Evenementen HAL GORINCHEM by EASYFAIRS

Evenementenhal

Meer dan je denkt.



evenementenhal.nl/gorinchem

HANDBOEK VOOR
EVENTORGANISATOREN

WELKOM BIJ EVENEMENTENHAL GORINCHEM

We kijken ernaar uit om je binnenkort te verwelkomen bij ons op locatie. Om de voorbereidingen voor je event in Beurshal 2 zo soepel mogelijk te laten verlopen, vragen wij je om dit handboek goed door te nemen en te bewaren. In dit handboek vind je alle antwoorden op veel voorkomende vragen en vind je alle noodzakelijke en nuttige informatie rondom het organiseren van een beurs of event in Beurshal 2.

Heb je een vraag? Ons team van Meeting & Events helpt je graag! Wij verheugen ons op een prettige samenwerking en wensen je alvast een goede voorbereiding en een succesvol event toe.



Nicole Stuijk, Head of Guest Events
Nicole.Stuijk@easyfairs.com
+31 (0) 183 680 672
+31 (0)6 11432295



Janice Drok, Accountmanager
Janice.Drok@easyfairs.com
+31 (0) 183 680 696
+31 (0)6 45251687



Cynthia de Boef, Projectmanager
Cynthia.deBoef@easyfairs.com
+31 (0) 183 751 219



Lindy den Breejen, Projectmanager
Lindy.denBreejen@easyfairs.com
+31 (0) 183 680 690

INHOUDSOPGAVE

Welkom bij Evenementenhal Gorinchem 2
Algemene informatie 4
Aanleveren & organisatie 5
Technische gegevens 8
Standbouw & standinrichting 10
Upgrade standbouw 12
Voorzieningen 13
Logistiek 16
Veiligheid 18
Zichtbaarheid van je event 19
Foyer & congreszalen 20
Vergaderzalen 24
Bijlage 1: Plattegrond 25
Bijlage 2: Aanleverspecificaties Standupgrades 26
Bijlage 3: Ontvangstbalie & garderobe 29
Bijlage 4: Standbouwhaken 30
Bijlage 5: Naambordjes 31

ALGEMENE INFORMATIE

Adresgegevens

Franklinweg 2
4207 HZ Gorinchem
Tel: +31 (0) 183 680 680
events.gorinchem@easyfairs.com

Bereikbaarheid

Vanuit Breda, Rotterdam, Utrecht:

- Knooppunt Gorinchem (A27/A15) richting Nijmegen (a15). Afslag Gorinchem-Oost (afrit 28). Bij verkeerslichten linksaf en volg de dynamische bewegwijzering.

Vanuit richting Nijmegen

- Afslag Gorinchem-Oost (afrit 28). Bij verkeerslicht linksaf, tweede verkeerslicht rechtdoor en volg de dynamische bewegwijzering

Openbaar vervoer

- Vanaf station Gorinchem sta je met de Qbuzz Stadsbuzz 387 of Arriva Bus 673 in ongeveer 15 minuten op de Spijksesteeg/Griendweg. Vanaf hier is het nog maar een paar minuten lopen naar Evenementenhal.

Overnachtingsmogelijkheden

In de omgeving van Evenementenhal Gorinchem bevinden zich meerdere mogelijkheden om te kunnen overnachten. Deze kunt u terugvinden op onze website https://gorinchem.evenementenhal.nl/hotels/

In het bijzonder adviseren wij Hotel van Der Valk Gorinchem recht tegenover Evenementenhal Gorinchem. Bekijk hier alle informatie: https://www.evenementenhal.nl/overnachten-van-der-valk/

AANLEVEREN & ORGANISATIE

Als organisatie dien je een aantal zaken aan te leveren bij Evenementenhal. Denk hierbij onder andere aan de plattegrond van je event, een draaiboek en een Excel-bestand met belangrijke informatie.

Lees onderstaande punten goed door. Zo helpen we je om je beurs of event in Evenementenhal Gorinchem goed voor te bereiden.

Plattegrond

Via je contactpersoon van Evenementenhal ontvang je een (raster)basisplattegrond. Als organisator lever je op deze plattegrond **uiterlijk 60 dagen** voor aanvang van het event een eerste versie van de plattegrond aan. **Tot 30 dagen** voor de eerste opbouwdag kun je nog wijzigingen doorvoeren. Daarna loopt de projectmanager de plattegrond door en bespreken jullie eventuele noodzakelijke aanpassingen. Vervolgens wordt de plattegrond als definitief beschouwd en gebruiken wij deze voor de opbouw van de stands wanneer de standbouw via ons is afgenomen. Heb je moeite met het intekenen van je plattegrond of wil je advies over de beste manier van intekenen? Dan kan onze technisch tekenaar met je meekijken tegen de geldende tarieven.

Als je de plattegrond gaat intekenen, houdt dan rekening met de volgende punten:

- Houd alle groene vlakken op de basisplattegrond vrij.
- Houd een minimale gangbreedte van 3 meter aan.
- We raden aan om bovenaan, direct voor de linker roltrap, een welcome area in te tekenen. Zo lopen bezoekers niet direct tegen stands aan.
- Maak je gebruik van de garderobe en registratiebalie? Teken deze dan ook in op de plattegrond.
- Reserveer voldoende ruimte voor horeca en terrassen. Overleg hierover met de projectmanager.
- Aan de onderzijde van de 2 grote goederenliften moet 3 meter vrijgehouden worden, zodat deze goed gebruikt kunnen worden.
- Verwacht je dat het op bepaalde plekken drukker wordt? Richt deze zones dan wat ruimer in. Let ook goed op de routing van het event.
- Lever de plattegrond bij voorkeur aan in AutoCAD of als DWG-bestand.

Vermeld tenminste op je plattegrond:

- Naam van de beurs of het event
- Versie van de plattegrond
- Schaal & Legenda
- Minimale elementen van de basisplattegrond als referentie (buiten- en binnenmuren, brandblusmiddelen, nooddeuren en roldeuren, no build zones)

Draaiboek

Uiterlijk 30 dagen voor aanvang van het event lever je een draaiboek aan. Hierin vermeld je alle belangrijke zaken die van belang zijn voor je event. Denk bijvoorbeeld aan de openingstijden, de aankomsttijden van standhouders, programma's van workshops of specials en belangrijke namen en telefoonnummers van de organisatie en eventuele externe leveranciers.

Excel bestand & bestelformulier

Van de projectmanager ontvang je een Excel-bestand dat je helpt om overzicht te houden over je event. Dit bestand stuur je **uiterlijk 3 weken** voor aanvang van de eerste opbouwdag aan ons retour. Op basis van dit Excel-bestand plaatsen wij de bijbestellingen van je standhouders in de stands. De volgende kolommen moeten worden ingevuld:

- Bedrijfsnaam : De naam waaronder het bedrijf op de beurs staat ingeschreven
- Naam op frieslijst : De naam die op het bordje op de stand vermeld dient te worden.
- Standnummer : Het correcte standnummer van de desbetreffende stand
- Standgrootte (m2) : De grootte van de stand in m2
- Soort stand : Het soort stand: kopstand, tussenstand, hoekstand
- Soort standbouw : Evenementenhal standbouw (Next Level pakket) of eigen standbouw
- Contactpersoon
- & telefoonnummer : Contactpersoon en telefoonnummer van de desbetreffende stand
- Meubilair : Keuze van de standhouder voor laag of hoog meubilair. Indien standhouders geen meubilair wensen, geef dit dan ook aan.
- Stroompunt : Wil de stand gebruikmaken van het stroompunt dat in het Next Level pakket zit voor elke stand: ja/nee

De kolommen die hierna volgen kun je gebruiken om de bestellingen van je standhouders bij te houden. De meest gangbare producten die je bij Evenementenhal Gorinchem kunt inhuren, staan al in dit document vermeld. Het volledige assortiment vind je in de bestellijst. Je bent uiteraard vrij om zelf kolommen toe te voegen of te verwijderen.

Helemaal achteraan vind je een kolom voor opmerkingen voor Evenementenhal Gorinchem. Hier kun je bijzonderheden per stand vermelden, zoals bijvoorbeeld: ‘stroomaansluiting in de linkerhoek plaatsen’ of ‘wateraansluiting in het midden van de stand plaatsen’.

Bestelformulier

Via de projectmanager ontvang je het bestelformulier. Hierin vind je het volledige assortiment aan producten en diensten die je bij ons kunt bestellen. De tarieven in het bestelformulier zijn onze vroegboektarieven.

Bestellingen voor je standhouders verwerk je in het eerdergenoemde Excel-bestand. Ben je op zoek naar een product of dienst die niet op de bestellijst staat? Neem dan contact op met de projectmanager. Samen kijken we naar de mogelijkheden. We ontvangen je bestellingen graag **uiterlijk 3 weken** voor aanvang van de eerste opbouwdag via het Excel-bestand. Op basis van deze lijst plaatsen wij de bestellingen in de stands. Komen er in de laatste 3 weken voor de opbouwdag nog bestellingen binnen vanuit jou als organisatie of vanuit je exposanten? Houd er dan rekening mee dat vanaf 2 weken voor aanvang van de opbouwdag het reguliere tarief geldt. Bestellingen die vóór dat moment worden geplaatst, vallen onder het vroegboektarief. Bij het reguliere tarief geldt een toeslag van 30% op producten en diensten.

Ook bestellingen die standaard binnen het Next Level-pakket vallen, zoals stroompunten en meubilair per stand, moeten **uiterlijk 3 weken** voor aanvang van de opbouwdag worden doorgegeven. Voor elektra, water en internet geldt vanaf 5 dagen voor aanvang van de eerste opbouwdag een toeslag van 100%.

Bestellingen tijdens de opbouw

Het is ook mogelijk om tijdens de opbouw nog bijbestellingen te doen, mits deze op voorraad zijn. Wil een standhouder toch nog een extra stoel of extra stroompunt? Dan is dat geen probleem.

De contactpersoon die op dat moment aanwezig is, kan hiervoor een bestelformulier ophalen of dit laten ophalen bij de opbouwreceptie. Zodra het bestelformulier is ondertekend, wordt de bestelling naar de stand gebracht. Houd er rekening mee dat er tijdens drukte in de opbouw een wachttijd kan ontstaan voordat de bestelde goederen in de stand worden geleverd.

Na afloop van de beurs of het event worden deze extra bestellingen gefactureerd op de verzamelfactuur naar de organisatie. Wij factureren niet naar exposanten.

Keuze Meubilair

Binnen het Next Level-pakket is iedere stand standaard voorzien van een statafel met twee krukken of een lage tafel met twee stoelen, tenzij anders contractueel is afgesproken.

In het Excel-bestand kun je per stand de gewenste keuze invullen. Je kunt er natuurlijk ook voor kiezen om iedere standhouder hetzelfde meubelpakket te geven. Geef dit dan door aan de projectmanager.

Willen exposanten geen gebruikmaken van het meubelpakket? Vermeld dit dan ook duidelijk in het Excel-bestand bij opmerkingen.

Houd er rekening mee dat de meubelkeuze **uiterlijk 14 dagen** voor aanvang van de opbouwdag via het Excel-bestand moet worden doorgegeven. Keuzes die later worden aangeleverd, worden gefactureerd tegen het reguliere tarief.





TECHNISCHE GEGEVENS

Op de volgende pagina's vind je allerlei technische gegevens van Beurshal 2. In bijlage 1 vind je een plattegrond.

Hoogte Beurshal 2

- Onder de koepel: 14 meter
- Tegen de roldeuren aan: 8 meter
- Lage gedeelte: 4,55 meter

Vloerbelasting

De maximale vloerbelasting op onze tweede verdieping is 750kg per m².

(Goederen)liften & roltrappen

Next Level is te bereiken via twee grote goederenliften, een kleinere goederenlift, een personenlift en twee roltrappen. De personenlift bevindt zich uiterst links op Next Level en geeft direct toegang tot de Foyer & Congreszalen. De roltrappen bevinden zich aan de linkerzijde en in het midden van de beursvloer. De grote goederenliften bevinden zich links van het midden op de beursvloer. De kleinere goederenlift bevindt zich uiterst rechts. Zie hiervoor ook bijlage 1.

Specificaties grote goederenliften:

- Lift A (rechter lift)
  b: 2920mm | d: 5960mm | h: 3000mm | de lift is te laden op de drie meter zijde
- Lift B (linker lift)
  b: 4920mm | d: 2960mm diep | h: 3000mm | de lift is te laden op de 5 meter zijde

De beiden liften zijn zowel van binnen als buiten te laden met een maximale inrijhoogte van 3 meter. Maximaal toegestaan gewicht in de liften is 750kg m2, tot een maximaal gewicht van 3000kg.

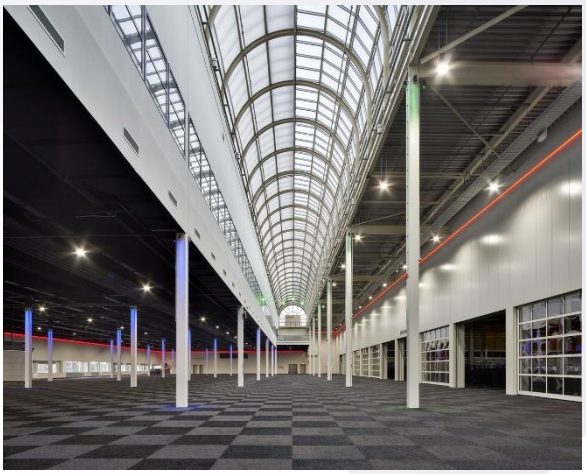
Specificaties kleinere goederenlift:

b: 1,90m | d: 2,43m | h: 2,19m | Gewicht: max. 3.500 kg.

Palen

Op de beursvloer staan palen, deze zijn 30cm x 30cm. Op enkele van deze palen bevinden zich brandhaspels met brandslangen; de haspels bevinden zich op ongeveer vier meter hoogte. De brandslangen & haspels dienen ten alle tijden toegankelijk te blijven op last van de brandweer. Indien er een brandhaspel in een stand bevindt, mag deze niet dicht gebouwd worden met bijvoorbeeld een kast.

Ledverlichting beursvloer



In Beurshal 2 stellen we de verlichting in op elke gewenste kleur. Alle palen op de beursvloer hebben vier spotjes die langs de palen naar beneden schijnen. Ook deze palen stel je in op elke gewenste kleur, maar niet afzonderlijk van elkaar. Alle palen krijgen dus dezelfde kleur.

Langs de volledige muur van de beursvloer loopt ook een led-strip. Die zet je eenvoudig in elke gewenste kleur en hoeft niet dezelfde kleur te hebben als de palen.

Tussen de palenrijen hangt werk- en bouwverlichting. Deze lampen geven standaard wit licht en zijn niet in kleur in te stellen. Je kunt ze wel feller of zachter laten zetten.

Ga je voor neutrale kleuren of laat je de verlichting aansluiten op je logo of huisstijl? Geef je kleurwensen door aan de projectmanager of stem de kleuren af tijdens de opbouw.

Ledverlichting Foyer & congreszalen

Maak je gebruik van de foyer en congreszalen? Dan kun je ook hier de verlichting helemaal naar wens afstellen. Geef je wensen door aan de projectmanager.
De volgende lampen kun je onafhankelijk van elkaar en naar wens instellen:

Foyer	Congreszaal 1ab	Congreszaal 2
Led strip langs de wanden	Ledverlichting achter het scherm	Ledverlichting achter het scherm
Ledlampen verspreid over de ruimte	Led plintverlichting	Led plintverlichting
Ledverlichting van de bar	Ledverlichting spots aan de wand	Ledverlichting spots aan de wand
Ledverlichting in het toilet		

Screens

Aan de bovenzijde van Beurshal 2 bevindt zich een raampartij die de ruimte van daglicht voorziet. Deze ramen kunnen verduisterd worden met screens. De screens kunnen allemaal onafhankelijk van elkaar geopend en gesloten worden. Zo laat je meer of minder daglicht toe op de beursvloer.

Ook de koepel is voorzien van screens. Daarmee kun je de koepel voor de helft verduisteren. Deze screens kunnen niet onafhankelijk van elkaar geopend of gesloten worden.

Roldeuren

Aan de onderzijde van Next Level bevinden zich grote roldeuren met screens. Deze roldeuren zorgen voor de afscheiding tussen Next Level boven en de grote hal beneden. De roldeuren kunnen afzonderlijk van elkaar geopend of gesloten worden. Voor de roldeuren zitten screens. Daarmee kies je zelf of je wel of geen zicht biedt op de hal beneden. Ook deze screens kunnen afzonderlijk van elkaar geopend of gesloten worden.

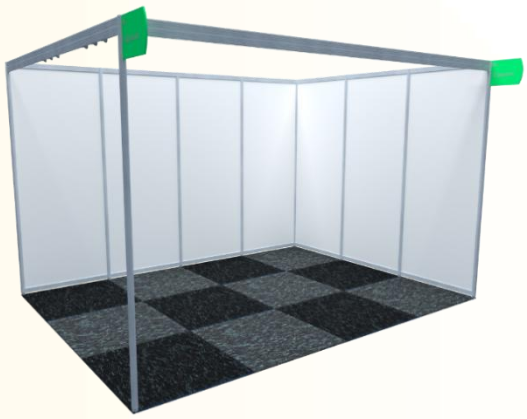
STANDBOUW & STANDINRICHTING

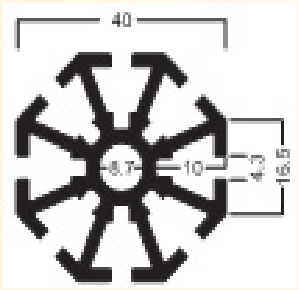
Standbouw Next Level

Wij maken gebruik van standbouw van het merk Octanorm. Deze standbouw bestaat uit een aluminium geraamte waar witte platen in geplaatst worden.

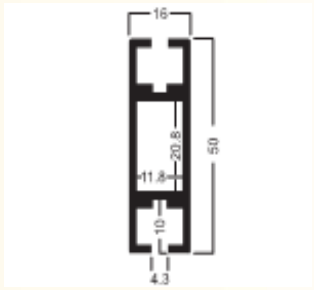
- Hoogte 2,51 m
- Zichtbare wandhoogte 2,40 m
- Wandbreedte 0,99 m (inclusief paaldikte)
- Zichtbare wandbreedte 0,95 m (exclusief paaldikte)
- Paaldikte 4,0 cm
- Breedte frieslijst 10 cm
- Hoogte aluminiumstrip 5,0 cm
- Breedte aluminiumstrip 1,5 cm (de inkeping in deze strip is 0,4 cm breed en 1,2 cm diep)
- Plaatdikte: 0,3 cm

Op of in onze standbouwmaterialen mag niet worden geplakt, geniet, geschroefd of gespijkerd.
Wil je iets bevestigen? Bij de opbouwreceptie zijn haken verkrijgbaar. Objecten die je aan de standbouw hangt, mogen maximaal 5 kilo wegen.

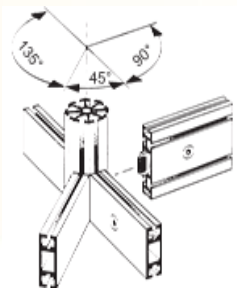




Doorsnede standbouwpaal



Doornsnede standbouwstrip



Standbouwstrip bevestigd aan standbouwpaal

Eigen standbouw

Als er door standhouders eigen standbouw wordt toegepast in plaats van Evenementenhal standbouw, houd dan rekening met de volgende voorwaarden:

- Alle gebruikte materialen moeten brandwerend of brandveilig zijn. Op verzoek moet je hiervan een certificaat kunnen aanleveren.
- Maak je gebruik van een overkapping of plafond van materialen die slecht bijdragen aan brandvoortplanting? Dan gelden de volgende regels:
  - Tot een oppervlak van maximaal 50m2: geen aanvullende maatregelen nodig.
  - Vanaf 50m2 tot maximaal 110m2: rondom het gebied dient er een vrije ruimte te worden gecreëerd van minimaal 5 meter waarin niets mag worden geplaatst.
- Je mag maximaal 50% van een open zijde dichtzetten, zodat zichtlijnen op de beursvloer behouden blijven.
- Alle zichtbare zijden van de stand boven 250 cm die grenzen aan buurstands, moeten netjes worden afgewerkt in een neutrale kleur.
- Versterkt geluid, lichteffecten en beamers mogen geen overlast veroorzaken voor omliggende stands. Dit geldt ook wanneer je gebruikmaakt van standbouw van Evenementenhal.

Vloerbedekking

We maken standaard gebruik van antraciet/zwarte vloerbedekking. De vloerbedekking in Beurshal 2 bestaat uit vloertegels van 100 x 100 cm. Alle stands, zowel met standbouw van Evenementenhal als met eigen standbouw, krijgen deze vloertegels.

Ga je zagen en/of verven in de stand? Dan is het verplicht om plastic onder te leggen om de vloerbedekking te beschermen. Dit dien je zelf mee te nemen.

Wil je geen tapijttegels in de stand? Tegen de geldende tarieven kunnen wij deze vooraf voor je verwijderen. Het is ook mogelijk om de tegels zelf uit de stand te halen en netjes op te stapelen in het gangpad. Wij zorgen er dan voor dat de tapijttegels worden opgehaald. In dat geval zijn hier geen kosten aan verbonden.

Verlichting (bij standbouw Evenementenhal)

De standbouw van Evenementenhal is standaard voorzien van een verlichtingsrail. Deze wordt in de stand opgehangen en bevestigd aan de achterzijde van de frieslijst. Hierbij maken we gebruik van ledverlichting.
Je kunt de spots zelf draaien om bepaalde objecten extra uit te lichten. Heb je naast de standaardverlichting extra verlichting nodig? Dan huur je deze eenvoudig bij via het bestelformulier.



UPGRADE STANDBOUW

Wij bieden verschillende mogelijkheden om je standhouders extra opties te geven binnen de standaardstandbouw van Evenementenhal. Zo kunnen zij de stand een eigen uitstraling geven. Je kunt kiezen uit de volgende opties:

- **Naadloze print**
  Een naadloze print is 250 cm hoog en wordt strak gespannen in een aluminium frame. De staanders van de standbouw blijven hierbij uit het zicht, omdat het doek voor de standbouwwand langs valt. Na afloop van de beurs is het doek eigendom van de standhouder en kan het bij een volgende beurs opnieuw worden gebruikt. Het frame gaat terug naar de leverancier.
- **Printpanelen**
  Printpanelen bestaan uit een stickerprint die op de panelen wordt aangebracht. De aluminium staanders van de standbouw blijven hierbij zichtbaar. Na afloop van de beurs zijn de panelen eigendom van de standhouder en kunnen ze bij een volgende beurs opnieuw worden gebruikt.
- **Geprinte frieslijst**
  Bij een geprinte frieslijst laat je een ontwerp of logo op de frieslijst printen. Deze frieslijst wordt tussen het aluminium frame van de stand geplaatst. Na afloop van de beurs is de geprinte frieslijst eigendom van de standhouder en kan deze bij een volgende beurs opnieuw worden gebruikt.





* Links: stand met geprinte panelen & een geprinte frieslijst. Rechts: een stand met aan de linkerzijde geprinte standpanelen en aan de rechterzijde een naadloze print. Onder: de all-in plus stand met banner.

Alle ontwerpen dienen **uiterlijk 4 weken** voor aanvang van de beurs printklaar en volgens de specificaties aangeleverd te worden bij de projectmanager. Ontwerpen die later worden aangeleverd, kunnen helaas niet meer in behandeling worden genomen. Als bestanden niet volgens de aanleverspecificaties worden aangeleverd, brengen we je daarvan op de hoogte. Laat je de aanpassingen door ons uitvoeren, dan worden de dtp-uren die hiervoor nodig zijn aan je doorberekend tegen de geldende tarieven. De actuele prijzen van de verschillende upgrades hierboven vind je in het bestelformulier.

Bekijk hier de aanleverspecificaties voor standupgrades.

VOORZIENINGEN

Elektra

Binnen het Next Level concept is er de mogelijkheid dat elke stand een standaard elektriciteitsaansluiting 230V, belastbaar tot 10 Ampère® 2.000 Watt krijgt. Ook als de standaard stroomaansluiting bij de prijs is inbegrepen, dien je in het Excel-bestand per standnummer aan te geven of de exposant hier wel of geen gebruik van wil maken. Hebben standhouders meer vermogen nodig, dan kunnen zij een krachtaansluiting of een extra 230 volt-aansluiting bestellen. Als dat nodig is, dienen standhouders zelf voor verlengsnoeren en stekkerdozen te zorgen, omdat een elektriciteitsaansluiting uit **één stroomaansluiting** bestaat. Dit geldt zowel bij eigen standbouw als bij standbouw van Evenementenhal.

KRACHTSTROOMAANSLUITINGEN:

- Standaard 32 Ampère/ CEE stekker
- Standaard 63 Ampère/ CEE stekker
- Standaard 125 Ampère/ CEE stekker (beperkt beschikbaar, enkel op aanvraag)

Let op; indien er krachtstroom besteld wordt door een exposant, dienen zij zelf een verdeelkast mee te nemen. Deze wordt niet standaard bij de aansluiting geleverd.

Water

Wij bieden de mogelijkheid om een wateraansluiting te bestellen. Maak je gebruik van water, bijvoorbeeld voor stilstaand water of voor aan- en/of afvoer? Dan is het noodzakelijk om chloortabletten te gebruiken om legionella te voorkomen. Bij een wateraansluiting leveren wij een ¾-aanvoerslang met drinkwater. Op deze slang zit een GEKA-koppeling met daarop een wasmachinekraan. De waterdruk is ongeveer 2,5 bar. De aansluiting op eigen materialen is de verantwoordelijkheid van de standhouder of standbouwer. Wij leveren de slang en sluiten niets aan op eigen materialen, zoals bijvoorbeeld een bar.

De waterafvoer loopt via een dompelpomp. Deze wordt geleverd in een bak van 80 x 60 x 50 cm (= lengte x breedte x hoogte). Houd er rekening mee dat deze bak in de stand geplaatst moet worden.

Rigging

Evenementenhal is niet bevoegd om materialen op te hangen aan het plafond. Wil een standhouder iets laten ophangen? Dan moet dit worden uitgevoerd door een gecertificeerd bedrijf. Onze exclusieve partner hiervoor is Decoriginals. Indien er iets opgehangen wenst te worden, overleg dit dan altijd eerst even met de projectmanager. Daarna kun je zelf, of kan de standhouder, de ophangpunten bestellen via www.decoriginals.nl of via +31 (0)73 614 84 86. Aan de sprinklerinstallatie mag niets worden bevestigd. Er geldt daarnaast ook een no-rigging zone.

Garderobe

In Beurshal 2 staan twee garderobekasten. Hierin is ruimte voor maximaal 250 winterjassen of 300 zomerjassen per kast. De kasten zijn verrijdbaar en kunnen op iedere gewenste plek op de beursvloer worden geplaatst. Standaard staan de garderobekasten op dezelfde plek: direct links bij binnenkomst via de roltrap. Wil je de kasten ergens anders plaatsen? Teken dit dan in op de plattegrond, zodat wij ze direct op de juiste plek kunnen neerzetten. Gebruik van de garderobe is op eigen risico. Evenementenhal kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade of verlies. Afmetingen per garderobekast: 229 cm hoog, 360 cm breed en 80,5 cm diep.

Ontvangstbalie

Op Next Level bevindt zich een ontvangstbalie. Deze kun je gebruiken om je gasten te ontvangen of bijvoorbeeld te controleren op een registratiebewijs. De balie bestaat uit drie losse elementen die aan elkaar gekoppeld kunnen worden. De elementen zijn verrijdbaar en daardoor op elke gewenste plek op de beursvloer te plaatsen. De ontvangstbalie is goed te combineren met de garderobekasten. Net als de garderobekasten staat de ontvangstbalie standaard in Beurshal 2, direct links bij binnenkomst via de roltrap. Wil je de balie ergens anders laten plaatsen? Teken dit dan in op je plattegrond, zodat wij deze direct op de juiste plek kunnen neerzetten. Houd er rekening mee dat de ontvangstbalie niet standaard is voorzien van een stroomaansluiting. Deze kun je bijbestellen via het bestelformulier. Afmetingen per baliedeel: 113,5 cm hoog, 260 cm breed en 70 cm diep.

Klik hier om afbeeldingen te bekijken van de garderobe en ontvangstbalie.

Standbouwhaken

Tijdens de opbouw kunnen jij en je standhouders bij de hoofdreceptie opbouwhaken lenen. Deze haken hang je aan de standbouwwand, zodat je er eenvoudig materialen aan kunt ophangen. Er zijn korte en lange haken beschikbaar. Na afloop van de beurs lever je de haken weer in bij de receptie. Houd er rekening mee dat het maximale draagvermogen van de standbouwplaten 5 kilo is.

Afmetingen van de haken:
De korte haak is 11cm en de lange haak is 53 cm.

Klik hier om afbeeldingen te bekijken van de haken.

Heftrucks

Vanwege het maximale draagvermogen van onze tweede verdieping is het gebruik van heftrucks in Beurshal 2 niet toegestaan. Zware items worden op deze verdieping gebruikelijk verplaatst met een pompwagen. Houdt hierbij rekening met de vloerbelasting per m2 van het item.

Internet

Op onze locatie is een gratis open wifi-netwerk beschikbaar voor zowel bezoekers als standhouders. Dit netwerk is niet geschikt voor streamen en wordt ook niet aangeraden als standhouders afhankelijk zijn van een stabiele internetverbinding. Vaste internetverbindingen of wifi-tickets voor je standhouders kun je bestellen via het bestelformulier. Het is voor de organisatie en exposanten niet toegestaan om een eigen netwerk op te zetten. Dit brengt de snelheid en stabiliteit van het totale netwerk in gevaar, waardoor de snelheid sterk kan afnemen.

Naambordjes stands

Elke stand die wordt opgebouwd met standbouw van Evenementenhal, wordt voorzien van een groen naambordje met standnummer. Op het bordje is ruimte voor maximaal 18 tekens per regel, verdeeld over maximaal twee regels. De lijst met standnamen en standnummers dient **uiterlijk 3 weken** voor aanvang van de beurs aangeleverd te worden. Hiervoor kun je een voorbeeld Excel-bestand gebruiken dat je kunt opvragen bij de projectmanager. Afmetingen van het naambordje: 30 cm hoog, 36 cm breed en 3 mm dik.

Klik hier voor een voorbeeld van onze naambordjes.

Toiletten

De tweede verdieping beschikt over twee toiletblokken. De toiletgroepen bevinden zich uiterst rechts op de beursvloer en uiterst links in de Foyer. Hier is ook toiletgelegenheid voor mindervaliden aanwezig.

Schoonmaak & afval

Tijdens de op- en afbouw zorgen standhouders zelf voor een schone standvloer en zijn zij ook zelf verantwoordelijk voor het afvoeren van grofvuil. Wij bieden hiervoor geen containers aan. Ook bij het opleveren van de stand aan Evenementenhal moet de stand bezemschoon worden achtergelaten. Afval dat door ons moet worden verwijderd, brengen wij in rekening tegen de geldende tarieven. Heb je een meerdaagse beurs? Dan worden de stands 's avonds of 's nachts gestofzuigd.

Receptie

De hoofdreceptie is tijdens de opbouw en tijdens de beurs of het event geopend en bemand. Je bezoekers betreden het pand meestal via de hoofdreceptie en kunnen daar ook terecht met vragen. Tijdens de opbouw kunnen hier onder andere standbouwhaken worden opgehaald.

Omroepsysteem

Als organisator kun je gebruikmaken van ons omroepsysteem. Wil je extra aandacht vragen voor de start van een workshop of lezing, of je bezoekers laten weten dat de beurs of het event gaat sluiten? Dat is allemaal mogelijk. Je kunt het omroepschema met de teksten **uiterlijk op de dag vóór de opbouw** aanleveren bij de projectmanager. De omroepen worden vervolgens verzorgd vanuit de hoofdreceptie.

Contactpersoon tijdens beurs

Tijdens de opbouw word je door de projectmanager voorgesteld aan je contactpersonen voor standbouw en horeca. Er is altijd minimaal één van hen aanwezig als aanspreekpunt tijdens de opbouw, beurs/event en afbouw. Via het algemene nummer 0183-680 633 bereik je de dienstdoende Facility Manager. Dit nummer kun je ook bellen in geval van een calamiteit. Via het algemene nummer 0183-751216 bereik je de dienstdoende Hospitality Manager.

Horeca

In de huurovereenkomst is vastgelegd hoe de horeca tijdens de beurs of het event wordt gefaciliteerd. In de meeste gevallen is de horeca volledig in beheer van Evenementenhal. Het is ook mogelijk om bijvoorbeeld lunchpakketten voor je exposanten te bestellen. Voorwaarden, prijzen en arrangementen kun je opvragen bij de projectmanager.

Schades

Bij onherstelbare schade aan onze producten, zoals standbouwplaten of meubilair, veroorzaakt door jou of je standhouders, zijn wij genoodzaakt deze schade bij jou als organisatie in rekening te brengen. Hierbij hanteren we de actuele prijs. Voor de actuele prijzen kun je contact opnemen met de projectmanager.

EHBO

Evenementenhal Gorinchem beschikt over een eigen EHBO-ruimte. Deze is bereikbaar via de hoofdreceptie. Als organisator ben je verplicht om EHBO'ers in te huren. Het aantal EHBO'ers wordt bepaald op basis van het verwachte aantal bezoekers. Wij bieden de mogelijkheid om EHBO'ers te bestellen via de projectmanager. Regel je de EHBO zelf? Zorg er dan voor dat de EHBO'ers gecertificeerd zijn en deel deze certificaten met de projectmanager.

LOGISTIEK

Parkeren

Evenementenhal Gorinchem beschikt over **2.200 parkeerplaatsen** rondom het pand, **36 laadpalen** voor elektrische auto's en **13 mindervalide parkeerplaatsen**. Deze parkeerplaatsen zijn geasfalteerd en afgesloten met slagbomen.

Parkeerwachten

Parkeerwachten worden niet standaard door Evenementenhal ingezet bij ieder event. Verwacht je een grote bezoekersstroom? Vraag dan via de projectmanager parkeerwachten aan om opstoppingen te voorkomen en de doorstroming te bevorderen. Maakt de projectmanager de inschatting dat parkeerwachten nodig zijn en zijn deze (nog) niet aangevraagd? Dan worden de personeelskosten hiervan doorbelast op de eindfactuur. De geldende tarieven vind je in het bestelformulier.

Aanrijdroute tijdens op- en afbouw

Tijdens de op- en afbouw van het event is het terrein bereikbaar via de leveranciersingang (P2). De slagboom opent en sluit automatisch. Tijdens de op- en afbouw is parkeren gratis. Vrachtwagens en busjes langer dan 6 meter moeten altijd deze route aanhouden. Via de hoofdentree aan de voorzijde kunnen zij het parkeerterrein niet oprijden, omdat zij daar de draai niet kunnen maken. Houd hier rekening mee en communiceer dit duidelijk naar je standhouders en andere partijen waarmee je samenwerkt. Voor hen is het terrein alleen toegankelijk via P2. De route naar de juiste ingang staat al aangegeven op de borden bij de stoplichten vanaf de snelweg.

Kleine karretjes en steekwagens mogen niet via de hoofdentree naar binnen. Communiceer dit ook duidelijk naar je exposanten. Dit geldt zowel tijdens de openingstijden van het event als tijdens de opbouwuren voordat je event opent. Exposanten kunnen op dat moment gebruikmaken van de goederenliften aan de achterzijde van het gebouw.

Roldeuren tijdens opbouw

Tijdens de op- en afbouw van een beurs of event in Beurshal 2 zijn voor de standhouders roldeuren geopend om te laden en lossen. Welke roldeuren geopend zijn, wordt door Evenementenhal bepaald en duidelijk aangegeven. In de meeste gevallen blijven de roldeuren gesloten en kan er direct aan de buitenzijde van het pand worden gelost, omdat de ingangen van de grote goederenliften zich aan de buitenzijde van het pand bevinden.

Afmetingen roldeuren:

- 4.30 hoog & 4.20 breed

Aanleveren goederen & opslag

Het is voor standhouders niet mogelijk om vóór de opbouwdag goederen te laten bezorgen in Beurshal 2. Wij zijn niet tekenbevoegd en nemen deze goederen daarom niet in ontvangst. Wil je als organisatie goederen eerder dan de opbouwdag laten bezorgen? Stem dit dan altijd vooraf af met de projectmanager. Vanuit Evenementenhal is er geen standaard mogelijkheid om spullen van standhouders op te slaan. Moeten er vanuit de organisatie toch spullen worden opgeslagen? Overleg dit dan vooraf met de projectmanager.

Toegankelijkheid mindervaliden

De tweede verdieping is bereikbaar via roltrappen en een lift waardoor de verdieping voor iedereen toegankelijk is. Verder zijn er invalidenparkeerplaatsen te vinden op ons parkeerterrein en zijn er invalidentoiletten bij het toiletblok in de Foyer.

Registratie van bezoekers

Evenementenhal biedt helaas geen platform aan om de bezoekers vooraf te registreren of een kaartje te laten kopen. Ons advies is echter om hiervoor een (al dan niet gratis, zoals bijvoorbeeld Eventbrite) platform te zoeken. Het registreren van je bezoekers biedt veel voordelen. Zo weet je bijvoorbeeld direct het aantal verwachte bezoekers en kun je gericht je bezoekers informeren over de beurs.

VEILIGHEID

Afzuiging

Als een standhouder wil frituren of bakken, moet er goede afzuiging aanwezig zijn. Hier moet de exposant zelf voor zorgen. Er is geen afzuiging naar buiten aanwezig, dus een elektrische afzuiging met koolstoffilter moet zelf worden meegenomen. Werkplekken moeten daarnaast goed worden afgeschermd voor bezoekers, bijvoorbeeld met een afscheiding van hard plastic of glas. Bezoekers mogen niet in aanraking kunnen komen met verhitte onderdelen of open vuur. Ook moet de vloer goed worden beschermd, bijvoorbeeld met rubberen matten. Daarnaast is het verplicht om een brandblusser en blusdeken op de stand aanwezig te hebben. Wil een exposant frituren of bakken? Dan moet dit altijd vooraf worden afgestemd met de projectmanager. Open vuur is in verband met de veiligheid ten strengste verboden. Frituren op gas is niet toegestaan.

Gasflessen

Er mag op de beursvloer alleen een werkvoorraad staan van maximaal 1 gasfles. Deze dient beveiligd te zijn tegen omvallen. De overige voorraad dient opgeslagen te worden in een geventileerde afgesloten ruimte los van het gebouw, minimaal 15 meter van het pand. Evenementenhal biedt hiervoor geen mogelijkheden aan.

Ballonnen

Opblaasbare ballonnen met brandbaar of giftig gas mogen noch tentoongesteld, noch uitgedeeld worden.

Algemene bepalingen op- en afbouw

Het betreden van Evenementenhal Gorinchem en bijbehorende terreinen is voor eigen risico. Evenementenhal Gorinchem is niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van eigendommen. We adviseren je om je eigendommen goed in de gaten te houden, te beveiligen en passend te verzekeren vanaf het moment dat ze je pand verlaten tot het moment dat ze daar weer terug zijn. Veel transport- en verblijfsverzekeringen keren bij diefstal alleen uit als er sprake is van aantoonbare braakschade. Bij diefstal tijdens de op- en afbouw of tijdens de beursdagen is daar meestal geen sprake van. In dat geval zal de verzekeraar aanvullend bewijs vragen dat je eigendommen daadwerkelijk zijn gestolen. We adviseren je daarom om vooraf met je verzekeraar af te stemmen welke vorm van beveiliging van je eigendommen dekking geeft bij diefstal. Veel standhouders kiezen bijvoorbeeld voor het vastzetten van waardevolle spullen met kettingen. Leg deze afspraken ook goed vast in je polis. Buiten de op- en afbouwuren zijn de laad- en losdeuren gesloten.

Het is niet toegestaan te roken in Evenementenhal Gorinchem.

Neem je kinderen mee tijdens de beursdagen? Dan vragen we je om hen goed in de gaten te houden in verband met de veiligheid. Laat de kinderen thuis tijdens de op- en afbouwdagen. Evenementenhal is op dat moment geen veilige omgeving voor kinderen.

Tijdens de op- en afbouw mag je niet met voertuigen de hal in en niet met karretjes, steekwagens en dergelijke via de hoofdentree het pand betreden. Huisdieren zijn niet toegestaan, met uitzondering van hulphonden.

Nooduitgangen en brandslangen dienen altijd vrijgehouden te worden

ZICHTBAARHEID VAN JE EVENT

Narrowcasting

In Evenementenhal Gorinchem maken we gebruik van narrowcasting: het tonen van informatie op beeldschermen. Zo begeleiden we bezoekers eenvoudig naar de ruimte waar je event plaatsvindt. Je kunt hiervoor eigen bestanden of zelfs korte video's aanleveren, maar wij kunnen deze ook voor je invullen met onze standaard bewegwijzering.

Bij gebruik van de tweede verdieping is het gebruik van de verschillende schermen op de route naar deze verdieping inbegrepen. Bezoekers komen in de meeste gevallen binnen via de hoofdentree. Vanaf daar slaan zij linksaf bij de receptie, lopen zij door de gang en langs onze binnentuin richting de roltrappen. Op deze route komen zij in totaal vier beeldschermen tegen die hen de weg wijzen.

Ook op de tweede verdieping zijn meerdere beeldschermen aanwezig:

- Boven de registratiebalie/garderobe
- Boven congreszaal 1a, congreszaal 1b & congreszaal 2
- Boven de bar in de Foyer

Aanleverspecificaties:
Afbeeldingen: 1920x1080 pixels
Video: 16:9 aspect ratio

Het grote ledscherm aan de voorzijde van het pand bij de hoofdreceptie en het scherm direct boven de hoofdreceptie zijn ook aan te sturen via narrowcasting. Ook op deze schermen kun je een eigen afbeelding of korte video laten afspelen. De schermen zijn bij de reservering aangeboden via ons starterpack. Wil je toch nog graag een starterpack of een brandingpack toevoegen aan je reservering? Laat het even weten aan de projectmanager.

Aanleverspecificaties van de ledschermen:

- Scherm bij voorzijde pand (buiten) 1920 x 1080 pixels
- Scherm boven in de hoofdreceptie 1600 x 800 pixels

Graag de bestanden **tenminste een week** van tevoren aanleveren bij de projectmanager zodat het getest kan worden op de beeldschermen.

Plaatsing event op website Evenementenhal

Je hebt de mogelijkheid om je event te promoten via de website van Evenementenhal (www.evenementenhal.nl/calendar). Mail hiervoor het bestand en de benodigde gegevens naar lindy.denBreejen@easyfairs.com.

- Beursnaam
- Begindatum en begintijd van je event
- Einddatum en eindtijd van je event
- Eventueel tekst op de landingspagina van jouw event
- Onder welke categorie(ën) het even valt: Beurs/Dierenevent/Familie-uitje/Feest/Markt
- Website URL (indien aanwezig)
- Ticket URL (indien aanwezig)
- PNG-bestand van het logo van je bedrijf of event

FOYER & CONGRESZALEN

De tweede verdieping beschikt naast Beurshal 2 ook over een Foyer en drie Congreszalen. Deze zalen kunnen tijdens je event mooie ruimtes vormen om bijvoorbeeld lezingen of workshops te geven.

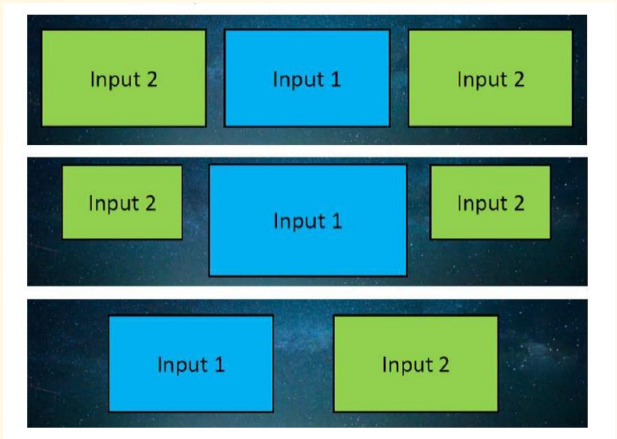
Congreszaal 1 (A & B)

Congreszaal 1 is onze grootste congresruimte, biedt plaats aan 360 personen in theateropstelling en biedt veel flexibiliteit voor verschillende soorten bijeenkomsten. De zaal bevindt zicht op de eerste verdieping en kan als één grote ruimte worden gebruikt, maar is ook op te delen in twee afzonderlijke delen (1A en 1B). De geluidsdichte vouwwand kan binnen een minuut naar beneden en creëert in een handomdraai twee aparte zalen. Een bijzonder kenmerk is het indrukwekkende Ultra Widescreen van 12 meter lang, met daarvoor een podium van 12 x 4 meter. Daarnaast beschikt de zaal over professionele audio en ledverlichting in alle kleuren, zodat sprekers goed verstaanbaar zijn en de sfeer eenvoudig is af te stemmen op jouw event.





Het grote scherm in Congreszaal 1(a) beschikt over drie beamers. Deze beamers kunnen meerdere templates tegelijk tonen. Zo is het bijvoorbeeld mogelijk om een achtergrondafbeelding te combineren met een picture-in-picture-opzet. Denk bijvoorbeeld aan een logo of programma aan de linker- en rechterzijde, met in het midden de presentatie. Hieronder zie je de verschillende mogelijkheden. Wil je twee presentaties tegelijk afspelen? Houd er dan rekening mee dat je ook twee laptops nodig hebt. Geef van tevoren even door aan de projectmanager welke schermconfiguratie je wenst.



Je kunt je laptop eenvoudig koppelen aan onze systemen om een presentatie op het grote scherm te tonen. Standaard ligt er een HDMI-kabel klaar, die je op je laptop kunt aansluiten. Heeft je laptop een andere aansluiting? Breng dan een passend koppelstuk mee.

Bij Congreszaal 1 zijn standaard twee draadloze microfoons of twee headsets beschikbaar. Geef vooraf aan de projectmanager door waar je eventueel gebruik van wilt maken. Maak je gebruik van Congreszaal 1a en 1b? Dan heb je in beide zalen de beschikking over één draadloze microfoon of één headset.



Mogelijke opstellingen

Theater (standaard) – max. 360 personen
Cabaret – max. 176 personen
School – max. 112 personen

Afmetingen zaal:



Congreszaal 1

- l: 26m, b: 14m

Congreszaal 1a

- l: 12m, b: 14m, ruimte tot aan podium: 7,5m

Congreszaal 1b

- l: 22m, b: 14m

Technische specificaties:

Congreszaal 1 of 1a

Video:

- 3x Panasonic Pro Laser projector, 7000 Lumen, 1920 x 1200

Audio:

- 2 Fohhn Line bron luidsprekersysteem, 900w
- 2 Fohhn sub, 700W

Stage Lights:

- 4 Frontlicht 100W Led, 3000-4000K
- 24 Led-strip, high power RGB

Congreszaal 1b

Video:

- 1 Panasonic Pro Laser projector, 8000 Lumern, 1920 x 1200

Audio:

- 2 Fohhn LX-150 Linea, Line bron luidsprekersysteem, 600W
- 1 Fohhn AS-31 Sub, 700W

Stage Lights:

- 24 Led-strip, high power RGB

Congreszaal 2

Congreszaal 2 is een veelzijdige congresruimte op de tweede verdieping met plek voor 100 personen. Dankzij de transparante wand heb je een uniek uitzicht op de beurshal beneden, met de mogelijkheid om deze volledig of deels te verduisteren. De zaal is ideaal voor presentaties, break-outsessies en diners. De ruimte beschikt over een groot scherm van 5 meter breed met daarvoor een podium van 6 x 2 meter. Ook de verlichting stel je eenvoudig af in de gewenste sfeer of in de kleuren van je huisstijl.



Je koppelt je laptop gemakkelijk aan onze systemen via de standaard aanwezige HDMI-kabel. Heb je een andere aansluiting nodig? Heeft je laptop een andere aansluiting? Breng dan een passend koppelstuk mee.

In Congreszaal 2 is standaard 1 draadloze microfoon of 1 headset beschikbaar. Geef vooraf even door aan de projectmanager waar je gebruik van wilt maken.



Mogelijke opstellingen:
Theater (standaard) – max. 100 personen
Boardroom – max. 32 personen
Cabaret – max. 40 personen
School – max. 30 personen
Carré – max. 32 personen
U-vorm – max. 16 personen
Diner – max. 40 personen

Afmetingen zaal:

- l: 17m, b: 6,9m, ruimte tot aan podium: 14,5m

Technische specificaties:

Video:

- Panasonic Pro Laser projector, 8000 Lumen, 1920 x 1200

Audio:

- 2 Fohhn Line bron luidsprekersysteem, 600W
- 1 Fohhn AS-31 Sub, 700W

Microfoons:

- Sennheiser draadloos microfoonsysteem

Stage Lights:

- 2 frontlicht 100W Led, 3000-4000K
- Moodlight: 16 led-strip, high power RGB



Foyer

De Foyer is een moderne en sfeervol ingerichte ruimte met een gezellige bar, direct naast Beurshal 2 en Congreszaal 1 & 2. De ruimte is geschikt als centraal middelpunt van je bijeenkomst, maar ook als ontmoetingsplek, ontvangstlocatie, break-outruimte, cateringplein of borrellocatie. Daarnaast wordt de Foyer regelmatig ingezet voor partnerpoints.





Wanneer je de Foyer bij ons huurt, is deze exclusief gereserveerd voor jouw gezelschap. Dankzij de warme uitstraling, fijne akoestiek en goede toegankelijkheid met invalidentoilet, lift en roltrap biedt de Foyer een gastvrije en representatieve setting voor ieder event

Net als in de andere ruimtes op de tweede verdieping stel je ook in de foyer de verlichting volledig naar wens in. Boven de toegangsdeuren van de congreszalen hangen bovendien tv-schermen die je via narrowcasting kunt inzetten, bijvoorbeeld om per zaal het programma te tonen.

Ook is er een goed geluidssysteem aanwezig. Zo kun je tijdens een borrel in de foyer bijvoorbeeld eenvoudig achtergrondmuziek laten afspelen.

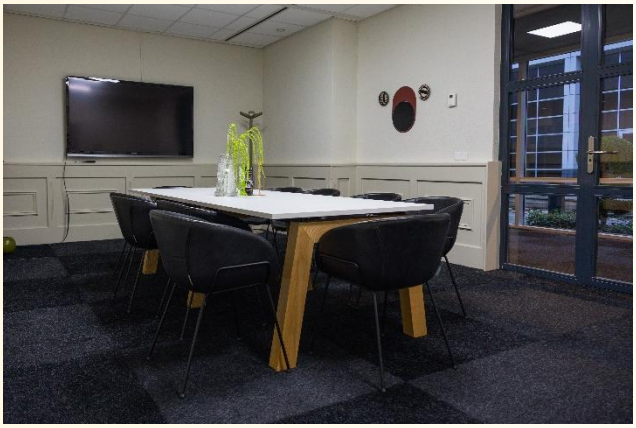
Afmetingen Foyer

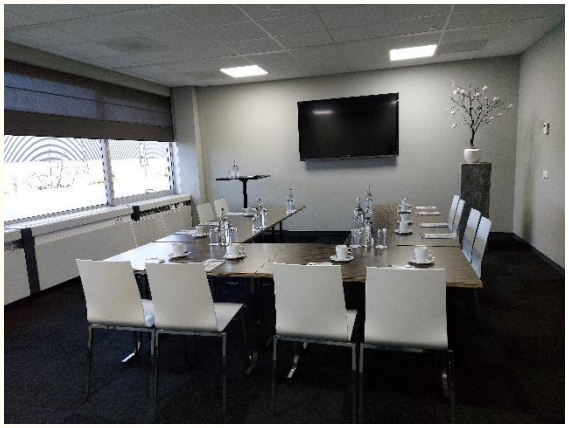
- l: 35,85m, b:13,75

VERGADERZALEN

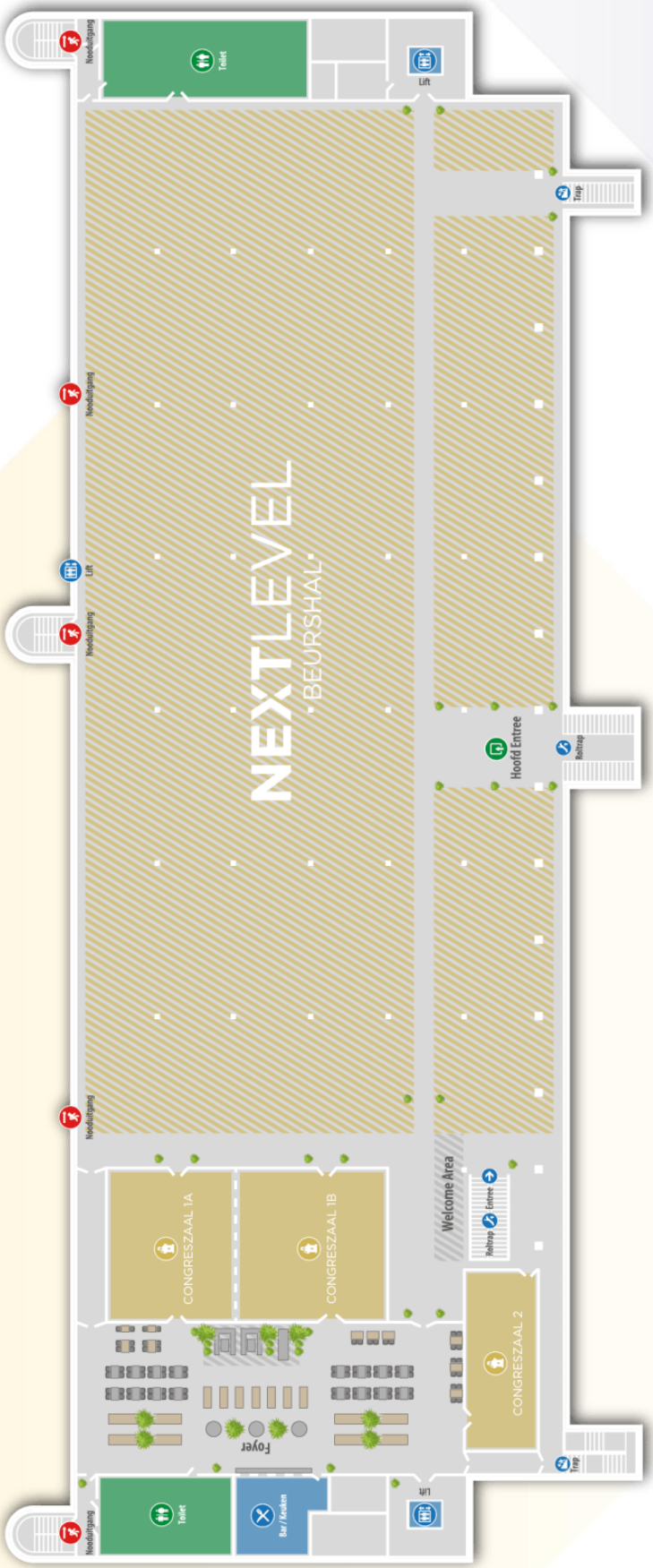
Heb je alle ruimtes op de tweede verdieping in gebruik voor je event en heb je toch nog meer ruimte nodig? We hebben op de begane grond nog de beschikking over drie vergaderzalen en twee restaurants (die ook als vergaderruimte/congresruimte kunnen worden ingezet). Nieuwsgierig naar de zalen of beschikbaarheid tijdens je event? Neem dan contact op met de projectmanager.







BIJLAGE 1: PLATTEGROND



Evenementen HAL GORINCHEM by EASYFAIRS

evenementenhal.nl/gorinchem

BIJLAGE 2: AANLEVERSPECIFICATIES STANDUPGRADES

Voor de standbouwupgrades gelden verschillende aanleverspecificaties. Zie hieronder de aanleverspecificaties voor de naadloze print, printpanelen, geprinte frieslijst & de all-in plus stand.

Naadloze print

Afmetingen naadloze prints:

De netto breedte is altijd 4cm korter dan de bruto maat plus 1cm per meter wand. Dus een print van 3 meter is 293cm breed. Netto hoogte is 247cm.

Een naadloze print van:

- 300cm x 247cm opmaakmaat wordt dan 293cm x 247cm
- 400cm x 247cm opmaakmaat wordt dan 392cm x 247cm
- 500cm x 247cm opmaakmaat wordt dan 491cm x 247cm
- 600cm x 247cm opmaakmaat wordt dan 590cm x 247cm

Indien er ook een zijwand wordt voorzien van een naadloze print moet er van de zijwand nog eens 3,5cm vanaf gehaald worden.

De bestanden dienen aangeleverd te worden in minimaal PDF acrobat 5.0.
Als er slagschaduw gebruikt wordt dient het bestand aangeleverd te worden in EPS.

Algemene specificaties:

- Opmaak op 100% of op 25%
- Resolutie: schaal 1:1 100 DPI of meer
- Overlap: 5 mm of meer aan alle kanten
- Voor het zwartste zwart gebruikt u CMYK 100%
- Maak gebruik van de Pantone Process Color System Guide
- Gebruik geen transparantie of slagschaduw in Illustrator of InDesign, maak deze in Photoshop
- Let op de maatvoering: alles in millimeters vermelden
- Alle gebruikte fonts bijleveren (zowel scherm- als printerfonts)
- Acrobat file (.PDF) mag geen RGB-beelden in combinatie met CMYK-beelden bevatten
- Ontwerpen die op 72 DPI gemaakt zijn mogen niet worden omgezet naar een hogere DPI
- Letters in Illustrator of InDesign omzetten naar lettercontouren
- Photoshop bestanden niet in lagen laten staan
- Bestanden opslaan als PDF 1.7 Acrobat 8

Gelieve een printvoorbeeld in kleur mee te sturen (minimaal A4).

Illustrator

- Geplaatste foto's altijd in CMYK/RGB
- Illustrator bestanden met gekoppelde foto's die zijn ingebed, kunnen wij niet corrigeren.
- Gebruikte foto's bijleveren.

Quark-Xpress

- Alle fonts en afbeeldingen meesturen
- Geen Quark EPS-en
- Als u een kleur aanmaakt in Quark, geef deze een unieke naam
- Geen Quark files uit Windows, sla deze op als PDF
- Tekst- en illustratiekaders buiten het formaat van de print plaatsen.

We ontvangen graag een schets van waar je de naadloze print in je stand wilt plaatsen. Dan zorgen wij ervoor dat alles netjes op de juiste plek staat voordat je arriveert om je stand verder in te richten.

Printpanelen

Afmetingen wandbedrukking:

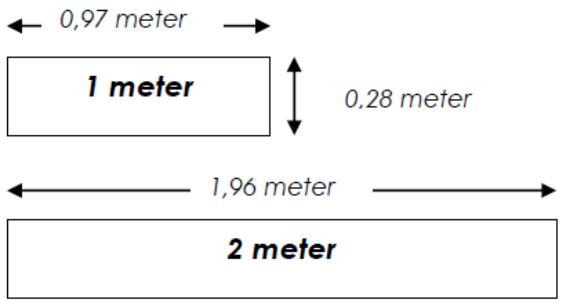
De bruto afmetingen van een paneel zijn 242 cm hoog en 97 cm breed met aluminium staanders van 4cm ertussen. De zichtmaat van de panelen is 240cm hoog en 95cm breed. Houd er rekening mee als teksten doorlopen op verschillende panelen.

De bestanden dienen aangeleverd te worden in minimaal PDF acrobat 5.0. Als er slagschaduw gebruikt wordt aanleveren in EPS.

Geprinte frieslijst

Afmetingen frieslijst:

De frieslijst wordt per 1 meter of 2 meter geplaatst. De bruto afmetingen van een frieslijst zijn:
1 meter: 28 cm hoog x 97 cm breed
2 meter: 28 cm hoog x 196 cm breed



De zichtmaat van de frieslijst is 26 cm hoog.

Let op: bij een frieslijst van bijvoorbeeld 5 meter worden er 2x 2 meter en 1x 1 meter frieslijstpanelen geplaatst. Houdt er rekening mee als teksten en visuals doorlopen op verschillende panelen.

De bestanden dienen aangeleverd te worden in minimaal PDF acrobat 5.0.

Algemene aanleverspecificaties:

- teksten in lettercontour
- logo's in ai of eps
- foto's of bitmap afbeeldingen in 100 dpi bij 1 op 1 opmaak
- afbeeldingen s.v.p. niet down samplen, maar uitsluitend ZIP-compressie toepassen om de kwaliteit te waarborgen
- aanleveren schaal 1: 1
- bestand(en) aanleveren zoals bovenstaand formaat zonder snijtekens
- Graag 1 pdf aanleveren met alle pagina's

Kleurgebruik:

- Beeld in RGB (Adobe RGB 1998), Vectoren CMYK (Euroscale Coated V2) • bij PMS-steunkleuren gebruiken we de CMYK-waarden van de PANTONE+ color bridge coated-bibliotheek

Let op: PMS-steunkleuren zijn bij printen altijd een benadering. Graag aangeven als er PMS-kleuren gebruikt worden.

Kleurverlopen:

- Maak de verlooptinten altijd eerst met een hoge resolutie aan in Photoshop. Andere methoden (via bijv. Illustrator) kunnen soms streepvorming opleveren. Dat ligt aan het bestand en is vaak al in het bestand zichtbaar.

We ontvangen ook graag een schets van de standhouder waarop staat waar de panelen in de stand geplaatst moeten worden. Dan zorgen wij ervoor dat alles netjes op de juiste plek staat voordat de standhouder arriveert om de stand verder in te richten.

Na afloop van de beurs zijn de panelen jouw eigendom. Wij kunnen de panelen voor je monteren en demonteren. Je bent zelf verantwoordelijk voor het meenemen van de panelen. Blijven de panelen na afloop van de afbouw nog op de stand achter? Dan worden deze als afval beschouwd.

BIJLAGE 3: ONTVANGSTBALIE & GARDEROBE

Deel van ontvangstbalie:



Garderobedeel:



Ontvangstbalie in combinatie met garderobe:



BIJLAGE 4: STANDBOUWHAKEN

Grote standbouwhaak:



Kleine standbouwhaak:



BIJLAGE 5: NAAMBORDJES

De afbeeldingen hieronder zijn foto's van het naambordje dat aan de stands van Evenementenhal standbouw bevestigd wordt.







Evenementen HAL GORINCHEM by EASYFAIRS

Evenementenhal

Meer dan je denkt.



evenementenhal.nl/gorinchem

Succes met de voorbereidingen

Voor jouw event!