

On-Site Guide

all about automation in Wels 2026

Sehr geehrte Ausstellerinnen und Aussteller,

mit großer Vorfreude blicken wir dem Zusammentreffen auf der Messe Wels entgegen.

Um Ihnen eine reibungslose Ankunft und einen schnellen Überblick auf dem Messegelände zu ermöglichen, haben wir neben dem Technischen Handbuch zusätzliche relevante Informationen für Sie zusammengestellt.

Diese sollen Ihnen als Wegweiser dienen und die Organisation vor Ort erleichtern. Gemeinsam möchten wir die Grundlage für einen erfolgreichen Messeauftritt schaffen.

Wir freuen uns auf eine produktive Zusammenarbeit und eine inspirierende Messezeit.

Viele Grüße

Ihr all about automation Team

1. || Allgemeine Aussteller-Informationen

Sie finden alle wichtigen Informationen im [Technischen Handbuch](#).

Ergänzende standortspezifische Detailinformationen haben wir in diesem Dokument für Sie ergänzt.

2. || Anreise

Zieladresse:

Messe Wels GmbH

Messeplatz 1
4600 Wels, Österreich

Anreiseinformationen:

<https://messe-wels.at/ne13/?pn=1&ly=2&sn=7000&nav=anreise>

Für ältere Navigationsgeräte bitte die **Maria-Theresia-Straße** angeben!

Die all about automation findet in **Halle 22** statt.

3. || Servicepoint Easyfairs

Sie finden uns am Easyfairs Infocounter am Stand 102 für alle Anliegen.

Servicezeiten:

Di, 19.05.2026 Aufbau

12.00 bis 18.00 Uhr Halle 22, Stand 102

Mi, 20.05.2026 und Do, 21.05.2026 Messetage

8.00 bis 17.00 Uhr Halle 22 Stand 102

Themen/Fragen:

- Abholung Ausstellerunterlagen (Ausweise, Essensgutscheine)
- WLAN-Zugangsdaten
- Fragen zu Strom, Druckluft, Internet
- Last Minute Bestellungen von Mobiliar (nur solange Vorrat reicht) und technischen Anschlüssen (ohne Garantie)
- Reklamationen (Aufbautag 12 – 18 Uhr)
- Abgabe Stellenanzeigen für das Job Board
- Fragen zu den digitalen Systemen zur Leaderfassung
- Aufbauhelfer
- Fragen zu Wandmonitoren / Monitoren auf Standfuß
- Weitere Fragen, Probleme und Wünsche

4. | | Logistikservice

u.a. Gabelstapler, Hubwagen, Transport von Messegut, Leerguteinlagerung

Ansprechpartner:

Herr Sean Berger,
Office +49 (0)341 90 455 25
Mobil +49 176 123 78011
fairs.leipzig@dsv.com

oder am Aufbautag am Easyfairs Infocounter

Anliefer- / Abholadresse DSV Zentrallager

NACHHALTIGKEIT ist uns sehr wichtig.

Wir versuchen daher wo irgend möglich die Transporte zu minimieren, Sendungsströme zu konsolidieren, Synergieeffekte zu nutzen und LKW-Einzelfahrten- und Standzeiten zu vermeiden.

Darum bieten wir Ihnen an, Ihre Messesendung über unser DSV-Zentrallager Frankfurt zu versenden, sofern es geografisch von Vorteil ist, um möglichst viele Einzelsendungen direkt von Frankfurt aus konsolidiert direkt zum Messeort zu verbringen.

Lieferanschrift DSV-Zentrallager:

DSV Fairs & Events GmbH
c/o all about automation Wels 2026
Ferdinand-Porsche-Str. 9B; Tor 17-19
60386 Frankfurt am Main

Aussteller: <einfügen>

Stand: <einfügen>

REF: all about automation Wels 2026 / <Sendungsart (Auslage/ Ausstellermaterial/...) einfügen>

Lieferungen an das DSV-Zentrallager Frankfurt müssen erfolgen bis spätestens 12.05.2026!

Anliefer- / Abholadresse für direkte Transporte (nur möglich vom 19.05. – 21.05.2026!)

Messe Wels
c/o all about automation Wels 2026
Messeplatz 1
4600 Wels

Aussteller: <einfügen>

Stand: <einfügen>

REF: all about automation Wels 2026 / <Sendungsart (Auslage/ Ausstellermaterial/...) einfügen>

Bitte beachten Sie die Kautionsregelung während des Aufbaus. Weitere Informationen hierzu unter **Punkt 5**.

Leergut

Nach der Messe wird das Leergut automatisch schnellstmöglich allen Ausstellern zurückgeführt, wobei es ggf. zu Wartezeit kommen kann.

LKW-Beladungen sind erst nach vollständiger Rücklieferung des kompletten Leerguts ab ca. 16.30 Uhr möglich.

5. || Bestellungen nach Frist / vor Ort

Lieferungen von Mobiliar, Standbauelementen, technischen Anschlüssen, die nach der Bestellfrist (Webshop-Schließung) bestellt werden, können wir nicht mehr garantieren.

Für Bestellungen nach der Frist, senden Sie bitte eine Anfrage per E-Mail an aaa.we.ops@easyfairs.com. Wir prüfen die Verfügbarkeit und melden uns dann bei Ihnen.

6. || Standbewachung

Bitte die Standbewachung direkt beim Dienstleister mittels [Bestellformular](#) bestellen. Die Abrechnung erfolgt direkt mit dem Dienstleister. **Bestellfrist: 30.04.2026**

7. || Anlieferung / Abholung / Parken

Bitte beachten Sie die Verkehrsregelungen auf dem gesamten Messegelände und folgen Sie den Anweisungen des Park- und Sicherheitspersonales. Bei entstehenden Beschädigungen haftet der Verursacher.

Aufbau / Anlieferung

Anlieferungen können regulär am Servicetag – Di, 19.05.2026 zwischen 8 – 20 Uhr – erfolgen. Terminabsprachen für Be- und Entladen treffen Sie bitte direkt mit dem offiziellen Messespediteur DSV.

Bitte fahren Sie über die **Einfahrt Nord (Maria-Theresia-Straße)** auf das Messegelände und folgen der Ausschilderung zum **Aussteller-Parkplatz** und der **Anlieferzone**. Eine Kautionsregelung gibt es nicht.

LKW, Transporter und Anhänger können nach dem Aufbau bis zum Abbau im hinteren Teil des Ausstellerparkplatzes abgestellt werden.

Messelaufzeit

Bitte fahren Sie über die **Einfahrt Nord (Maria-Theresia-Straße)** auf das Messegelände und folgen der Ausschilderung zum **Aussteller-Parkplatz**. Das **Parken** ist **kostenfrei** und **ohne Parkausweis** möglich. Der Zutritt in die Halle ist über den Ausstellereingang möglich. Bitte halten Sie für die Zugangskontrolle Ihren Ausstellerausweise bzw. Ihre Standpersonalregistrierung bereit.

Abbau / Abholung

Bitte fahren Sie über die **Einfahrt Nord (Maria-Theresia-Straße)** auf das Messegelände und folgen der Ausschilderung zum **Aussteller-Parkplatz** und der **Anlieferzone**. Eine Kautionsregelung gibt es nicht.

Der Abbau beginnt mit Messeende um 16 Uhr. Die **Anfahrt für LKW** an die Anlieferzonen wird **nicht vor 16.30 Uhr** möglich sein, da zunächst das Leergut zurückgeführt wird. Bitte folgen Sie den Anweisungen des Park- und Sicherheitspersonals. Bitte planen Sie Wartezeit ein.



8. || Digitale Lösungen zur Leadfassung

Unsere digitalen Lösungen sind in Ihrem EasyGo-Paket enthalten.

Jedes Tool funktioniert anders, sodass Sie jeden Lead-Typ erfassen: Interessenten, die zu Ihnen kommen, Gespräche, die Sie initiieren, und Kontakte, die bereits vor der Messe KI gestützt generiert werden.

A) Die Messe App - Vernetzen Sie sich vor dem Event

Die Messe-App nutzt KI, um Sie mit idealen Interessenten zusammenzubringen. Kontaktieren Sie sie, vereinbaren Sie Termine und füllen Sie Ihren Kalender, bevor die Messe öffnet.

- KI findet passende Besucher
- Beide Seiten können den Kontakt initiieren
- Planen Sie wichtige Meetings

So gehen Sie vor:

1. **In der App anmelden:** Sie erhalten automatisch nach Aktivierung der App eine E-Mail, mit der Sie Ihr Konto in der App erstellen können.
2. **Registrieren Sie Ihr Standpersonal in MyEasyfairs:** Anschließend erhalten auch Ihre Kollegen per E-Mail Zugang zur App.
3. Über die **“Mein Team”-Funktion** können Sie Ihr Team verwalten. Hinweis: Die “Mein Team”-Funktion ist **nur über die Desktopversion** erreichbar.
4. **Richten Sie Ihr Profil ein:** Erzählen Sie uns von Ihren Interessen, Ihrer Unternehmenstätigkeit und was Sie während der Veranstaltung suchen.
5. **Die Messe-App herunterladen:** Laden Sie die App über [diesen Link](#) auf Ihr Smartphone oder scannen Sie folgenden QR-Code:



Mehr Infos zur Messe-App:

[1.FAQ](#)

[2. MeinTeam-Guide](#)

B) Visit Connect mit Badge-Scanning Funktion in der Messe App - Qualifizieren Sie Leads direkt vor Ort

Nutzen Sie die Messe-App, um Besucherausweise während der Gespräche zu scannen. Fügen Sie sofort Notizen hinzu, solange das Gespräch noch frisch ist.

- Scannen Sie nur qualifizierte Besucher aus Gesprächen
- Fügen Sie Notizen und Prioritäten manuell hinzu
- Qualität vor Quantität

WICHTIG:

- Alle gescannten Daten stehen Ihnen in Echtzeit zur Verfügung.

C) Touch&Collect mit Smart-Badge-Lesegerät - Sammeln Sie kontaktlos Besucherdaten

Alle Messebesucher erhalten einen intelligenten Namensausweis, das sog. Smart Badge. Alle Aussteller erhalten ein dazugehöriges Lesegerät an Ihren Stand. Hält ein Besucher sein Badge daran, erhält der Besucher Ihre Informationen per E-Mail. Gleichzeitig erhalten Sie automatisch die Kontaktdaten des Besuchers.

- Erfassen Sie interessierte Besucher, die an Ihren Stand kommen
- Bauen Sie eine Liste von Leads auf, die Ihre Informationen wünschen
- Jede Smart-Badge Berührung = ein qualifizierter Kontakt.

WICHTIG:

Wir stellen Ihnen im GoLeads-Paket ein Lesegerät inkl. Metallständer zur Verfügung. Im GoPlus Paket sind zwei Lesegeräte enthalten.

Es besteht die Möglichkeit das Lesegerät mit anderen Inhalten zu verknüpfen. Hierzu gehen Sie in My Easyfairs unter Leads generieren -> Smart Badge Technology -> Verwalten Sie Ihre Lesegeräte.

Ihr(e) Lesegerät(e) werden standardmäßig 14 Tage vor der Messe mit Ihrem Profil auf der Ausstellerliste verbunden. Dazu befüllen Sie bitte Ihr Online-Profil in My Easyfairs bis zum 05.05.2026.

- Die Kontaktdaten des Touch&Collect Systems stehen Ihnen erst nach der Messe zur Verfügung.

Informieren Sie sich über alle digitalen Systeme zusätzlich in unserem [Infolyer digitale Lösungen](#).

10. | | Job Board

Vor Ort steht ein Job Board zum kostenfreien Aushang von Stellenangeboten der Aussteller zur Verfügung.

Bitte bringen Sie Ihre Stellenangebote im A4-Format ausgedruckt mit und geben Sie diese am Easyfairs Infocounter ab.

Wir hängen die Angebote für Sie aus.

11. | | WLAN

Ein W-LAN Netz ist für die kostenfreie Nutzung durch Aussteller und Besucher frei geschaltet. Die Zugangsdaten finden Sie im Welcome-Brief an Ihrem Stand oder erhalten Sie am Easyfairs-Infocounter an Stand 102.

Das öffentlich zugängliche W-LAN Netz ist nicht zur Übertragung großer Datenmengen geeignet und der Internetzugang ist nicht über die gesamte Zeit gesichert.

Bitte bestellen Sie falls gewünscht ausstellerindividuelle Internetanschlüsse per E-Mail an aaa.fn.ops@easyfairs.com bis spätestens **30.04.2026**.

12. | | Garderobe

Die Nutzung der Garderobe im Eingangsbereich ist für Aussteller und Besucher kostenfrei.

13. | | Catering

Am Auftag von 10.00 - 16.00 Uhr können Sie und Ihr Aufbauteam Snacks auf eigene Rechnung am Messe-Kiosk im Foyer der Halle 22 erwerben. Alternativ ist auch das Messerestaurant in Halle 20 regulär geöffnet und fußläufig erreichbar. Kaffee, Tee und Mineralwasser stehen Ihnen zusätzlich kostenfrei an unserem Infocounter zur Selbstbedienung zur Verfügung.

Während der Messelaufzeit erhalten Sie und die Besucher kostenfrei Snacks und Getränke auf den Coffee Lounges. Sie erhalten je Ausstellerausweis und Messetag einen Gutschein für einen warmen Mittagssnack. Die Gutscheine können Sie in der Mittagszeit von 11:30 - 14:00 Uhr auf den Coffee Lounges innerhalb der Messehalle einlösen.

14. | | Get-together Aussteller

Wir laden Ihre Standbesetzung herzlich ein, den ersten Messetag mit uns ausklingen zu lassen.

Wann? Mittwoch, 20.05.2026 17.00 bis 19.00 Uhr

Wo? auf dem Messegelände in der Halle 22 – genauer Ort wird am Auftag bekannt gegeben.

Dort treffen wir uns auf ein Feierabendgetränk und eine kleine Stärkung.

15. | | Abbau

Wir weisen Sie im Interesse Ihrer Besucher darauf hin, dass es während der Messelaufzeit nicht gestattet ist, den Stand zu räumen. Der Abbau beginnt mit Messeschluss ab 16.00 Uhr.

WIR sind für SIE da

Bei Fragen zur allgemeinen Messeorganisation und zu My Easyfairs:

Event Coordination-Team
Tel +49 711 217267 50
aaa-orga@easyfairs.com

Bei Fragen zum Standbau und technischen Dienstleistungen:

Operations-Team
Tel.: +49 89 127 165 129
aaa.we.ops@easyfairs.com

Anhang: [Hallenplan](#) und [Ausstellerliste](#)