UTSTÄLLARINFORMATION

NORDIC EXPO SERVICE
by EASYFAIRS

1. ALLMÄN INFORMATION
Adress Huvudentré:
Kistamässan
Arne Beurlings Torg 5
164 40 KISTA

Adress Lastgård:
Kistamässan
Vågögatan 3
164 40 KISTA

Webbshop: Gå direkt till **Webbshop**

Beställ i tid: Sista beställningsdag för monterutrustning m.m. anges i separat information inför respektive event. Beställningar som görs efter sista beställningsdag, debiteras med en extra avgift på 30%. Avbokningar/ändringar i order efter sista beställningsdag, debiteras fullt pris.

Sista beställningsdatum för din mässa hittar du i vår **webbshop**.

Godsmottagning: Adress för godsmottagning är Kistamässans lastgård (se adress ovan).

Allt gods ska märkas tydligt enligt nedan:
Mässa/Företag/Monternummer/Namn och mobilnummer.

Gods som ska till Kyl/Frys container behöver tydligt märkas med KYL eller FRYS.

Kistamässan ansvarar ej för gods före, under eller efter arrangemanget.
Gods som ankommer för tidigt kan nekas mottagning alternativt lagras mot en kostnad.

I de fall där speditören, som levererar godset, ber mässans personal transportera/lasta in godset till montern, kommer vi att göra det på utställarens bekostnad. Oavsett vad som överenskommits mellan speditören och utställaren.

Kyl och frysförvaring: Utställare på FFCR Sthlm erbjuds att hyra plats i kyl- och/eller fryscontainer. Detta måste förbokas då det finns begränsat antal pallplatser. Detta måste bokas innan sista beställningsdag för att garantera en plats. Boka genom webbshop eller kontakta Nordic Expo Service direkt.

Inflytt: Inflyttning sker via Kistamässans Lastgård (se adress ovan). Läggning av gångmattor påbörjas generellt efter kl 17.00 den sista inflytningsdagen och gångarna ska då hållas fria från gods, sopor och emballage.

Av säkerhetsskäl är det inte tillåtet för barn under 16 år att vistas i lokalerna under in- och utflyttning.

Utflytt: Demontering får ej påbörjas innan mässans stängning sista dagen.
De första 30 min efter stängning töms lokalerna på besökare och under den tiden är det av säkerhetsskäl inte tillåtet att köra in tomgods eller öppna varuportarna mot lastgården.

Allt gods måste vara packat/stuvat på pallar eller rullburar vid avslutad utflytt.

Ej avhämtat gods debiteras per kubikmeter och påbörjad vecka. Kvarlämnat gods som inte kan identifieras kommer att kasseras. För mer information, se avsnittet "LOGISTIK & SÄKERHET".

Specifik eventinformation: Information om ditt events öppettider, inflytt, utflytt, sista beställningsdatum och annat praktiskt som är specifik för ditt deltagande hittar du under din mässa i vår **webbshop**.

2. PLANERING & BESTÄLLNINGAR

Avfall: Utställare ansvarar för bortforsling och sortering av eget avfall. Miljöstationer för trä, returpapper och övrigt finns i mässhallen. Behov av grovstädning eller hantering av kvarlämnat sorterat avfall, kommer att debiteras berörd utställare.

Elinstallationer: All inkoppling på Kistamässans fasta installationer måste utföras av Kistamässans personal alternativt personal utsedd av Kistamässan. Elinstallation i montern får endast utföras av behörig elinstallatör.

I regel kopplas strömmen på 30 min före öppning och stängs av 30 min efter stängning.

Behov av nattström måste beställas separat.

Huvudentré: Generellt är Huvudentrén endast öppen under arrangemangets öppettider.
Övriga tider hänvisas utställare till entrén via Lastgården (se adress under "ALLMÄN INFORMATION").

Internet: Kistamässan erbjuder trådbunden (LAN) och trådlös (WIFI) anslutning till Internet.
Egna trådlösa routrar/nätverk samt annan sändande radioutrustning är inte tillåten.

Vid behov av stabil och tillförlitlig uppkoppling rekommenderas alltid trådbunden anslutning.

Livsmedelshantering och Alkohol: För att få hantera livsmedel vid ett evenemang måste ni vara registrerade i er hemkommun och ha ett tillstånd att hantera livsmedel. Om ni inte redan har ett ambulerande tillstånd så behöver en ansökan göras hos Miljöförvaltningen. Skicka in din ansökan i god tid innan evenemanget så att den kan behandlas minst två veckor innan evenemanget börjar.

Vid alla tveksamheter – kontakta Stockholm stads miljöförvaltning på mail livs@stockholm.se.
Oplanerad kontroll kan komma att göras varför ni alltid skall ha med er ert registreringsbevis.

Länkar till anmälan av tidsbegränsad verksamhet samt anmälan om registrering av livsmedelsanläggning: https://tillstand.stockholm/tillstand-regler-och-tillsyn/servering-av-mat/tillfallig-verksamhet/ https://tillstand.stockholm/tillstand-regler-och-tillsyn/servering-av-mat/hygien-och-egenkontroll-for-livsmedelshantering/ Startsida för Tillstånd, regler och tillsyn: https://tillstand.stockholm/tillstand-regler-och-tillsyn/

Alkohol som påträffas i anläggningen och som inte är beställd via KM Restauranger kommer att beslagtas. Vid frågor eller beställning gällande mat och dryck vänligen kontakta konferens@kmcompany.se

Monterväggar: Grundbyggnationen av mässor på Kistamässan görs som standard med flexibla metallramar (av varumärket beMatrix). Utställare med fristående montrar (minst tre fria sidor) måste skicka in ritning på eventuell vägguppbyggnad för godkännande av Nordic Expo Service.

Musik: Kistamässan har avtal med STIM och SAMI vilket innebär att det är tillåtet att spela tex bakgrundsmusik i montern.

Nattström: All ström slås av under natten, så kom ihåg att beställa nattström för kylskåp m.m.

Restaurang: För beställning av is och/eller lunchbiljetter samt information om öppettider, vänligen kontakta KM Restauranger på konferens@kmcompany.se.

Städning: Kistamässan ansvarar för den allmänna städningen. Önskas monterstädning beställs detta via monterservice i Servicecenter vilket är förenat med en kostnad.

Vi vill att alla montrar ska vara städade i god tid före mässans öppnande, dock senast kl. 20.00 kvällen innan mässan öppnar. I dåligt städade montrar kan Kistamässan besluta om städning, och det sker alltid på utställarens bekostnad.

Tidigare inflytt: Vid behov av extra inflyttning, vänligen kontakta Nordic Expo Service.

Tillagning av smakprover och info om matos: På mässan önskar många utställare bjuda på smakprover och tillaga dessa i montern. Vi ber er att tänka på att frånluft av matos är begränsade och anpassa ert utbud därefter. Ta gärna med en kolfilterfläkt.

Vänligen kontakta Nordic Expo Service i frågor som rör denna typ av installation i montern: All form av grillning i montern är förbjuden. Om dina montergrannar störs av ditt matos så måste tillagning avbrytas eller förändras.

Utställarförsäkring: På en del mässor tecknas monterförsäkring automatiskt.
Om du är osäker på vad som gäller, kontrollera alltid med arrangören.

Utställarkort: Giltigt utställarkort ska bäras under tiden ni vistas i hallen, även under in-/utflytt.
Vid frågor, vänligen kontakta arrangören.

3. LOGISTIK & SÄKERHET

Brand: Vi har automatiskt brandlarm i våra mässhallar och hela anläggningen är försedd med sprinkler. Utryckning orsakad av utställare debiteras.

Brandföreskrifter: Rök och öppen eld är förbjudet i våra hallar. Allt dekorationsmaterial ska vara brandbeständigt och matlagning kräver god ventilation. Notera även att brandsläckare ska finnas i alla montrar med fordon.

För mer information, se separat dokument "Brandföreskrifter" på Kistamässans hemsida.

Gasol: Användning av gasol måste anmälas senast 2 veckor innan mässan för vidare instruktioner. Gasol och andra tryckkärl får inte förvaras inne i mässhallarna under natten.

Godshantering: Ankommande gods transporteras till anvisad monter mot en kostnad. Motsvarande kostnad gäller för avgående gods som lämnas i montern. Se aktuella priser i vår **webbshop**.

Skrymmande produkter alternativt maskiner eller material som överstiger 1 ton, kräver anmälan minst 2 veckor i förväg.

Heta arbeten: Tillstånd krävs för heta arbeten.
För mer information, se separat dokument "Brandföreskrifter" på Kistamässans hemsida.

Lagring tomgods: Blankett för tomgods finns att hämta på plats i Servicecenter.
Tomgods lagras under mässan mot en kostnad.

Det är inte tillåtet att förvara emballage och tomgods i sin monter.

Lastning/Lossning: På grund av de begränsade ytorna och med hänsyn till andra utställare, är tiden för lastning och lossning satt till max 30 minuter på lastgården.

Parkering: Det finns ingen separat parkering för utställare. Vi hänvisar till parkeringsytor som finns både i direkt anslutning samt i närhet till Kistamässan.

Vajer/telfer: Upphängning av vajer i tak får endast utföras av personal från Kistamässan.
Mer information finns i dokumentet "Tekniska bestämmelser och information" på Kistamässans hemsida.

Vakthållning: Kistamässan ombesörjer allmän vakthållning men påtar sig inget ansvar för utställares produkter.

Vid behov av extra bevakning av montern, vänligen beställ i **webbshop**.

UPPTÄCK VÅRT SORTIMENT ONLINE



Några frågor eller funderingar? Kontakta oss på:
kista@nordicexposervice.com