

MY EASYFAIRS

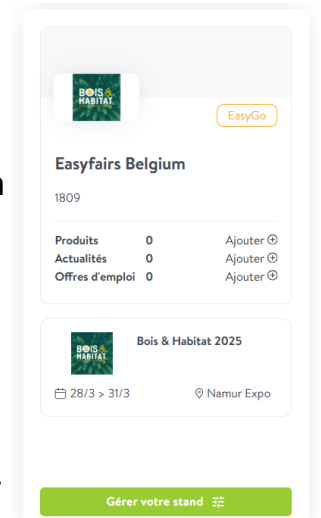
Service d'invitation : fournir ma liste de contacts

ÉTAPE 1

- Rendez-vous sur **My Easyfairs** via l'adresse my.easyfairs.com
- Connectez-vous avec votre adresse e-mail et votre mot de passe
- Vous avez oublié votre mot de passe ? Cliquez sur « Mot de passe oublié » : vous recevrez un e-mail pour le réinitialiser.

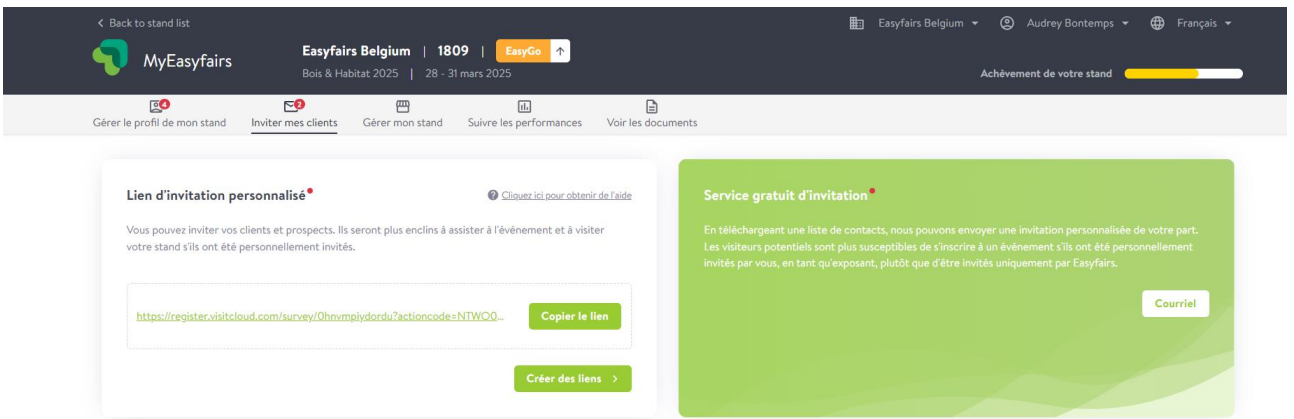
ÉTAPE 2

- Choisissez l'édition « Bois & Habitat 2026 »
- Cliquez sur « Gérer votre stand » (ou « Configurer un stand », si c'est votre première connexion à la plateforme cette année).



ÉTAPE 3

- Une fois dans l'édition du salon, cliquez sur le second onglet de navigation, intitulé « Inviter mes clients ».
- Dans le cadre vert « Service gratuit d'invitation », cliquez sur le bouton « courriel ».

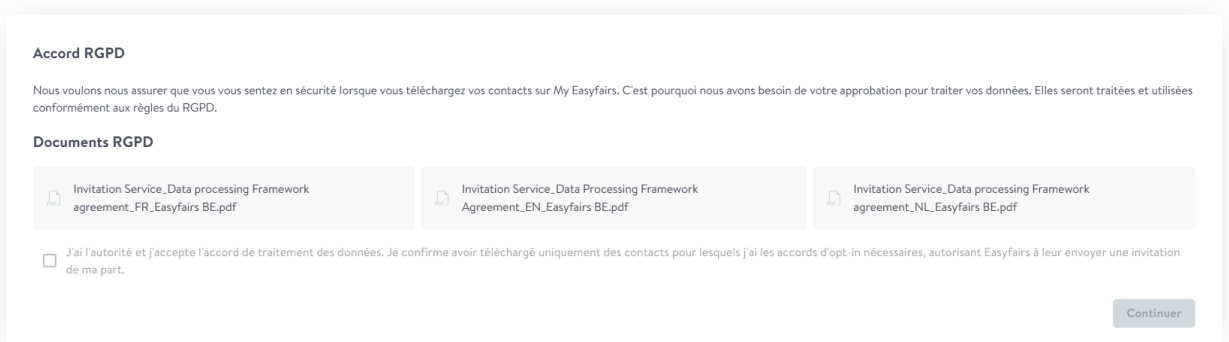


ÉTAPE 4

- Lisez le document RGPD, relatif à la protection des données personnelles et disponible en 3 langues (EN-FR-NL).
- Marquez votre accord en cochant la case « J'ai l'autorité et j'accepte l'accord de traitement des données. ... ».
- Cliquez sur « Continuer ».

Invitez vos clients & prospects à l'événement

En téléchargeant une liste de contacts, nous pouvons envoyer une invitation personnalisée de votre part. Les visiteurs potentiels sont plus susceptibles de s'inscrire à un événement s'ils ont été personnellement invités par vous, en tant qu'exposant, plutôt que d'être invités uniquement par Easyfairs.



ÉTAPE 5

- Complétez votre liste de contacts en téléchargeant notre modèle. (limite de 5.000 contacts)
- Une fois votre liste complétée, importez-la en cliquant sur « Ajouter liste de contacts ».
- Téléchargez votre logo afin qu'il figure dans l'e-mail d'invitation, que nous préparerons pour vous.

