

## On-Site Guide

# all about automation in Straubing 2026

Sehr geehrte Ausstellerinnen und Aussteller,

mit großer Vorfreude blicken wir dem Zusammentreffen auf der Messe Straubing entgegen.

Um Ihnen eine reibungslose Ankunft und einen schnellen Überblick auf dem Messegelände zu ermöglichen, haben wir neben dem Technischen Handbuch zusätzliche relevante Informationen für Sie zusammengestellt.

Diese sollen Ihnen als Wegweiser dienen und die Organisation vor Ort erleichtern. Gemeinsam möchten wir die Grundlage für einen erfolgreichen Messeauftritt schaffen.

Wir freuen uns auf eine produktive Zusammenarbeit und eine inspirierende Messezeit.

Viele Grüße

Ihr all about automation Team

## 1. | | Allgemeine Aussteller-Informationen

Sie finden alle wichtigen Informationen im [Technischen Handbuch](#).

Ergänzende standortspezifische Detailinformationen haben wir in diesem Dokument für Sie ergänzt.

## 2. | | Anreise

### Zieladresse:

Straubinger Ausstellungs- und Veranstaltungs GmbH  
Am Hagen 75  
94315 Straubing

Anreiseinformationen und Routenplanung:

<https://www.ausstellungen-gmbh.de/joseph-von-fraunhofer-halle/fuer-veranstalter/anfahrt-und-parken/>

[Google Routenplanung](#)

Die all about automation in Straubing findet in der Messehalle Straubing und in der Joseph-von-Fraunhofer Halle statt.

### 3. || Servicepoint Easyfairs

Sie finden uns am Easyfairs Infocounter für alle Anliegen im Übergang Foyer/Messehalle am Stand F-151.

#### **Servicezeiten:**

##### **Di, 09.06.2026 Aufbau**

12.00 bis 18.00 Uhr Infocounter im Übergang Foyer/Messehalle / Stand F-151

##### **Mi, 10.06.2026 und Do, 11.06.2026 Messetage**

8.00 bis 17.00 Uhr Infocounter im Übergang Foyer/Messehalle / Stand F-151

#### **Themen/Fragen:**

- Abholung Ausstellerunterlagen (Ausweise, Essensgutscheine)
- WLAN-Zugangsdaten
- Fragen zu Strom, Druckluft, Internet
- Last Minute Bestellungen von Mobiliar (nur solange Vorrat reicht) und technischen Anschlüssen (ohne Garantie)
- Reklamationen (Aufbautag 12 – 18 Uhr)
- Abgabe Stellenanzeigen für das Job Board
- Fragen zu unseren Digitalen Lösungen
- Aufbauhelfer
- Fragen zu Wandmonitoren / Monitoren auf Standfuß
- Weitere Fragen, Probleme und Wünsche

### 4. || Logistikservices

u.a. Gabelstapler, Hubwagen, Transport von Messegut, Leerguteinlagerung

#### **DSV Solutions GmbH, Fairs & Events Germany**

**Sven Cario, Mobile +49 15117137472, [fairs.leipzig@dsv.com](mailto:fairs.leipzig@dsv.com)**

Sollten Sie noch keine Logistikbestellung getätigt haben, bitten wir Sie DSV schnellstmöglich zu kontaktieren.

Bitte notieren Sie, dass ab dem 19.05.2025 eine Spätbuchungsgebühr in Höhe von + 25 % fällig wird.

Ansprechpartner vor Ort: Sven Cario oder am Easyfairs Infocounter

#### **Anliefer- / Abholadresse DSV Zentrallager**

NACHHALTIGKEIT ist uns sehr wichtig.

Wir versuchen daher wo irgend möglich die Transporte zu minimieren, Sendungsströme zu konsolidieren, Synergieeffekte zu nutzen und LKW-Einzelfahrten- und Standzeiten zu vermeiden.

Darum bieten wir Ihnen an, Ihre Messesendung über unseren DSV-Hub in Weiterstadt (Großraum Frankfurt) zu versenden, sofern es geografisch von Vorteil ist, um möglichst

viele Einzelsendungen direkt von Weiterstadt aus konsolidiert direkt zum Messeort zu verbringen.

**Lieferanschrift DSV-Zentrallager:**

DSV Solutions GmbH  
Sebastian Hohmann / Mob. +49 171 979 31 73  
all about automation Hamburg 2025  
Carl-Zeiss-Straße 5  
64331 Weiterstadt

**Aussteller: X**

**Stand: X**

Lieferungen an das DSV-Zentrallager müssen erfolgen bis spätestens 27.05.2025!

**Anliefer- / Abholadresse für direkte Transporte (nur möglich vom 09.06. – 11.06.2026!)**

**all about automation**

Straubinger Ausstellungs- und Veranstaltungs GmbH  
Am Hagen 75  
94315 Straubing

**Aussteller: X**

**Stand: X**

**Leergut**

Nach der Messe wird das Leergut automatisch schnellstmöglich allen Ausstellern zurückgeführt, wobei es ggfls. zu Wartezeit kommen kann.

LKW-Beladungen sind erst nach vollständiger Rücklieferung des kompletten Leerguts ab ca. 16.30 Uhr möglich.

**5. || Anlieferung / Abholung / Parken**

**Die Anlieferung am Auftag**



Zum Entladen an der Messehalle fahren Sie bitte am Auftagtag auf P3. Von dort gelangen Sie über die eingezeichneten Tore sowohl in die Joseph-von Fraunhofer Halle als auch in die Messehalle. Nach dem Ausladen parken Sie bitte auf P1.

Es gibt keine Kautions. Wir bitten aber darum, jedem die gleiche Chance einzuräumen an die Halle ranfahren zu können, indem Sie nach dem Ausladen zügig wieder wegfahren.

Bitte beachten Sie, dass die Belastung bei der Anlieferung 500kg/m<sup>2</sup> nicht überschreiten darf. Sollten Sie mehr benötigen, stimmen Sie dies bitte mit uns ab.

**Auf dem gesamten Veranstaltungsgelände gilt die StVO. Bitte beachten Sie die Verkehrsregelungen in den Anlieferzonen und folgen Sie den Anweisungen des Park- und Sicherheitspersonales.**

Nach dem Abladen bzw. Aufbau können Sie Sprinter und LKW kostenfrei auf P1 abstellen.

#### **Messelaufzeit:**

P1 + P2 = Besucherparkplätze

P2 im hinteren Bereich und P4 = Ausstellerparkplätze

#### **Schwere und sperrige Maschinen und Exponate**

Die Anlieferung schwerer Maschinen/Exponate mit einem Gewicht von mehr als 1.000 kg, und/oder sperriger Maschinen/Exponate mit größerer Grundfläche als 120 cm x 80 cm (Europalette), müssen beim Veranstalter und beim offiziellen Messespediteur **spätestens 4 Wochen vor Messebeginn**

angemeldet werden. Bitte beachten Sie Hinweise zur Bodenbelastung im [Technischen Handbuch](#).  
Für Aufträge benutzen Sie bitte das [DSV-Bestellformular](#).

---

## 7. || Bestellungen nach Frist / vor Ort

Lieferungen von Mobiliar, Standbauelementen, technischen Anschlüssen, die nach der Bestellfrist (Webshop-Schließung) bestellt werden, können wir nicht mehr garantieren.

Für Bestellungen nach der Frist, senden Sie bitte eine Anfrage per E-Mail an [aaa.str.ops@easyfairs.com](mailto:aaa.str.ops@easyfairs.com). Wir prüfen die Verfügbarkeit und melden uns dann bei Ihnen.

## 8. || Standbewachung

Bitte die Standbewachung direkt beim Dienstleister bestellen:

Fairplay-Security GmbH  
Ostpreußische Str. 20b, 94315 Straubing  
Telefon +49 9421 41022-77, Fax +49 89 413270-81  
[info@fairplay-security.com](mailto:info@fairplay-security.com)

Die Abrechnung erfolgt direkt mit dem Dienstleister. **Bestellfrist: 09.05.2025**

## 9. || Digitale Lösungen zur Leadfassung

Unsere digitalen Lösungen sind in Ihrem EasyGo-Paket enthalten.

Jedes Tool funktioniert anders, sodass Sie jeden Lead-Typ erfassen: Interessenten, die zu Ihnen kommen, Gespräche, die Sie initiieren, und Kontakte, die bereits vor der Messe KI gestützt generiert werden.

### A) Die Messe App - Vernetzen Sie sich vor dem Event

Die Messe-App nutzt KI, um Sie mit idealen Interessenten zusammenzubringen. Kontaktieren Sie sie, vereinbaren Sie Termine und füllen Sie Ihren Kalender, bevor die Messe öffnet.

- KI findet passende Besucher
- Beide Seiten können den Kontakt initiieren
- Planen Sie wichtige Meetings

So gehen Sie vor:

1. **In der App anmelden:** Sie erhalten automatisch nach Aktivierung der App eine E-Mail, mit der Sie Ihr Konto in der App erstellen können.
2. **Registrieren Sie Ihr Standpersonal in MyEasyfairs:** Anschließend erhalten auch Ihre Kollegen per E-Mail Zugang zur App.
3. Über die **“Mein Team”-Funktion** können Sie Ihr Team verwalten. Hinweis: Die **“Mein Team”-Funktion** ist **nur über die Desktopversion** erreichbar.

4. **Richten Sie Ihr Profil ein:** Erzählen Sie uns von Ihren Interessen, Ihrer Unternehmenstätigkeit und was Sie während der Veranstaltung suchen.
5. **Die Messe-App herunterladen:** Laden Sie die App über [diesen Link](#) auf Ihr Smartphone oder scannen Sie folgenden QR-Code:



**Mehr Infos zur Messe-App:**

[1.FAQ](#)

[2. MeinTeam-Guide](#)

### **B) Visit Connect mit Badge-Scanning Funktion in der Messe App - Qualifizieren Sie Leads direkt vor Ort**

Nutzen Sie die Messe-App, um Besucherausweise während der Gespräche zu scannen. Fügen Sie sofort Notizen hinzu, solange das Gespräch noch frisch ist.

- Scannen Sie nur qualifizierte Besucher aus Gesprächen
- Fügen Sie Notizen und Prioritäten manuell hinzu
- Qualität vor Quantität

#### **WICHTIG:**

- Alle gescannten Daten stehen Ihnen in Echtzeit zur Verfügung.

### **C) Touch&Collect mit Smart-Badge-Lesegerät - Sammeln Sie kontaktlos Besucherdaten**

Alle Messebesucher erhalten einen intelligenten Namensausweis, das sog. Smart Badge. Alle Aussteller erhalten ein dazugehöriges Lesegerät an Ihren Stand. Hält ein Besucher sein Badge daran, erhält der Besucher Ihre Informationen per E-Mail. Gleichzeitig erhalten Sie automatisch die Kontaktdaten des Besuchers.

- Erfassen Sie interessierte Besucher, die an Ihren Stand kommen
- Bauen Sie eine Liste von Leads auf, die Ihre Informationen wünschen
- Jede Smart-Badge Berührung = ein qualifizierter Kontakt.

#### **WICHTIG:**

Wir stellen Ihnen im GoLeads-Paket ein Lesegerät inkl. Metallständer zur Verfügung. Im GoPlus Paket sind zwei Lesegeräte enthalten.

Es besteht die Möglichkeit das Lesegerät mit anderen Inhalten zu verknüpfen. Hierzu gehen Sie in My Easyfairs unter Leads generieren -> Smart Badge Technology -> Verwalten Sie Ihre Lesegeräte.

Ihr(e) Lesegerät(e) werden standardmäßig 14 Tage vor der Messe mit Ihrem Profil auf der Ausstellerliste verbunden. Dazu befüllen Sie bitte Ihr Online-Profil in My Easyfairs bis zum 05.05.2026.

- Die Kontaktdaten des Touch&Collect Systems stehen Ihnen erst nach der Messe zur Verfügung.

Informieren Sie sich über alle digitalen Systeme zusätzlich in unserem [Infolyer digitale Lösungen](#).

## 10. | | Job Board

Vor Ort steht ein Job Board zum kostenfreien Aushang von Stellenangeboten der Aussteller zur Verfügung.

Bitte bringen Sie Ihre Stellenangebote im A4-Format ausgedruckt mit und geben Sie diese am Easyfairs Infocounter ab. Wir hängen die Angebote für Sie aus.

## 11. | | WLAN

Es steht ein öffentliches W-LAN Netz für die kostenfreie Nutzung durch Aussteller und Besucher zur Verfügung. Sie müssen sich hierzu lediglich mit dem Bayern Wlan verbinden. Hierzu das Netzwerk „BayernWlan“ auswählen, verbinden und auf der erscheinenden Startseite „verbinden“ klicken.

Das öffentlich zugängliche W-LAN Netz ist nicht zur Übertragung großer Datenmengen geeignet und der Internetzugang ist nicht über die gesamte Zeit gesichert.

## 12. | | Garderobe

Die Nutzung der Garderobe im Eingangsbereich ist für Aussteller und Besucher kostenfrei.

## 13. | | Catering

Am Auftag bieten wir Ihnen am Infocounter einen kostenlosen Kaffee- und Wasserservice an. Außerdem wird es über die Mittagszeit ein kleines Aufbaucatering auf eigene Rechnung geben.

Während der Messelaufzeit erhalten Sie und die Besucher kostenfrei Snacks und Getränke auf den Coffee Lounges. Sie erhalten je Ausstellerausweis und Messtag einen Gutschein für einen warmen Mittagssnack. Die Gutscheine können Sie in der Mittagszeit von 11.30 – 14.00 Uhr auf den Coffee Lounges innerhalb der Messehallen einlösen

## 14. | | Get-together Aussteller

Wir laden Ihre Standbesetzung herzlich ein, den ersten Messtag mit uns ausklingen zu lassen. Das Get-together findet am Mittwoch, 10.06.2026 von 17.00 – 19.00 Uhr im Foyer oder bei gutem Wetter auf dem Außengelände statt.

## 15. | | Abbau

Wir weisen Sie im Interesse Ihrer Besucher darauf hin, dass es während der Messelaufzeit nicht gestattet ist, den Stand zu räumen. Der Abbau beginnt mit Messeschluss ab 16.00 Uhr. Die Einfahrt ins Freigelände durch Tor B6 wird ab ca. 16.30 Uhr freigegeben. Die Ausfahrt ist jederzeit möglich.

---

WIR sind für SIE da

Bei Fragen zur allgemeinen Messeorganisation und zu My Easyfairs:

Event Coordination-Team

Tel +49 711 217267 50

[aaa-orga@easyfairs.com](mailto:aaa-orga@easyfairs.com)

Bei Fragen zum Standbau und technischen Dienstleistungen:

Operations-Team  
Tel.: +49 89 127 165 129  
[aaa.str.ops@easyfairs.com](mailto:aaa.str.ops@easyfairs.com)

## **Anhang**

[Hallenplan](#)

[Ausstellerliste](#)