

UTSTÄLLARINFORMATION



1. ALLMÄN INFORMATION

Adress Huvudentré:

Malmömässan
Mässgatan 6
215 32 Malmö

Adress Lastgård:

Malmömässan
Mässgatan 6
215 32 Malmö

Webbshop: Gå direkt till [Webbshop](#)

Beställ i tid: Sista beställningsdag för monterutrustning m.m. anges i separat information inför respektive event.

Beställningar som görs efter sista beställningsdag, debiteras med en extra avgift på 30%. Avbokningar/ändringar i order efter sista beställningsdag, debiteras fullt pris.

Sista beställningsdatum för din mäsas hittar du i vår [webbshop](#).

Godsmottagning: Adress för godsmottagning är Malmömässans lastgård (se adress ovan).

Allt gods ska märkas tydligt enligt nedan:
Mässa/Företag/Monternummer/Namn och mobilnummer.

Malmömässan ansvarar ej för gods före, under eller efter arrangemanget.
Gods som ankommer för tidigt kan nekans mottagning alternativt lagras mot en kostnad.

Inflytt: Inflyttning sker via Malmömässans Lastgård (se adress ovan).

Läggning av gångmattor påbörjas generellt efter kl 17.00 den sista inflyttningsdagen och gångarna ska då hållas fria från gods, sopor och emballage.

Av säkerhetsskäl är det inte tillåtet för barn under 16 år att vistas i lokalerna under in- och utflyttning.

Utflytt: Demontering får ej påbörjas innan mässans stängning sista dagen.
De första 30 min efter stängning töms lokalerna på besökare och under den tiden är det av säkerhetsskäl inte tillåtet att köra in tomgods eller öppna varuportarna mot lastgården.

Allt gods måste vara packat/stuvat på pallar eller rullburar vid avslutad utflytt.

Ej avhämtat gods debiteras per kubikmeter och påbörjad vecka. Kvarlämnat gods som inte kan identifieras kommer att kasseras. För mer information, se avsnittet "LOGISTIK & SÄKERHET".

Specifik eventinformation: Information om ditt events öppettider, inflytt, utflytt, sista beställningsdatum och annat praktiskt som är specifik för ditt deltagande hittar du under din mäsas i vår [webbshop](#).

Mat och Dryck: I Malmömässans lokaler innehas serverings- samt alkoholtillstånd av MR Restauranger. Det innebär att all beställning av mat och dryck måste gå via dem.

Alkohol som påträffas i anläggningen och som inte är beställd via MR Restauranger kommer att beslagtas.

Vid frågor eller beställning gällande mat och dryck vänligen kontakta montercatering@malmomr.se.

2. PLANERING & BESTÄLLNINGAR

Avfall: Utställare ansvarar för bortforsling av eget avfall. Behov av grovstädning eller hantering av kvarlämnat avfall, kommer att debiteras berörd utställare.

Elinstallationer: All inkoppling på Malmömässans fasta installationer måste utföras av Malmömässans personal alternativt personal utsedd av Malmömässan. Elinstallation i montern får endast utföras av behörig elinstallatör.

I regel kopplas strömmen på 30 min före öppning och stängs av 30 min efter stängning. Behov av nattström måste beställas separat.

Huvudentré: Generellt är Huvudentrén endast öppen under arrangemangets öppettider. Övriga tider hänvisas utställare till entrén via Lastgården (se adress under "ALLMÄN INFORMATION" ovan).

Höjdbyggnation: All byggnation och exponering över 2,5 m måste godkännas (med undantag för belysning).

Höjdbyggnation är förenat med en höjdexponeringsavgift och ansökan med ritningar ska vara Malmömässan tillhanda senast 4 veckor innan arrangemanget.

Det är respektive utställares ansvar att informera montergrannar om planerad höjdbyggnation. Vänligen kontrollera vad som gäller för ert arrangemang och se mer information i dokumentet "[Tekniska bestämmelser och information](#)" på Malmömässans hemsida.

Internet: Malmömässan erbjuder trådbunden (LAN) och trådlös (WIFI) anslutning till Internet. Egna trådlösa routrar/nätverk samt annan sändande radioutrustning är inte tillåten.

Vid behov av stabil och tillförlitlig uppkoppling rekommenderas alltid trådbunden anslutning.

Monterväggar: Grundbyggnationen av mässor på Malmömässan görs som standard med träväggar, alternativt flexibla metallramar (av varumärket beMatrix), Vänligen kontrollera vad som gäller för ert arrangemang och se mer information i dokumentet "[Tekniska bestämmelser och information](#)" på Malmömässans hemsida.

Utställare med fristående montrar (minst tre fria sidor) måste skicka in ritning på eventuell vägguppbyggnad för godkännande av Nordic Expo Service.

Musik: Malmömässan har avtal med STIM och SAMI vilket innebär att det är tillåtet att spela tex bakgrundsmusik i montern.

Målning: Reglerna för målning beror på grundbyggnationens utförande. Vänligen kontrollera vad som gäller för ert arrangemang och se mer information i dokumentet "[Allmän information och generella regler](#)" på Malmömässans hemsida.

Nattström: All ström slås av under natten, så kom ihåg att beställa nattström för kylskåp m.m.

Restaurang: För beställning av montercatering, lunchbiljetter och information om öppettider, vänligen kontakta MR Restauranger på montercatering@malmomr.se.

Städning: Monterstädning kan beställas i vår [webbshop](#). På en del mässor ingår monterstädning. Om du är osäker på vad som gäller, kontrollera alltid med arrangören.

Tidigare inflytt: Vid behov av extra inflyttning, vänligen kontakta Nordic Expo Service.

Utställarförsäkring: På en del mässor tecknas monterförsäkring automatiskt. Om du är osäker på vad som gäller, kontrollera alltid med arrangören.

Utställarkort: Giltigt utställarkort ska bäras under tiden ni vistas i hallen, även under in-/utflytt. Vid frågor, vänligen kontakta arrangören.

3. LOGISTIK & SÄKERHET

Brand: Vi har automatiskt brandlarm i våra mässhallar och hela anläggningen är försedd med sprinkler. Utryckning orsakad av utställare debiteras.

Brandföreskrifter: Rök och öppen eld är förbjudet i våra hallar. Allt dekorationsmaterial ska vara brandbeständigt och matlagning kräver god ventilation. Notera även att brandsläckare ska finnas i alla montrar med fordon.

För mer information, se separat dokument "[Brandföreskrifter](#)" på Malmömessans hemsida.

Gasol: Användning av gasol måste anmälas senast 2 veckor innan mässan för vidare instruktioner. Gasol och andra tryckkärl får inte förvaras inne i mässhallarna under natten.

Godshantering: Ankommande gods transporteras till anvisad monter mot en kostnad. Motsvarande kostnad gäller för avgående gods som lämnas i montern. Se aktuella priser här: [Godshantering](#).

Skrymmande produkter alternativt maskiner eller material som överstiger 1 ton, kräver anmälan minst 2 veckor i förväg.

Heta arbeten: Tillstånd krävs för heta arbeten. För mer information, se separat dokument "[Brandföreskrifter](#)" på Malmömessans hemsida.

Lagring tomgods: Blankett för tomgods finns att hämta på plats i Servicecenter. Tomgods lagras under mässan mot en kostnad.

Det är inte tillåtet att förvara emballage och tomgods i sin monter.

Lastning/Lossning: På grund av de begränsade ytorna och med hänsyn till andra utställare, är tiden för lastning och lossning satt till max 30 minuter på lastgården.

Parkering: Det finns ingen separat parkering för utställare. Vi hänvisar till parkeringsytor som finns både i direkt anslutning samt i närhet till Malmömessan.

Vajer/telfer: Upphängning av vajer i tak får endast utföras av personal från Malmömessan. Mer information finns i dokumentet "[Tekniska bestämmelser och information](#)" på Malmömessans hemsida.

Vakthållning: Malmömessan ombesörjer allmän vakthållning men påtar sig inget ansvar för utställares produkter.

Vid behov av extra bevakning av montern, vänligen beställ i [webbshop](#).

UPPTÄCK VÅRT SORTIMENT ONLINE



NÅGRA FRÅGOR ELLER FUNDERINGAR? KONTAKTA OSS HÄR

 malmo@nordicexposervice.com