



Wir suchen ab sofort in unbefristeter Vollzeitanstellung für das Team in Bielefeld eine/n:

SALES MANAGER (M/W/D)

In dieser Funktion übernimmst du von Beginn an eine tragende Rolle für unsere FMB - Zuliefermesse Maschinenbau Messereihe und bist ein Bindeglied zwischen Ausstellern und Veranstaltung. Dabei bist du ein Teil eines dynamischen, flexibel und kompetenten Vertriebsteams, das gemeinsam am Erfolg der Messen arbeitet.

Die Easyfairs GmbH veranstaltet und organisiert von den Standorten Bielefeld und Stuttgart aus die Messereihen FMB und all about automation. Wir sind ein Teil der weltweit agierenden Easyfairs Gruppe. Easyfairs veranstaltet mehr als 200 Messen in 17 Ländern.

DEINE AUFGABEN:

- Umsetzung der Vertriebsstrategien in Zusammenarbeit mit dem Sales- und Marketing-Team sowie der Projektleitung inklusive der Erfolgskontrolle sämtlicher Sales-Aktivitäten für unsere Fachmessen
- Kontinuierliche Marktbeobachtung und Identifikation von neuen Ausstellerpotentialen durch Wettbewerbs- und Potentialanalyse sowie Pflege der Kundendatenbank
- Telefonische Kundenansprache zur Gewinnung neuer Aussteller und Kooperationspartner
- Pflege der Neu- und Bestandskunden im CRM (Salesforce)
- Herstellung, Entwicklung und Pflege von Kundenbeziehungen und persönliche Kundenbetreuung auf Messen
- Angebotserstellung und Verhandlungsführung bis zum Vertragsabschluss
- Key Account Management inkl. Ausarbeitung und Nachverfolgung von Premium-Partner-Angeboten
- Beratung der Aussteller rund um die Fachmessen (Marketing, Sponsoring, etc.)
- Abteilungsübergreifende Zusammenarbeit

DEIN PROFIL:

- Du verfügst über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium oder eine Berufsausbildung.
- Du kannst erste Berufserfahrung im Vertrieb und der Kundenbetreuung, idealerweise in der Event- oder Messebranche, nachweisen.
- Kenntnisse im Bereich Maschinebau und/oder Automatisierungstechnik wünschenswert.
- Du bringst Leidenschaft am Verhandeln sowie ausgeprägte Service- und Kundenorientierung mit.
- Du verfügst über hohe Teamfähigkeit und fokussierst dich auf das Erreichen des Gesamtziels.
- Deine Arbeitsweise ist proaktiv, lösungsorientiert, selbständig und eigenverantwortlich.
- Du trittst souverän, selbstbewusst und vertrauenswürdig auf und beweist Kommunikationsstärke.
- Du zeichnest dich durch hohe Organisationsstärke, Erfolgswillen und Eigenmotivation aus.
- Du bringst Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen und Messeeinsätzen mit.
- Du verfügst über stilsichere Deutsch- und verhandlungssichere Englischkenntnisse sowie einen routinierten Umgang mit MS Office.

WIR BIETEN:

- Sehr gutes Betriebsklima mit offener Kommunikation
- Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- Hochmotiviertes, erfolgreiches und dynamisches Team mit viel Spaß an der Arbeit
- Eine herausfordernde und spannende Tätigkeit mit der Möglichkeit, schnell Verantwortung zu übernehmen
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Möglichkeiten
- Unbefristetes Anstellungsverhältnis mit einem attraktiven Gehaltspaket (Fixgehalt plus Bonus)
- Firmeninterne Weiterbildungsakademie und umfangreiche Schulungen

Interessiert? Sende uns Deine Bewerbung per E-Mail und gib Deine Gehaltsvorstellungen und den frühestmöglichen Eintrittstermin an.

Deine Ansprechpartnerin:

Maren Streit
personalde@easyfairs.com

Easyfairs GmbH
Meisenstr. 94
33607 Bielefeld