

Handleiding | Beheer de stand in My Easyfairs

Welkom bij de derde stap in My Easyfairs. U heeft de eerste twee stappen (Beheer het profiel en Nodig klanten uit) succesvol doorlopen en u kunt nu verder met de volgende en ook laatste stap voor aanvang van de beurs: **“Beheer de stand”**. In deze stap regelt u alle zaken die belangrijk zijn tijdens uw beursdeelname! Denk bijvoorbeeld aan het bijbestellen van producten en materialen of het aanmelden van uw standpersoneel. In deze stap regelt u alles voorafgaand aan de deelname zodat u tijdens uw beurs nergens omkijken naar heeft en alleen maar bezig hoeft te zijn met het ontmoeten van (potentiële) relaties!

“Beheer de stand” bestaat uit minimaal zes onderdelen en maximaal negen onderdelen. Dit is afhankelijk van het EasyGo pakket dat u heeft afgenomen en afhankelijk van de informatie die benodigd is voor de beurs waaraan u deelneemt. U heeft de gelegenheid de losse onderdelen afzonderlijk te doorlopen in My Easyfairs en deze handleiding. Hiervoor hoeft u geen specifieke volgorde aan te houden. Bij elke stap staat in welk pakket deze van toepassing is, zo weet u zeker dat u geen overbodige stappen doorloopt.

[Stap 1: Standpersoneel \(beschikbaar bij alle pakketten\)](#)

[Stap 2: Smart Badge Technologie \(beschikbaar bij alle pakketten\)](#)

[Stap 3: Visit connect \(beschikbaar bij alle pakketten\)](#)

[Stap 4: Beheer sms-meldingen \(beschikbaar bij alle pakketten\)](#)

[Stap 5: Uw logo onsite \(beschikbaar bij GoPremium\)](#)

[Stap 6: Webshop & bestellingen \(beschikbaar bij alle pakketten\)](#)

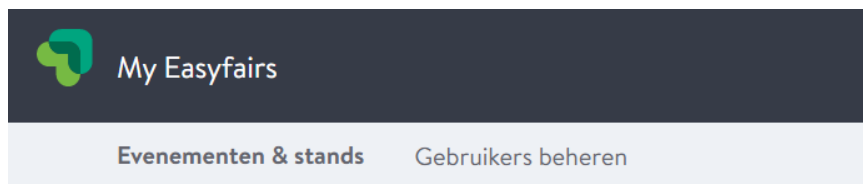
[Stap 7 \(optioneel\): Risicobeoordeling](#)

[Stap 8 \(optioneel\): Standontwerp](#)

[Stap 9 \(optioneel\): Partner diensten](#)

Let's go!

Als u bent ingelogd in My Easyfairs klikt u op "Beheer stand".



2021



The image shows a mobile app interface for a stand. At the top, there is a yellow header with a bird icon and a "GoLeads" button. Below this, the stand name "TEST COMPANY 2" is displayed, followed by "S3". A table lists the stand's content:

Producten	9	Toevoegen ⊕
Nieuws	3	Toevoegen ⊕
Vacatures	1	Toevoegen ⊕

Below the table, the event "DEMONorail" is listed with a calendar icon, the date "27/9 > 1/10", and the location "Namur Expo". At the bottom, there are two green buttons: "Beheer stand 🛠️" (highlighted with a red arrow) and "Leads downloaden 📄".

U komt nu in onderstaand overzicht terecht. U ziet een tijdlijn met de volgende stappen die beschikbaar zijn in My Easyfairs:

- Beheer het profiel
- Nodig klanten uit
- **Beheer de stand**
- Prestaties opvolgen
- Bekijk de documenten (indien van toepassing)

We doorlopen nu de stap 'Beheer uw stand'. Deze stap bestaat uit meerdere kleinere stappen.

The screenshot shows the My Easyfairs dashboard with a progress bar at the top. The progress bar includes the following steps: 'Beheer het profiel' (2), 'Nodig klanten uit' (2), 'Beheer de stand' (2), 'Prestaties opvolgen', and 'Bekijk de documenten'. The 'Beheer de stand' step is currently active and highlighted. Below the progress bar, there are several management cards:

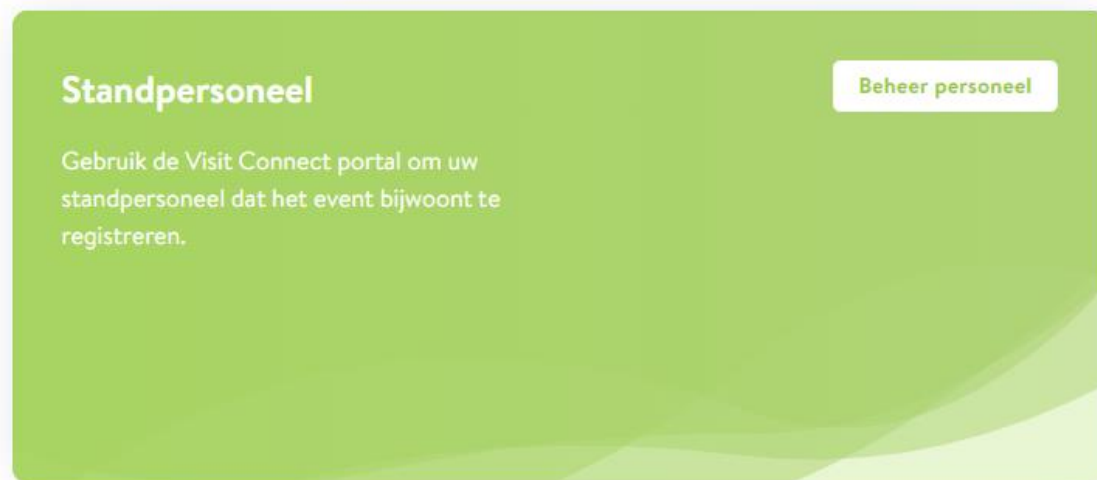
- Standpersoneel**: A green card with a 'Beheer personeel' button. Description: 'Gebruik de Visit Connect portal om uw standpersoneel dat het event bijwoont te registreren.'
- Smart Badge Technologie**: A white card with a 'Beheer uw badgelezers' button. Description: 'Koppel uw badgelezers, link ze aan uw profiel, producten of andere informatie die u wilt verspreiden onder de bezoekers van uw stand.' It shows two badge reader icons labeled '1- Aco BV' and '2- Aco BV'.
- Visit Connect**: A white card with a 'Ga aan de slag' button. Description: 'Gebruik Visit Connect en vereenvoudig het verzamelen van uw leads tijdens het event.'
- Beheer sms-meldingen**: A white card with a 'Realtime meldingen' button. Description: 'Ontvang een melding wanneer uw bezoekers inchecken op het event.' It shows '0/3' messages.
- Uw logo onsite**: A white card with an 'Upgrade' button. Description: 'Uw bedrijfslogo op de beursvloer voor nog meer zichtbaarheid.'
- Webshop & bestellingen**: A white card with a 'Webshop' button. Description: 'Bestel artikelen voor uw stand of bekijk reeds bestelde'.

The top right corner of the dashboard is labeled 'Eventwebsite'.

Stap 1: Standpersoneel (beschikbaar bij alle pakketten)

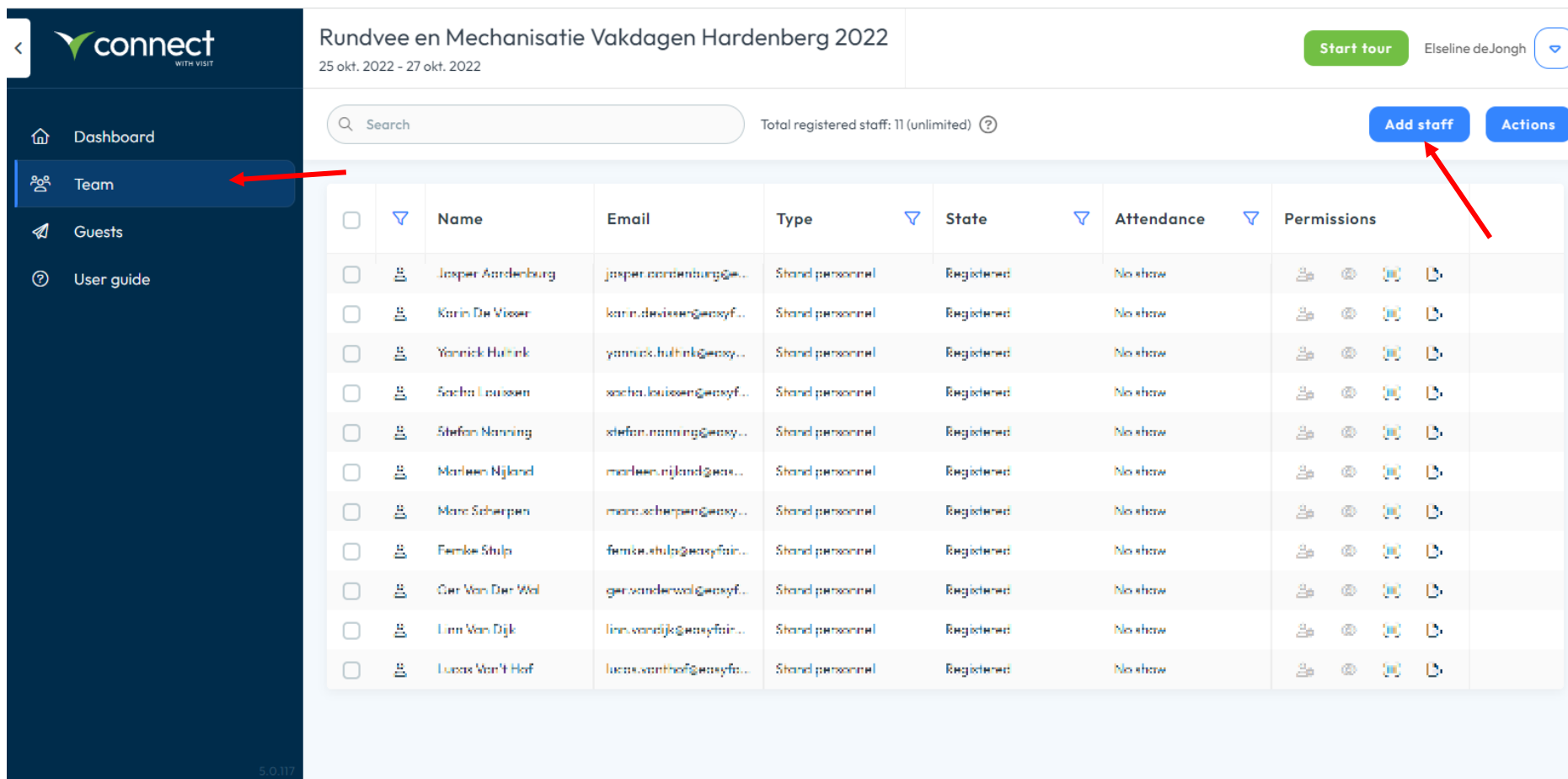
In deze stap registreert u de medewerkers die tijdens het event op uw stand staan. Dit doet u via de registratieportal in Visit. Het aanmelden van standpersoneel kan dan ook pas gedaan worden wanneer de bezoekersregistratie geopend is en ook de bezoekers van het event zich kunnen aanmelden voor een bezoek.

Klik op “Beheer personeel” en vervolgens op “Visit Connect” om naar Visit te gaan.



Vervolgens klikt u aan de linkerkant op het tabje “Team”. Hier kunt u uw standpersoneel aanmelden. Klik op de button “Add staff” om een persoon toe te voegen.

Het standpersoneel ontvangt per e-mail hun voucher. U kunt de vouchers ook vanuit Visit uitprinten, door te klikken op de button “Actions” en vervolgens “Print staff vouchers”.



The screenshot displays the 'connect' dashboard interface. The top navigation bar includes the 'connect' logo, the event title 'Rundvee en Mechanisatie Vakdagen Hardenberg 2022', the dates '25 okt. 2022 - 27 okt. 2022', a 'Start tour' button, and the user name 'Elseline de Jongh'. The left sidebar contains navigation options: 'Dashboard', 'Team' (highlighted with a red arrow), 'Guests', and 'User guide'. The main content area features a search bar, a 'Total registered staff: 11 (unlimited)' indicator, and two buttons: 'Add staff' (highlighted with a red arrow) and 'Actions'. Below these elements is a table listing the registered staff members.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Name	Email	Type	State	Attendance	Permissions
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jasper Aardenburg	jasper.aardenburg@e...	Stand personeel	Registered	No show	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Karin De Vrieser	karin.devrieser@easyf...	Stand personeel	Registered	No show	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Yannick Hulthink	yannick.hulthink@easyf...	Stand personeel	Registered	No show	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sacha Louissen	sacha.louissen@easyf...	Stand personeel	Registered	No show	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Stefan Nanning	stefan.nanning@easyf...	Stand personeel	Registered	No show	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Marleen Nijland	marleen.nijland@eas...	Stand personeel	Registered	No show	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maan Scherpen	maan.scherpen@easyf...	Stand personeel	Registered	No show	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Femke Stulp	femke.stulp@easyfair...	Stand personeel	Registered	No show	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gert Van Der Wal	gert.vanderwal@easyf...	Stand personeel	Registered	No show	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Linn Van Dijk	linn.vandijk@easyfair...	Stand personeel	Registered	No show	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lucas Van't Hof	lucas.vanthof@easyfa...	Stand personeel	Registered	No show	

Stap 2: Smart Badge Technologie (beschikbaar bij alle pakketten)


In de stap Smart Badge technologie kunt u uw Smart Badge readers (aantal afhankelijk van het EasyGo pakket dat u heeft gekozen) koppelen aan specifieke onderwerpen. Zo is het mogelijk een reader aan een product te koppelen, aan specifieke informatie over een dienstverlening of bijvoorbeeld aan een openstaande vacature. Op deze wijze kunt u nog makkelijker de juiste informatie delen met de juiste bezoeker en kunt u deze leads nog makkelijker opvolgen na afloop van de beurs. U weet namelijk precies welke bezoeker in welk onderwerp interesse heeft getoond en kunt op deze wijze direct interessante gesprekken voeren na afloop van de beurs. U koppelt de readers als volgt.

Klik op de button “Beheer uw badgelezers”.


Smart Badge Technologie[®]

Koppel uw badgelezers, link ze aan uw profiel, producten of andere informatie die u wilt verspreiden onder de bezoekers van uw stand.

[Beheer uw badgelezers](#)



Does Bread Shops



Does Bread Shops

U komt vervolgens in het onderstaande scherm terecht waar u automatisch het aantal badgelezers ziet dat bij uw pakket inbegrepen is. Bij GoLeads krijgt u één reader, bij GoPlus krijgt u twee readers en bij GoPremium ontvangt u drie readers. Mocht u meer readers willen, kunt u deze altijd extra bij bestellen in de webshop! Door op “Pas aan” te klikken kunt u elke lezer naar wens koppelen.

 Belangrijk: alle badgelezers moeten minstens 3 weken voor het event gekoppeld worden.

Beheer uw badgelezers

Maak optimaal gebruik van de Smart Badge Technologie! U kunt iedere badgelezer linken aan uw bedrijfsprofiel, aan individuele producten/diensten, aan bedrijfsnieuws of een vacature. Iedere badgelezer kan aan een ander item gelinkt worden. Na het event ontvangt u een lijst van de bezoekers die gebruik gemaakt hebben van hun Smart Badge op uw stand (mits u een GoLeads, GoPlus of GoPremium pakket heeft). Indien u een GoVisibility pakket heeft dient u uw pakket te upgraden om de leads te ontvangen.



Does Bread Shops

Does Bread Shops

Pas aan



Does Bread Shops

Does Bread Shops

Pas aan



Bestel een nieuwe bad...

De webshop is
gesloten

Wanneer u op “Pas aan” klikt ziet u onderstaand scherm waar nogmaals toegelicht wordt hoe u uw reader(s) kunt koppelen. U kunt er uiteraard voor kiezen de readers later te koppelen. Houd er echter rekening mee dat uw readers maximaal twee weken voor aanvang van het event gekoppeld dienen te zijn.

Smart Badge Technologie



Beheer uw lezers

Onze Smart Badge Technologie kan om het even waar op uw stand geplaatst worden en geeft bezoekers de mogelijkheid om makkelijk extra informatie over uw bedrijf of uw producten te verzamelen nadat ze u op de beurs bezocht hebben. U kan iedere lezer linken uw bedrijfsprofiel, aan individuele producten, aan bedrijfsnieuws of jobadvertenties. Iedere lezer kan aan een ander item gelinkt worden. Na het event zal u de leads ontvangen van alle bezoekers die hun badge op uw stand gebruikt hebben.

START

[IK ZAL DIT LATER DOEN.](#)

Wanneer u op “Start” klikt kunt u kiezen waar u uw reader aan wilt koppelen. Kiest u niets, dan worden de readers automatisch aan uw bedrijfsprofiel gekoppeld.

Smart Badge Technologie

Bedrijfsprofiel



Producten



Vacatures



In dit voorbeeld kiezen we voor een koppeling aan een vacature.

Smart Badge Technologie

Maak uw lezer klaar



The interface shows a smart badge reader. On the left, there is a small image of a spiral notebook with the text 'TALENT NEEDED' and 'Looking for talents' below it. To the right of the image is a text input field with the label 'Naam van de lezer (kies een relevante naam) *'. The input field contains the text 'TEST' and a character count '16'. Below the input field is a green button labeled 'BEVESTIG'.

Smart Badge Technologie



Gefeliciteerd

Uw lezer is nu geconfigureerd. Alle bezoekers die deze reader met hun badge aangeraakt hebben, zullen op het einde van de dag die informatie ontvangen die gekoppeld is aan deze lezer. Aan het einde van het event ontvangt u een lijst met alle bezoekers die uw lezer gebruikt hebben.

OK

Wanneer u bovenstaande stappen afgerond heeft ziet u in het overzicht de gekoppelde reader met de door u gekozen naam.

Beheer uw readers

Maak optimaal gebruik van de Smart Badge Technologie en stel het naar eigen inzicht in. U kan iedere lezer linken aan uw bedrijfsprofiel, aan individuele producten, aan bedrijfsnieuws of vacatures. Iedere lezer kan aan een ander item gelinkt worden. Na het event zal u een lijst ontvangen van de bezoekers die gebruikt gemaakt hebben van hun Smart Badge op uw stand.



1 - TEST

Looking for talents

PAS AAN



2 - Talents needed

Looking for talents

PAS AAN

Stap 3: Visit Connect (beschikbaar bij alle pakketten)

In deze stap heeft u de mogelijkheid de Visit Connect tool in te stellen zodat u deze tijdens uw beursdeelname kunt gebruiken om gegevens van bezoekers te verzamelen en hier waarde aan te geven. Met de handige tool kunt u zelf de badge van de bezoeker scannen. Hiermee legt u op simpele wijze de gegevens van bezoekers vast waarmee u een goed gesprek heeft gevoerd op uw stand. U kunt zelf informatie en opmerkingen toevoegen zodat u eenvoudig de follow up kunt doen na de beurs. Met Visit Connect bent u in de lead en kunt u meteen noteren wat de strekking van de ontmoeting is geweest. Dit werkt dus anders dan de Smart Badge technologie waarbij de bezoeker in de lead is en u geen opmerkingen kunt toevoegen. Het gebruik van zowel Visit Connect als de Smart Badge technologie zorgt voor de ideale situatie voor u en voor de bezoeker.

Visit Connect

Gebruik Visit Connect en vereenvoudig het verzamelen van uw leads tijdens het event.

[Ga aan de slag](#)

Als u op de button “Ga aan de slag” en vervolgens op “Visit Connect” klikt, kunt u de tool instellen. U kunt bijvoorbeeld vragen toevoegen, die het standpersoneel eenvoudig kan invullen tijdens een gesprek met een bezoeker.

Uw geregistreerde standpersoneel wordt automatisch toegewezen als Visit Connect gebruiker. Zij ontvangen hun Visit Connect toegangslink in de bevestigingsmail van de registratie.

Visit Connect

Gebruik Visit Connect en vereenvoudig het verzamelen van uw leads tijdens het event.

Visit Connect App



Uw geregistreerd standpersoneel wordt automatisch toegewezen als Visit Connect gebruiker en zij hebben hun persoonlijke Visit Connect toegangslink ontvangen in hun bevestigingsmail. U kunt uw standpersoneel verschillende rechten toekennen in Visit Connect. Om hun rechten te beheren en te upgraden bezoekt u de Visit Connect Portal via onderstaande link; ga naar 'team' en klik op het 'edit' icoon achter hun naam om hun rechten aan te passen. Via de Visit Connect Portal kunt u ook extra standpersoneel aanwijzen als Visit Connect ADMIN om Visit Connect samen met u te beheren op deze beurs.

[Visit Connect App >](#)

Visit Connect contact

Email martijn.venema@stihl.nl

Klik op het dropdown menu, om een andere persoon toe te wijzen als Visit Connect contactpersoon voor uw bedrijf. Houd er rekening mee dat door het wijzigen van de contactpersoon van Visit Connect, deze wordt gewijzigd voor alle events waaraan uw bedrijf deelneemt.

▼

PDF document

[↓ Visit Connect handleiding\(PDF\)](#)

[↓ Veelgestelde vragen \(PDF\)](#)

Stap 4: Beheer sms-meldingen (beschikbaar bij alle pakketten)

Deze feature maakt het mogelijk om tijdens de beursdeelname, wanneer u druk in gesprek bent met bezoekers, een melding te ontvangen wanneer een bepaalde relatie de beursvloer betreedt.

Beheer sms-meldingen 0/3 Realtime meldingen

Ontvang een melding wanneer uw bezoekers inchecken op het event

Wanneer u klikt op “Realtime meldingen” komt u in onderstaand overzicht waar u op eenvoudige wijze telefoonnummers kunt toevoegen van de collega’s op de stand die een melding dienen te ontvangen wanneer een bezoeker de beursvloer betreedt. U kunt hier een specifieke bezoeker selecteren die u koppelt aan een specifieke collega op uw stand. Zo weet u zeker dat u belangrijke relaties niet mist tijdens hun bezoek aan de beurs.

Beheer sms-meldingen

Voeg standpersoneel toe dat via sms op de hoogte moet worden gebracht wanneer een bezoeker bij het event incheckt

0/3

+ Toevoegen

 +31

[Selecteer bezoekers](#)

0 Geselecteerd

[Dupliceer](#) [Verwijderen](#)

Stap 5: Uw logo onsite (beschikbaar bij GoPremium)

In deze stap kunt u uw logo uploaden zodat deze tijdens de beurs op prominente locaties op de beursvloer wordt getoond. U heeft hierdoor extra exposure buiten uw eigen stand.

Uw logo onsite

Uw bedrijfslogo op de beursvloer voor nog meer zichtbaarheid




[Uw logo uploaden](#)

U komt in onderstaand scherm waar u uw logo kunt uploaden en een naam kunt toevoegen die samen met uw logo wordt getoond. U ziet ook een voorbeeld hoe uw logo op de beursvloer getoond wordt.

Logo zichtbaarheid op het event

Toon een afbeelding van hoge kwaliteit en met een hoge resolutie om uw zichtbaarheid tijdens het evenement te vergroten. Uw logo of advertentie verschijnt op schermen die worden geplaatst op drukke plaatsen (zoals de ingang, het registratiegebied, restaurants / bars en vergaderzalen).

Basisinformatie


 **Advertentie Of Logo***
L-STIHL_LOGOBG-IC-001.jpg  

Weergavenaam

Het verschijnt onder uw advertentie of logo op schermen op het evenement

16/40

Voorbeeld



Andreas Stihl NV 740

Voor meer informatie kan u contact opnemen met femke.stulp@easyfairs.com

Stap 6: Webshop & bestellingen (beschikbaar bij alle pakketten)

In deze stap kunt u precies inzien welke bestelling(en) u geplaatst heeft en kunt u naar de webshop gaan om (extra) bestellingen voor uw stand te plaatsen. Zorg dat u niets vergeet en uw stand van alle gemakken is voorzien.

Webshop & bestellingen

[Webshop](#)

Bestel artikelen voor uw stand of bekijk reeds bestelde artikelen


Open vanaf 10-10-2022 tot 30-12-2022

Naam	Referentie	Omschrijving	Aantal stuks	Meeteenheid
Carpet tiles - anthracite	NL-EASY-CARPET-TILEG	Carpet tile - antraciet	190	sqm
Exhibitor badge	NL-EASY-EXHBADGE	Exhibitor badge	2	pcs
Entrance to the exhibitor restaurant	NL-EASY-EXHBADGE2	Entrance to the exhibitor restaurant	2	pcs
Catering voucher all days	NL-CATE-DINNERALL	Catering voucher per person, all days	9	pcs
WiFi	NL-EASY-WIFI	WiFi	1	pcs
Invitation service	NL-EASY-INVIT	Invitation service	1	pcs
Cleaning	NL-EASY-CLEANING	Cleaning	1	pcs
Space only	00-EASY-STAND-SQM	Space only	1	sqm
Internet, wired 15Mbps	NL-EASY-INTERNETKB	Internet wired, 15/15Mbps. Connection ...	1	pcs
Power supply (3F + N + GROUND 63A)	NL-EASY-KRACHTST63	Power supply (3F + N + GROUND 63A)	1	pcs
EasyGo - GoPremium	00-EASY-EASYGO-4000	EasyGo - GoPremium	1	pcs

Als u op de button "Webshop" klikt komt u automatisch in de webshopomgeving waar u uw bestellingen kunt doen.

EASYFAIRS
Visit the future

Trendz voorjaar 2022
Easyfairs Netherlands
Stand: D118 (60.00 m²)

Q X 

All Categories

Standbouw en toebehoren

- Standbouw
- Vloerbedekking (tapijt, ...)
- Verhoogde vloer


Meubilair

- Meubelpakketten
- Tafels
- Stoelen en krukken
- Balies
- Vitrines en sokkels
- Brochurerekken
- Koel- en keukenapparatuur
- Vestiaire
- Diversen

Visuals en prints


Planten en decoratie

.Vitrinekast grijs



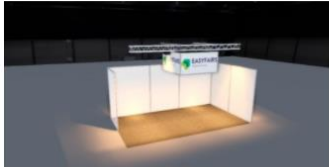
€ 130.00 / PCS

Banner op pagina



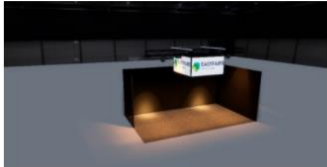
€ 600.00 / PCS

Easy Excellent D. A Wit



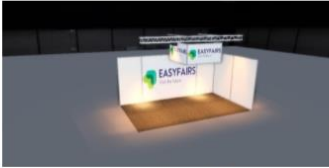
€ 70.00 / SQM

Easy Excellent D. A Zwart



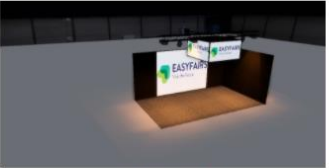
€ 70.00 / SQM

Easy Excellent D. B Wit



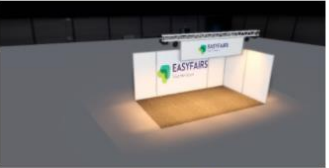
€ 85.00 / SQM

Easy Excellent D. B Zwart



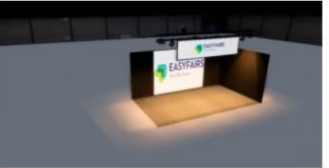
€ 85.00 / SQM

Easy Excellent D. C Wit



€ 75.00 / SQM

Easy Excellent D. C Zwart



€ 75.00 / SQM

< 1 / 75 >

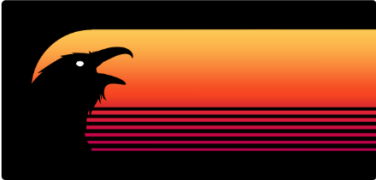
Stap 7 (optioneel): Risicobeoordeling

Wanneer van toepassing voor het event waaraan u deelneemt kunt u onder 'Bekijk de documenten' de 'risicobeoordeling' downloaden of eventueel uploaden. Dit is echter niet voor ieder event van toepassing. Indien dit voor uw deelname niet geldt, ziet u dit document niet verschijnen.

Risicobeoordeling				
	Naam	Te nemen acties	Deadline	Status
	Verplicht	<u>Le risque</u>	Geen	To-do

Als u vervolgens op de naam van het document klikt, komt in u het volgende overzicht. Hier opent u de risicobeoordeling en kunt u, indien benodigd, uw bestand uploaden.

Le risque **Verplicht**




est il assésé ?
Status : **Te doen** ⓘ

Stap 1: Download het document

Open en download het document door op de onderstaande knop te klikken

Open

Stap 2: Upload uw versie



Toevoegen PDF Document
Maximale grootte 10 MB

Stap 8 (optioneel): Standontwerp

Wanneer van toepassing voor het event waaraan u deelneemt, zie u onder 'Bekijk de documenten' het kopje 'Standontwerp'. Maakt u gebruik van eigen standbouw, dan ziet u de mogelijkheid om uw standontwerp te uploaden.

Standontwerp				
	Naam	Te nemen acties	Deadline	Status
Verplicht	FLOORPLAN		25/12/2022	To-do

Als u klikt op de naam van het document klikt, opent een nieuw scherm waarin u uw standontwerp kunt uploaden.

Stap 9 (optioneel): Partner Diensten

Tot slot de laatste optionele stap 'Partner Diensten', die u, wanneer van toepassing, vindt onder 'Bekijk de documenten'. Dit zijn over het algemeen documenten van partijen waar het event waaraan u deelneemt mee samenwerkt. Denk hierbij bijvoorbeeld aan samenwerkingen met media of bijvoorbeeld partijen die u kunnen helpen bij het aankleden of opbouwen van uw stand. De samenwerkingsovereenkomsten staan onder "partner diensten" opgeslagen. Wilt u gebruik maken van een van de geboden diensten? Dan kunt u de overeenkomsten downloaden, tekenen en weer uploaden. Veel makkelijker gaat het niet worden!

Partner diensten				
	Naam	Te nemen acties	Deadline	Status
Verplicht	Graphics	Upload your graphics	31/12/2020	✓

Wanneer u op één van de diensten klikt komt u in het volgende overzicht terecht waarbij u documenten kunt downloaden en de gelegenheid heeft getekende documenten weer te uploaden.

Graphics **Verplicht**



Upload your graphics for your stand

Te nemen acties : Upload your graphics

Deadline : 31/12/2020

Status : Gedaan ✓

Stap 1: Download het document

Open en download het document door op de onderstaande knop te klikken

Open

Stap 2: Upload uw versie



PDF Document



Events_Terminology_OnePager_Final.pdf