

Allmän information och generella regler

I detta dokument ger vi er all tänkbar information inför ert mässhdeltagande. Tänk på att de av er som anlitar monterbyggare, vidarebefordra denna information. För att se mer detaljerad information om tekniska bestämmelser, byggnationer, brandföreskrifter m.m. ber vi er att läsa "Tekniska bestämmelser och information" samt "Brandföreskrifter" som ni hittar på Malmömessans hemsida, <https://www.malmomassan.se/for-utstallare/>

Adress godsmottagning Malmömessan Mässgatan 6. 215 32 Malmö
Arrangemangets namn/Företag/Monternummer

Adress huvudentré Malmömessan Mässgatan 6. 215 32 Malmö

Att tänka på i god tid innan ert deltagande

Arbetsmiljöansvar I samband med att utställaren (eller monterbyggare utsedd av utställaren) anländer till montern, så övergår arbetsmiljöansvaret avseende den aktuella monterytan, helt och fullt till utställaren (arrangören).
Malmömessan/Nordic Exposervice fritar sig helt från konstruktion- och byggansvar. Om ni beställer en byggnation av Malmömessan/Nordic Exposervice så garanterar vi att den följer gällande regler och lagar.

Beställ i god tid Gör era monterservicebeställningar i god tid. En avgift på 30% tillkommer på beställningar efter sista beställningsdatum. Vid beställningar på plats under inflytt/genomförande tillkommer en avgift 50%. Observera att vi på sena beställningar ej kan garantera att produkten finns kvar i lager.

Catering/alkohol Vår restauratör innehar mat- och alkoholtillstånd i våra lokaler. Det är därför enligt lag ej tillåtet att bjuda på några alkoholhaltiga drycker eller mat i monternarna om de inte är beställda via vår restauratör. Vill ni beställa eller har frågor kontakta, Mässrestauranger på tel. 040/642 10 05 eller på e-post: lotta.bronmark@malmomr.se
Tänk på att all alkohol som påträffas i anläggningen som inte är beställd via KM Restauranger kommer att beslagtas, eftersom alkohollagstiftningen inte tillåter egen medhavd alkohol i Malmömessans lokaler.

Höjdbyggnation För byggnation och reklambudskap etc. som överstiger 2,50 meter tillkommer en höjdxponeringsavgift. Detta gäller ej monterbelysning. Konstruktioner högre än 2,50 meter kräver förankring mot tak med säkerhetsvajer.
Ritningar på höjdbyggnationer måste alltid sändas in till: info@nordicexposervice.com minst 30 dagar innan för godkännande.

Internet Malmömessan erbjuder trådbunden (LAN) och trådlös (WIFI) anslutning till Internet. Vid behov av stabil och tillförlitlig uppkoppling rekommenderas alltid trådbunden anslutning. Kistamässan ansvarar inte för kunders och utställares egna datorer och/eller applikationer.

Endast nätverksutrustning som tillhandahålls av Malmömessan är tillåten att använda. Egna trådlösa routrar och nätverk samt annan sändande radioutrustning är alltså ej tillåten då dessa kan störa Malmömessans nätverk.

Malmömessan förbehåller sig rätten att stänga av kunds utrustning om den på något vis stör Malmömessans nätverk. Malmömessan kan komma att genomföra scannningar av nätverket för att detektera otillåten utrustning.

Nattström	Kom ihåg att beställa nattström för kylskåp etc. då all ström slås av under natten.
Pelare	Kontrollera på ritningen om din monter innehåller pelare. De är markerade som röda prickar på ritningar. Mått: 50x50 cm i Hall 1 och 30x30 cm i Hall 2. Om så är fallet vill vi göra er uppmärksamma på att pelare ev. kan vara utrustad med brandsläckare och/eller vattenrör. Vänligen kontakta projektteamet för specifik information.
Takhöjd	Hall 1: 7,8 m Kongress: 4,00 m fri höjd (ventilation sticker ner)
Utställarförsäkring	Försäkring för montermaterial, utställda varor etc. tecknas automatiskt på en del mässor, dock ej på alla mässor eller evenemang. Vänligen kontrollera vad som gäller för ert evenemang. Vi ber er annars vänligen se över ert försäkringsskydd. Vi rekommenderar alla utställare att teckna utställarförsäkring, kontakta ekonomiavdelningen på Malmömässan på tel. 08-506 650 00. Malmömässan eller Nordic Exposervice påtar sig inget ansvar för era produkter före, under eller efter mässan!

Att tänka på under inflyttning och byggnation

Ankommande gods	Var vänlig märk godset noggrant med följande: Malmömässan Mässgatan 6. 215 32 Malmö Arrangemangets namn/Företag/Monternummer På grund av de begränsade ytorna och med hänsyn till andra utställare är tiden för lastning och lossning maximerad till 30 minuter. Portarnas storlek är följande: Port 3: höjd 4,9m bredd 4,5 m För maskiner eller material överstigande 1 ton, måste truckhjälp beställas minst 1 vecka i förväg. Malmömässan/Nordic Exposervice ansvarar ej för gods före, under eller efter arrangemanget!
Arbetsmiljöansvar	I samband med att utställaren (eller monterbyggare utsedd av utställaren) anländer till montern, så övergår arbetsmiljöansvaret avseende den aktuella monterytan, helt och fullt till utställaren (arrangören). Malmömässan/Nordic Exposervice fritar sig helt från konstruktion/byggnadsansvar. Om ni beställer en byggnation av Malmömässan/Nordic Exposervice så garanterar vi att den följer gällande regler och lagar.
Arbetsmiljöronnd	Representanter från Malmömässan/Nordic Exposervice går skyddsronder innan och under arrangemanget för att minimera risker. Eventuella anmärkningar skall omgående åtgärdas av utställaren (arrangören). Eventuella kostnader för faktureras Malmömässan/Nordic Exposervice utställaren (arrangören).
Alkohol, droger och rökning	Tänk på att all alkohol som påträffas i anläggningen, som inte är beställd via Mäss Restauranger, kommer att beslagtgas, eftersom alkohollagstiftningen inte tillåter egen medhavd alkohol i Malmömässans lokaler. Vill ni beställa eller har frågor, kontakta KM Restauranger på tel. 040-642 10 05 eller på e-post: lotta.bronmark@malmomr.se Rökning är förbjuden i hela anläggningen i enlighet med svensk lagstiftning, men kan ske utomhus på anvisad plats. Droger är under inga omständigheter tillåtet inom Kistamässans område.

Avfall	<p>Utställare skall själva ombesörja bortforsling och sortering av sitt avfall i montern. Vi debiterar 450 SEK/timme för grovstädning samt 300 SEK/kbm för kvarlämnat sorterat avfall.</p> <p>Miljöstationer: Under in och utflyttning samt mässans öppettider finns i hallen miljöstationer utplacerade. På stationerna sker sorteringen i tre fraktioner; Trä, Returpapper och Övrigt.</p> <p>Papperskorgar: I mässgångarna placeras papperskorgar för mindre mängder av Papper, Övrigt material samt Flaskor.</p>
Arbeten i fastighet	Alla arbeten som innebär ingrepp i Malmömässan fastighet får endast utföras av personal utsedd av Malmömässan/Nordic Exposervice. Exempel på detta är förankring av vajer i tak, anslutningar av el, vatten, avlopp, internet m.m
Barn i anläggningen	Mässan är en arbetsplats, stora truckar rör sig i lokalerna och av detta skäl är det inte tillåtet för barn under 16 år att vistas i lokalerna under in- och utflyttning och kommer att avvisas. Vänligen respektera förbudet för era barns och våra truckförare skull. Tack för visad hänsyn!
Byggnation och brandföreskrifter	<p>Alla byggnationer ska följa boverkets byggregler, BBR och EKS samt enligt gällande brandföreskrifter som ni hittar på Malmömässans hemsida, https://www.malmomassan.se/for-utstallare/.</p> <p>Använd alltid gummi/plastklubba eller liknande vid arbete med tross.</p> <p>Enligt arbetsmiljöverket skall alltid skyddsskor användas där trucktrafik förekommer – ansvaret för detta åligger er som arbetsgivare.</p> <p>Vi har automatiskt brandlarm i våra mässhallar och hela anläggningen är försedd med sprinkler. Larmet är kopplat direkt till SOS och våra rökdetektorer är mycket känsliga. Utryckning orsakat av utställare debiteras. Vid utlöst brandlarm tjuvar en siren varvat med talade meddelanden på svenska och engelska, som informerar om att anläggningen måste utrymmas – återsamlingsplats är utanför Huvudentren.</p> <p>OBS! Allt dekorationsmaterial i montern måste vara brandbeständigt.</p> <p>Vid matlagning m.m. måste det vara god ventilation i montern. Vid frågor vänligen kontakta Jan Torén. Alla bilar & MC skall vara fulltankade med låsbart tanklock, och det skall finnas en brandsläckare i varje bilmonter. Utställare som vill använda gasol ska anmäla detta till Martin Herrlin 070/45 45 048 senast 2 veckor före mässan för vidare instruktioner. Gasol och andra tryckkärl får inte förvaras inne i mässhallarna under natten. Vid all form av öppen låga och handhavande av brandfarliga vätskor måste tekniskt ansvarige på Kistamässan kontaktas, Martin Herrlin 070/45 45 048</p>
Entré till anläggningen	Under inflyttningen har utställarna tillgång till lokalerna genom varuintagen på anvisade tider. Huvudentrén är endast öppen under genomförandedagarna
Första hjälpen	Första hjälpen utrustning finns tillgänglig i mässhallarna samt på Servicecenter. På Servicecenter finns även defibrillator, brandfilt, viltrum m.m.
Godshantering	<p>Gods som ankommer till mässan transporteras in till anvisad monter mot en kostnad. Motsvarande gäller även för avgående gods som lämnas i montern. Dessa kostnader debiteras utställande företag i efterhand. Truckhjälp beställs av Tekniska avdelningen på plats. Har ni maskiner eller annat material som väger över 1 ton, vänligen kontakta minst 1 vecka i förvä Malmömässan/Nordic Exposervice g. Hjälp med packning av gods kan beställas kontakta: , telefon: 08-410 356 60 eller e-posta info@nordicexposervice.com, dock senast 2 veckor i förväg.</p>
Heta arbeten	För arbeten som svetsning, skärning etc. som omfattas av reglerna om heta arbeten måste tillstånd lämnas av mässledning/brandchef. Vänligen kontakta brandskyddsansvarig på Malmömässan Martin Herrlin 070 45 45 048 martin.herrlineasyfairs.com Rökförbud och förbud mot öppen eld gäller i våra hallar.

Inflyttning/ lastgård

Parkera alltid bilen/släpet på anvisad plats. Det är inte tillåtet köra/rolla in bilar eller släpvagnar i mässhallarna – följ anvisningar från våra parkeringsvärdar. Under sista inflyttningsdagen påbörjas läggning av gångmattor/målning av gångar. Efter 17.00 denna dag ska gångarna hållas rena från gods, sopor och emballage för att underlätta slutförandet av detta.

Kontrollera montern

Kontrollera monterns storlek och utrustning. Om något inte stämmer, vänligen kontakta vårt ServiceCenter som hjälper er med kompletteringar och tilläggsbeställningar.

Lagring av tomgods

Tomgods och emballage ska märkas med monternummer och namn på anvisad blankett. Tomgodset lagras under mässans öppethållande mot en kostnad. Denna kostnad debiteras utställande företag i efterhand.

Målning

Grundbyggnationen av mässor på Malmömässan görs som standard med träväggar, alternativt flexibla metallramar (av varumärket beMatrix). Vänligen kontrollera vad som gäller för ert evenemang.

Vid grundbyggnation med metallramar

Det är inte tillåtet att måla eller tapetsera monterväggarna. I de fall detta inte respekteras, eller att väggarna på annat sätt är att betrakta som förstörda (enl. Malmömässan/Nordic Exposervice) debiteras utställaren.

Vid grundbyggnation med träväggar

Väggarna är grovt bättringsmålade i vitt med reservation för vissa skavanker. Önskas en finare finish rekommenderar vi er att beställa målning om inte väggarna ska kläs in med något annat material. Målningsprodukter med organiska lösningsmedel får inte användas.

Parkering

Ni har möjlighet parkera på intilliggande parkeringshus såsom P-hus mässan och Emporias p-hus (Event-parkering finns på de 2 övre planen)

Restaurangen

Restaurangen tar emot beställningar av lunchbiljetter. Dessa berättigar innehavaren att använda dem i samtliga restauranger. Biljetterna är värdehandlingar och kostnaderna är knutna till det beställande företaget. Sista mässdagen skall oförbrukade biljetter returneras till restaurangen.

För beställning av biljetter kontakta lotta.bronmark@malmomr.se eller ring på telefon 040 642 10 05.

Vår restauratör innehar mat- och alkoholtillstånd i våra lokaler. Det är därför enligt lag ej tillåtet att bjuda på några alkoholhaltiga drycker eller mat i montrarna om de inte är beställda via vår restauratör.

Att tänka på under arrangemangets genomförande

Entré till anläggningen

OBS! Huvudentrén är endast öppen arrangemangets öppettider – övriga tider hänvisas utställarna till varuintaget.

Garderob

Garderoben är oftast öppen arrangemangets öppettider. Vänligen kontrollera vad som gäller specifikt för ert evenemang.

Musik

Tänk på att varje utställare själv ansvarar för all eventuell musik som framförs publikt i montern under mässan. Detta ska i förekommande fall redovisas till och regleras med Sveriges Tonsättares Internationella Musikbyrå (STIM), Svenska Artisters och Musikers Intresseorganisation (SAMI) och International Federation of the Phonographic Industry (IFPI).

Kontaktinformation; STIM, 0200-11 03 01, licens@stim.se, SAMI, marknad@sami.se (om du inte är avtalskund), kund@sami.se (om du redan är avtalskund).

Parkering

Ni har möjlighet att köpa P-biljett för en eller flera dagar vid ett och samma tillfälle vid P-automaterna.

Postpaket	Paket levereras till montern så snart som möjligt efter vi har mottagit den. Om montern är obemannad levereras paketet i montern och ansvaret övergår till utställaren. Posten ber utställare att skicka eventuella paket 2-3 dagar innan mässan öppnar. En sorterings och distributionsavgift utgår.
Servicecenter	Servicecenter öppnar på morgonen samma tid som utställarna får tillgång till lokalen och har öppet till arrangemanget stänger för dagen. Utflyttningsdagen är det även öppet första timmen under utflyttningen.
Stekos och rök	Om ni planerar att t.ex. laga mat på ett sådant sätt att matos uppstår, eller använda t.ex. rökmaskin, måste ni söka tillstånd för detta, och det kan behövas någon form av utsug/fläkt. Kontakta Martin Herrlin på 070 45 45 048 eller martin.herrlin@easyfairs.com
Städning	Mässan svarar för den allmänna städningen. Önskas monterstädning beställs detta via monterservice i ServiceCenter vilket är förenat med en kostnad. Vi vill att alla montrar ska vara städade i god tid före mässans öppnande, dock senast kl. 20.00 kvällen innan mässan öppnar.
Utställarkort	Tänk på att utställarkortet alltid ska bäras synligt för att säkerställa att det endast är behöriga personer i lokalerna

Att tänka på under utflyttningen

Arrangemangets stängning	Det är inte tillåtet att riva montrar före den tid då arrangemanget officiellt stänger sista dagen. Montern ska vara bemannad fram till denna tidpunkt. Om inte detta efterföljs kommer ett vitesbelopp på 10 000 kr att debiteras utställaren. Under de första 15-30 minuterna efter mässans stängning töms lokalerna på besökare – under den tiden är det av säkerhetsskäl inte tillåtet att köra in tomgods i mässhallarna. Av säkerhetsskäl öppnas inte heller varuportarna under denna tid. Mässgångarna måste hållas fria så att godshanteringen kan komma igång så fort som möjligt, när alla besökare lämnat hallarna. För att det ska fungera så smidigt som möjligt ber vi er att packa ihop er monter helt klart, innan ni hämtar er bil/slöp eller lastbil.
Avfall	Utställare skall själva ombesörja bortforsling och sortering av sitt avfall i montern. Vi debiterar 450 SEK/timme för grovstädning samt 300 SEK/kbm för kvarlämnat sorterat avfall. Miljöstationer: Under in och utflyttning samt mässans öppettider finns i hallen miljöstationer utplacerade. Metall och större trä mtrl skall sorteras på pall övrigt mindre brännbart avfall skall kastas i de av mässan utställda kärnen. Allt avfall sorteras på vår entreprenörs (Carl-F) anläggning.
Godsavhämtning	Allt gods måste vara nedpackat och avhämtat under utsatt utflyttningstid. Ej avhämtat gods debiteras per kubikmeter och påbörjad vecka. Utställaren svarar själv för att boka transporter av sitt gods. Malmömässan/Nordic Exposervice ansvarar ej för gods före, under eller efter arrangemanget!
Servicecenter	Servicecenter håller öppet 1 timme efter arrangemanget har stängt sista dagen.
Städning	På en del arrangemang ingår monterstädning i monterpaketet, men ibland behöver ni beställa monterstädning om så önskas. Kontakta Servicecenter om ni önskar städning.
Utställarkort	Tänk på att utställarkortet alltid ska bäras synligt för att säkerställa att det endast är behöriga personer i lokalerna.
Växter	Växter finns att hyra och köpa. Kontakta Nordic Exposervice