselecteerd? Klik op het werk en pas het aan.

Eenmaal het juiste werk geselecteerd? Selecteer het soort arbeid, scan je personeelsnummer, voer het aantal uur in en druk op de blauwe plus. Zo kun je per soort arbeid, per persoon de uren op een werk registreren.

Via de overzicht knop kun je de ingevoerde uren controleren. Staan ze goed? Klik op sluiten. Je komt terug op het start scherm, waar je de registratie ziet staan.



7. Voorraadboekingen

De artikelen zijn verbruikt en je bus is een stuk leger. Tijd om de voorraad in je bus weer op peil te brengen. Via de voorraadboeking module kun je dit eenvoudig doen. De voorraadboeking module bestaat uit drie schermen voor het vastleggen van voorraadmutaties.

- Scherf 1: **Voorraad - Magazijn uit**, selecteer het magazijn waar de artikelen uit gaan.
 Scherm 2: **Voorraad - Magazijn in**, selecteer het magazijn waar de artikelen naar toe gaan.
 Scherm 3: **Voorraad – Artikelen**, selecteer de artikelen en hoeveelheid die je wil verplaatsen

7.1 Voorraad - Magazijn uit

Scan je magazijn uit, of selecteer het via het drop down menu. Per ongeluk het verkeerde magazijn uit geselecteerd? Klik op het magazijn en pas het aan.

Met de blauwe pijl ga je naar het volgende scherm. De bolletjes onderin houden bij in welke stap van het proces je bent. Door de knop sluiten te gebruiken ga je terug naar het start scherm.

7.2 Voorraad - Magazijn in

Scan je magazijn in, of selecteer het via het drop down menu. Per ongeluk het verkeerde magazijn in geselecteerd? Klik op het magazijn en pas het aan.

Het juiste magazijn in geselecteerd? Klik dan op de blauwe rechter pijl en ga naar het volgende scherm: voorraad – artikelen. Twijfel je aan het magazijn uit? Klik op de linker blauwe pijl en ga terug naar het vorige scherm: voorraad – magazijn uit. De bolletjes onderin houden bij in welke stap van het proces je bent. Door de knop sluiten te gebruiken ga je terug naar het start scherm.



7.3 Voorraad – Artikelen

Op dit scherm zie je vanuit welk magazijn uit naar welk magazijn in de artikelen over geboekt gaan worden. Heb je per ongeluk het verkeerde magazijn uit of in geselecteerd? Klik op het magazijn dat verkeerd is en pas het aan. Staan de magazijnen goed? Dan kun je op dit scherm de artikel nummers en de aantallen invoeren. Klaar met registreren? Controleer het overzicht, met de overzicht knop, en pas waar nodig de aantallen aan. Tevreden? Klik op sluiten. Je komt terug op het start scherm, waar je de registratie ziet staan.

Handige functionaliteit:

Mocht je het verkeerde artikel gescand hebben dan wil je zo eenvoudig mogelijk alsnog het juiste artikel scannen. Wanneer je klikt op de artikelnaam.

Dan wordt automatisch het gescande artikel weggehaald en kun je opnieuw een artikel scannen.

8. Artikelinformatie

Wanneer je enkel artikelinformatie nodig hebt selecteer je het artikelinformatie icoon op het startscherm. Wanneer je een artikel scant krijg je enkel artikelinformatie te zien. Door de knop sluiten te gebruiken ga je weer terug naar het start scherm.