

## **(Assistent) Inkoper**

### **Wat ga je doen?**

Om continuïteit van de assemblage bij DSAVE te waarborgen is het essentieel dat alle benodigde onderdelen op tijd beschikbaar zijn voor productie. Als Assistent Inkoper ben je hiervoor medeverantwoordelijk. Je zorgt er voor dat je voorraadniveaus monitort, tijdig bestellingen plaatst en levertijden scherp in de gaten houdt.

Hiermee draag je bij aan een naadloze verbinding tussen de interne organisatie en leveranciers. Je zorgt voor opvolging van de deze bestelling en voor administratieve verwerking ervan. Wanneer nodig weet je knelpunten te identificeren en op een effectieve manier in te grijpen. Jij, als Assistent Inkoper, draagt hiermee direct bij aan meer betrouwbare toeleveringen van onderdelen en dus een beter presterend productiebedrijf.

### **Concreet:**

- Uitvoeren van inkoopopdrachten en verwerken van bestellingen;
- Controleren van orderbevestigingen en monitoren van levertijden;
- Onderhouden van contact met leveranciers omtrent leveringen en beschikbaarheid;
- Controleren en verwerken van facturen en administratieve gegevens in het systeem;
- Ondersteunen bij het opstellen en bijwerken van plannings en inkoopoverzichten;
- Signaleren van knelpunten in de toeleveringsketen en meedenken over verbeteringen.

### **Wat zoeken wij in jou?**

- MBO werk- en denkniveau, in de richting van inkoop of logistiek;
- Ervaring met inkoopadministratie, orderverwerking en/of planning;
- Goede communicatieve vaardigheden en een proactieve houding;
- Nauwkeurigheid en overzicht, ook in een dynamische werkomgeving;
- Bekendheid met ERP-systemen en MS Office (Excel, Outlook).

### **Wat bieden wij in jou?**

- Werken in een betrokken team met goede onderlinge verhoudingen in een dynamische werkomgeving;
- Een zelfstandige en afwisselende functie binnen een groeiende organisatie;
- Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling;
- Een bruto salaris van €3.500 tot €4.250 per maand o.b.v. een 40-urige werkweek.

Mochten er onduidelijkheden zijn, neem dan gerust contact op. Bel naar 073- 599 17 50 t.a.v. Martin Slob of bezoek ons op Drielseweg 46a, 5321 NC Hedel.

*Let op: acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*